

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι.....	140
Θεσμικό Πλαίσιο, Λειτουργία ΔΕΥΑ, ΕΥΔΑΠ, ΕΥΑΘ.....	141
Υδατικό Περιβάλλον στην Ελλάδα.....	146
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ.....	151
Διεθνής Πρακτική και Εφαρμογές.....	152
Παραδείγματα έργων σε επίπεδο Ευρωπαϊκής Ένωσης	154
Παραδείγματα έργων με πολυετή λειτουργία και συμμετοχή ειδικών επενδυτικών σχημάτων ή εμπλοκή της Διεθνούς Τράπεζας.....	162
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ.....	175
Σχέδιο Προκήρυξης και Σύμβασης επιλογής Συμβούλων Προσυμβατικής Διαδικασίας.....	176
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙV.....	206
Το θεσμικό πλαίσιο ΣΔΙΤ στην Ελλάδα και συμβάσεις Παραχώρησης.....	207
Θεσμικό Πλαίσιο Μορφών ΣΔΙΤ.....	210
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ V.....	213
ΒΙΒΛΙΟΓΡΑΦΙΑ.....	214
ΠΗΓΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΗΣΗΣ.....	215
ΣΥΝΤΜΗΣΕΙΣ – ΓΛΩΣΣΑΡΙ.....	217

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι

- **Θεσμικό Πλαίσιο, Λειτουργία ΔΕΥΑ, ΕΥΔΑΠ, ΕΥΑΘ**
- **Υδατικό Περιβάλλον στην Ελλάδα**

Θεσμικό Πλαίσιο, Λειτουργία ΔΕΥΑ, ΕΥΔΑΠ, ΕΥΑΘ

Ο ΡΟΛΟΣ ΤΩΝ ΔΕΥΑ ΣΤΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΤΩΝ ΥΔΑΤΙΚΩΝ ΠΟΡΩΝ ΤΗΣ ΕΛΛΑΔΑΣ

Το θεσμικό πλαίσιο των ΔΕΥΑ προσδιορίζεται στο Ν.1069/80 « Περί Κινήτρων για την Ίδρυση Δημοτικών Επιχειρήσεων Ύδρευσης Αποχέτευσης (ΔΕΥΑ) » και κατά κανόνα , καλύπτουν πόλεις με πληθυσμό άνω των 10.000 κατοίκων, εκτός Αττικής και Θεσσαλονίκης, όπου δραστηριοποιούνται η ΕΥΔΑΠ και η ΕΥΑΘ, αντίστοιχα. Οι Δημοτικές Επιχειρήσεις Ύδρευσης – Αποχέτευσης (ΔΕΥΑ) έχουν στην κυριότητά τους τα δίκτυα Ύδρευσης και είναι αρμόδιες για την μελέτη, κατασκευή, συντήρηση, εκμετάλλευση, διοίκηση και λειτουργία τους, σύμφωνα με το Ν.1069/80 ,όπως αυτός ισχύει κάθε φορά.

Για την αντιμετώπιση των προβλημάτων της διαχείρισης των υδατικών πόρων η Ε.Ε. έχει θεσπίσει σημαντικά νομοθετικά εργαλεία όπως η Οδηγία - Πλαίσιο 2000/60 για μία κοινή πολιτική υδάτων στο χώρο της Ε.Ε., (ποταμών, λιμνών, παρακτίων και υπογείων υδάτων). Η Οδηγία 2000/60 η εφαρμογή της οποίας θα ολοκληρωθεί το 2015 δίνει προτεραιότητα στο πόσιμο νερό, καθιερώνει την αρχή "ο ρυπαίνων πληρώνει " και ενθαρρύνει όλους τους πολίτες να συμμετέχουν στην προστασία και διαχείριση των υδάτων. Η Οδηγία 2000/60 ενσωματώθηκε στο εθνικό δίκαιο με τον ν. 3199/2003.

Στόχος του νέου θεσμικού πλαισίου είναι ο εξορθολογισμός της υδατικής πολιτικής, η προσαρμογή της στην αρχή της αειφόρου ανάπτυξης και εναρμόνισή της με τις άλλες συναφείς πολιτικές με στόχο την προστασία του περιβάλλοντος και την αναβάθμιση της ποιότητας της ζωής των πολιτών της Χώρας μας.

Είναι πλέον κοινή διαπίστωση ότι η προστασία του υδατικού περιβάλλοντος μπορεί να επιτευχθεί μόνο με την ενοποίηση πολιτικών και ενεργειών που μπορούν να συμβάλουν στη βελτίωση της ποιότητας του νερού.

Οι ΔΕΥΑ και γενικότερα οι επιχειρήσεις ύδρευσης αποχέτευσης της χώρας μας έχουν σημαντική ευθύνη, τόσο όσον αφορά στην προστασία και ορθολογική διαχείριση των υδατικών πόρων, όσο και στην προστασία της δημόσιας υγείας και την προστασία του περιβάλλοντος.

Οι ΔΕΥΑ έχουν προτείνει ένα Γενικό Σχέδιο Διαχείρισης των Υδατικών Πόρων της Χώρας , που βασίζεται σε σύγχρονα και αποτελεσματικά μέτρα που στοχεύουν :

- Στην εφαρμογή Ενιαίας Διαχείρισης Υδατικών πόρων :
 - α) Κεντρικά με τη δημιουργία Ενιαίου Δημόσιου Φορέα
 - β) Περιφερειακά
- Στη συστηματοποίηση και την επέκταση της συλλογής και επεξεργασίας βασικών δεδομένων ποσότητας (διαθεσιμότητας και χρήσης) και ποιότητας των υδάτων .
- Στην καθιέρωση , στην πράξη , του νερού ως εθνικού αγαθού, που θα ανήκει στο κοινωνικό σύνολο και θα εξυπηρετεί τις αναπτυξιακές ανάγκες του.
- Στην καθιέρωση ως υδατικών πόρων των προ-επεξεργασμένων εκροών υγρών αποβλήτων και άλλων περιθωριακών υδάτων, που είναι δυνατόν να επαναχρησιμοποιηθούν ή να ανακυκλωθούν.
- Στη θεσμοθέτηση ποιοτικών κριτηρίων κατά χρήση νερού, που θα λαμβάνει υπ' όψη της τη νομοθεσία της Ε.Ε

- Στον ορθολογικό προγραμματισμό των έργων υδατικών πόρων, σε ό,τι αφορά στη μελέτη, την αξιοποίηση και τη διαχείριση, όχι σε επίπεδο συνοικισμών, δήμων και νομών αλλά σε επίπεδο φυσικών ορίων πηγής και κυρίως υδρολογικής λεκάνης. Απόλυτη προτεραιότητα θα πρέπει να δοθεί στα συλλογικά έργα και φυσικά στα έργα ύδρευσης.
- Στη θεσμοθέτηση μέτρων προστασίας των υδατικών πόρων από τη ρύπανση και γενικά τις ανεπιθύμητες ποιοτικές μεταβολές του νερού, στα πλαίσια του Ν. 1650/86.
- Στον καθορισμό της ουσιαστικής συμμετοχής και του ρόλου των ΟΤΑ-ΔΕΥΑ ως βασικών μονάδων έργων αξιοποίησης, χρήσης και προστασίας υδατικών πόρων, στο νέο αποκεντρωμένο θεσμικό πλαίσιο, που θα παρέχει απόλυτη προτεραιότητα στην ύδρευση.

Σήμερα λειτουργούν 200 περίπου ΔΕΥΑ στη χώρα μας και καλύπτουν με τις παρεχόμενες υπηρεσίες τους (ύδρευση - αποχέτευση - επεξεργασία λυμάτων) 3,5 εκ. κατοίκους.

Η ΕΥΔΑΠ

Το 1974 οι αρμοδιότητες για την υδροδότηση της Αθήνας που είχε ως τότε η εταιρεία ULEN, μεταβιβάζονται εξ ολοκλήρου στην Ελληνική Εταιρία Υδάτων (ΕΕΥ), η οποία γίνεται ο αποκλειστικός πλέον φορέας διαχείρισης της ύδρευσης της πόλης. Το 1980 αλλάζει οριστικά το θεσμικό πλαίσιο που περιχαράκωνε τη διαχείριση της ύδρευσης και της αποχέτευσης της Αθήνας, στα όρια των αρμοδιοτήτων των δύο ανεξάρτητων μεταξύ τους οργανισμών, της ΕΕΥ και του ΟΑΠ αντίστοιχα. Οι δύο αυτοί οργανισμοί συγχωνεύονται στον ενιαίο πλέον φορέα διαχείρισης ύδρευσης και αποχέτευσης της Πρωτεύουσας, την ΕΥΔΑΠ.

Η ΕΥΑΘ

Η Εταιρία Υδρεύσεως & Αποχετεύσεως Θεσσαλονίκης, Ε.Υ.Α.Θ. Α.Ε., είναι υπεύθυνη για την υδροδότηση του πολεοδομικού συγκροτήματος Θεσσαλονίκης και τη συγκέντρωση και μεταφορά των αστικών λυμάτων στις Εγκαταστάσεις Επεξεργασίας Λυμάτων. Προήλθε από τη συγχώνευση, το 1998, του Οργανισμού Υδρεύσεως Θεσσαλονίκης (ΟΥΘ) και του Οργανισμού Αποχέτευσης Θεσσαλονίκης (ΟΑΘ).

ΣΧΕΤΙΚΗ ΝΟΜΟΘΕΣΙΑ ΜΕ ΕΡΓΑ ΥΔΡΕΥΣΗΣ και ΣΔΙΤ

Ειδικά η νομοθεσία ΣΔΙΤ αναφέρεται στο Παράρτημα IV.

ΔΗΜΟΤΙΚΟΣ ΚΑΙ ΚΟΙΝΟΤΙΚΟΣ ΚΩΔΙΚΑΣ – ΝΟΜΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ

- Ν.3463/2006 (ΦΕΚ Α' 114) . “ Κύρωση του Κώδικα Δήμων και Κοινοτήτων”
 - ✓ Ευρετήριο – Περιεχόμενα .
 - ✓ Δήμοι και κοινότητες – Σύσταση και Αρμοδιότητες (Άρθρα 1-18)
 - ✓ Δημοτικές και Κοινοτικές Αρχές – Εκλογή (Άρθρα 19 – 74)
 - ✓ Αρμοδιότητες – Άσκηση Αρμοδιοτήτων Δήμων και Κοινοτήτων (Άρθρα 75 – 85)
 - ✓ Διοίκηση Δήμων και Κοινοτήτων (Άρθρα 86 -154)
 - ✓ Οικονομική Διοίκηση ΟΤΑ – Περιουσία ΟΤΑ – Επιχειρησιακά Προγράμματα – Έργα και Προμήθειες – Απαλλοτριώσεις (Άρθρα 155 -213)
 - ✓ Τοπική Δημοκρατία (214 -218)
 - ✓ Συνεργασίες Δήμων και Κοινοτήτων σε Διεθνές και Ευρωπαϊκό Επίπεδο (Άρθρα 219 -221)
 - ✓ Διαδημοτική Συνεργασία – Συμβάσεις – Συμπράξεις (Άρθρα 222 -225)
 - ✓ Δημοτικά και Κοινοτικά Ιδρύματα – Νομικά Πρόσωπα (Άρθρα 226 -251)
 - ✓ Επιχειρήσεις Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης Άρθρα 252 -270)
 - ✓ Μεταβατικές και Τελικές Διατάξεις (Άρθρα 271 -287)
- Ν.3414 /2005. Τροποποίηση του Ν.3310 /05 “ Μέτρα για τη Διασφάλιση της Διαφάνειας κατά τη Σύναψη Δημοσίων Συμβάσεων”
- Ν.3274 /2004 . “ Περί Οργάνωσης και Λειτουργίας των Ο.Τ.Α (Πρόγραμμα « ΘΗΣΕΑΣ »
- Ν.3299 /2004 . “ Νέος Αναπτυξιακός Νόμος”
- Ν.2286/30-1-95 (ΦΕΚ 19 Α) . “ Περί Προμηθειών του Δημοσίου Τομέα και Ρυθμίσεων Συναφών Θεμάτων. (άρθρο 2, παράγραφος 12)
- Ν.1418 /1984 . « Δημόσια Έργα και Ρυθμίσεις Συναφών Θεμάτων »
- ΚΟΙΝΟΤΙΚΗ ΟΔΗΓΙΑ 2004/18/ΕΚ/31-3-2004 . “Διατάξεις περί Συντονισμού των Διαδικασιών Σύναψης Δημοσίων Συμβάσεων Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών”
- ΥΠΟΥΡΓΙΚΗ ΑΠΟΦΑΣΗ με αριθ. 11389/1993. “ΕΝΙΑΙΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ ΟΡΓΑΝΙΣΜΩΝ ΤΟΠΙΚΗΣ ΑΥΤΟΔΙΟΙΚΗΣΗΣ” (ΕΚΠΟΤΑ)
- Ν.2286/1995.“ Περί επιλογής Διαδικασιών για τη Σύναψη Συμβάσεων Προμηθειών”
- ΠΡΟΕΔΡΙΚΟ ΔΙΑΤΑΓΜΑ 370/ 1995 : “ Προσαρμογή της Ελληνικής Νομοθεσίας περί προμηθειών του Δημοσίου προς το Κοινοτικό Δίκαιο” (93 /96 / ΕΕ) όπως τροποποιήθηκε με το Προεδρικό Διάταγμα 105 /2000 (97 /52 /Ε.Κ)
- ΠΡΟΕΔΡΙΚΟ ΔΙΑΤΑΓΜΑ 394 /96 : “ Κανονισμός Προμηθειών Δημοσίου Τομέα ” (ΚΠΔ) .

- ΠΡΟΕΔΡΙΚΟ ΔΙΑΤΑΓΜΑ υπ' ΑΡΙΘ. 60 /2007 (ΦΕΚ 64 /16-3-2007) : Προσαρμογή της Ελληνικής Νομοθεσίας στις Διατάξεις της Οδηγίας 2004 /18 /ΕΚ « περί Συντονισμού των Διαδικασιών Σύναψης Δημοσίων Συμβάσεων Έργων , Προμηθειών και Υπηρεσιών » , όπως τροποποιήθηκε με την Οδηγία 2005 /51 /ΕΚ της Επιτροπής και την Οδηγία 2005 /75 /ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 16ης Νοεμβρίου 2005.

ΥΔΡΕΥΣΕΙΣ – ΚΩΔΙΚΟΠΟΙΗΣΗ ΝΟΜΟΘΕΣΙΑΣ

ΕΝΙΑΙΟ ΕΘΝΙΚΟ ΘΕΣΜΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΥΔΑΤΙΚΩΝ ΠΟΡΩΝ

- ΝΟΜΟΣ 1739/ 87 (ΦΕΚ 201 Α) . « Περί Διαχείρισης των Υδατικών Πόρων».
- ΝΟΜΟΣ 1650/ 86 (ΦΕΚ Α118-10-1986) . «Περί Προστασίας του Περιβάλλοντος».
- ΝΟΜΟΣ 3199/ 2003. «Προστασία και Διαχείριση Υδάτων – Εναρμόνιση με την Οδηγία 2000/ 60/ ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 23ης Οκτωβρίου 2000.
- ΝΟΜΟΣ 1069/ 80 (ΦΕΚ – 191 Α') . « Περί Κινήτρων για την Ίδρυση Επιχειρήσεων Ύδρευσης και Αποχέτευσης (ΔΕΥΑ)».
- ΠΡΟΕΔΡΙΚΟ ΔΙΑΤΑΓΜΑ υπ' ΑΡΙΘ. 51 : “ Καθορισμός Μέτρων και Διαδικασιών για την ολοκληρωμένη Προστασία και Διαχείριση των Υδάτων σε συμμόρφωση με τις Διατάξεις της Οδηγίας 2000/ 60/ ΕΚ « Για τη Θέσπιση Πλαισίου Κοινοτικής Δράσης στον τομέα της Πολιτικής των Υδάτων » .
- Κοινή Υπουργική Απόφαση (ΚΥΑ) 43504/ 2005 : “ Κατηγορίες Αδειών Χρήσης Υδάτων και Εκτέλεσης Έργων Αξιοποίησής τους , Διαδικασία Έκδοσης , Περιεχόμενο και Διάρκεια ισχύος αυτών.

ΚΟΙΝΟΤΙΚΟ ΘΕΣΜΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ

- ΚΟΙΝΟΤΙΚΗ ΟΔΗΓΙΑ 2000/ 60/ ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 23 ης Οκτωβρίου 2000 : “ Θέσπιση Πλαισίου Κοινοτικής Δράσης στον τομέα της Πολιτικής των Υδάτων”
- ΚΟΙΝΟΤΙΚΗ ΟΔΗΓΙΑ 2004/ 17 /ΕΚ του Ευρωπαϊκού Συμβουλίου και του Συμβουλίου της 31 ης Μαρτίου 2004 : “ Περί Συντονισμού των Διαδικασιών Σύναψης Συμβάσεων στους τομείς του Ύδατος , της Ενέργειας των Μεταφορών και των Ταχυδρομικών Υπηρεσιών.
- ΚΟΙΝΟΤΙΚΗ ΟΔΗΓΙΑ 2004/ 18/ ΕΚ του Ευρωπαϊκού Συμβουλίου και του Συμβουλίου της 31 ης Μαρτίου 2004 : “ Περί Συντονισμού των Διαδικασιών Σύναψης Δημοσίων Συμβάσεων Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών.
- ΚΟΙΝΟΤΙΚΗ ΟΔΗΓΙΑ 98/ 83/ ΕΚ του Συμβουλίου της 3ης Νοεμβρίου 1998 : “ Σχετικά με την Ποιότητα του Νερού Ανθρώπινης Κατανάλωσης ”.

Πίνακας ποσοτικών στοιχείων ύδρευσης στην Ελλάδα

	Κάτοικοι/Προσωπικό	m ³ /κάτοικο 2006	Τέλη Σύνδεσης Ύδρευσης διατομής 3/4" 2007	Τέλη Σύνδεσης Ύδρευσης διατομής 1" 2007	Τέλη Σύνδεσης Ύδρευσης διατομής 1 1/2" 2007	Τέλη Σύνδεσης Ύδρευσης διατομής 2" 2007
Πληθυσμός άνω των 50.000	552,51	82,30	219,24	261,49	374,93	457,46
Πληθυσμός από 30.001-50.000	478,58	116,84	201,67	247,67	276,67	323,76
Πληθυσμός από 10.001-30.000	606,29	103,79	167,68	209,10	232,08	276,85
Πληθυσμός ως 10.000	473,33	179,56	129,78	159,02	172,07	204,21
Νησιώτικη Χώρα	447,79	98,41	180,05	248,20	320,23	378,62
Ηπειρωτική Χώρα	597,92	93,81	184,08	210,54	224,28	263,67

*Προσεγγίσεις σύμφωνα με στοιχεία ΔΕΥΑ. Σε μικρότερες πόλεις περιλαμβάνονται και δίκτυα ύδρευσης.

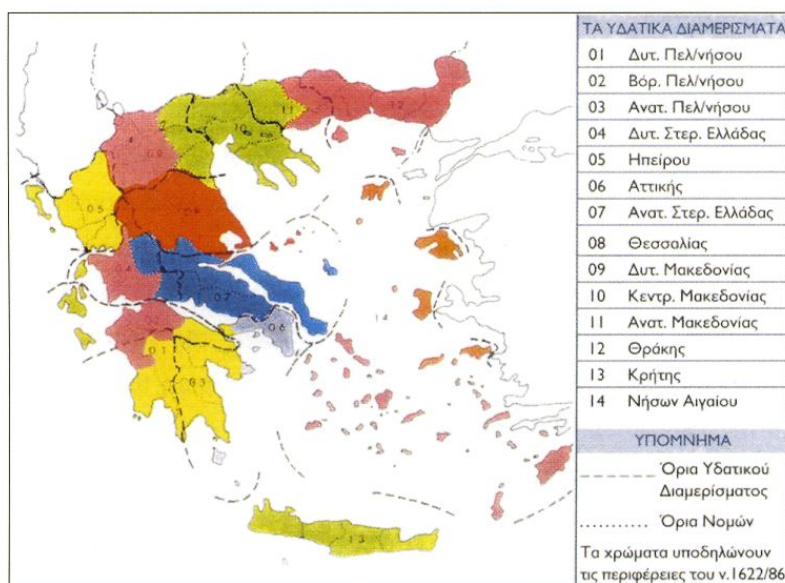
Υδατικό Περιβάλλον στην Ελλάδα

(*πηγή ΕΠΠΕΡ 2007-2013)

Γενικά - Δυναμικό

Η Ελλάδα είναι χώρα με έντονο ανάγλυφο, περιορισμένη ενδοχώρα και μεγάλο ανάπτυγμα ακτών. Αποτέλεσμα της ιδιόμορφης αυτής γεωμορφολογικής διάρθρωσης είναι η πολυδιάσπαση του χώρου σε μικρές λεκάνες απορροής, με μικρούς ποταμούς και επιφανειακή απορροή που χαρακτηρίζεται από πλημμυρική δίαίτα.

Σύμφωνα με το Ν. 1739/87, για λόγους μεθοδολογίας, αλλά και οργανωτικούς και διοικητικούς, έχει θεσμοθετηθεί η διαίρεση της χώρας σε 14 υδατικά διαμερίσματα. Τα όρια των υδατικών διαμερισμάτων παρουσιάζονται στον χάρτη 1.



ΧΑΡΤΗΣ 1. Τα υδατικά διαμερίσματα της χώρας

Η χώρα μας διαθέτει, συνολικά, σε ετήσια βάση επαρκείς επιφανειακούς και υπόγειους υδατικούς πόρους, αλλά διάφοροι λόγοι μειώνουν σημαντικά την πραγματική διαθέσιμη ποσότητα και δυσκολεύουν την αξιοποίησή τους. Ειδικότερα, για το σύνολο της χώρας τα ατμοσφαιρικά κατακρημνίσματα εκτιμώνται σε 116.330 Mm³/έτος, ενώ το συνολικό υδατικό δυναμικό εκτιμάται κατά προσέγγιση σε 57.100 Mm³/έτος, στα οποία περιλαμβάνονται τα νερά που εισρέουν από γειτονικές χώρες. Επίσης, πρέπει να αναφερθεί ότι παρατηρείται σημαντική γεωγραφική και εποχιακή ανισοκατανομή τους: άνυδρα νησιά και Ανατολική/ Νότια Ελλάδα από τη μία, πλεονασματικό υδατικό δυναμικό στη Δυτική και Βόρεια ενδοχώρα από την άλλη.

Η κατανάλωση του νερού υπολογίζεται σε 8.243 Mm³/έτος, από τα οποία το 83% διατίθεται στην άρδευση, το 1% στην κτηνοτροφία, το 13% στην ύδρευση και το 3% στη βιομηχανία και ενέργεια. Αναμφίβολα το συνολικό υδατικό δυναμικό υπερκαλύπτει κατά πολύ την ποσότητα που διατίθεται στις χρήσεις. Ωστόσο, μικρό μέρος από αυτό το δυναμικό είναι οικονομικά και τεχνικά αξιοποιήσιμο, με αποτέλεσμα την ύπαρξη προβλημάτων ανεπάρκειας νερού σε διάφορες περιοχές και για συγκεκριμένα χρονικά διαστήματα.

Ο δείκτης συνολικής κατανάλωσης ως προς τα διαθέσιμα αποθέματα κινείται γενικά σε ικανοποιητικά επίπεδα, όμως σημαντικές αποκλίσεις σημειώνονται σε ορισμένες περιοχές της χώρας (τουριστικές περιοχές, αστικά κέντρα). Η ετήσια κατά κεφαλή κατανάλωση νερού στη χώρα μας είναι κατά 250 κ.μ. υψηλότερη από το μέσο όρο της ΕΕ. Η διαφορά αυτή δείχνει τάσεις διεύρυνσης, καθώς η τάση εξέλιξης της κατανάλωσης στην Ελλάδα είναι ανοδική και στην ΕΕ καθοδική. Για το λόγο αυτό, κρίνεται απαραίτητη η ανάπτυξη μηχανισμών παρακολούθησης των υπόγειων υδατικών πόρων.

Στο πίνακα (πηγή: Πρόγραμμα Διαχείρισης Υδατικών Πόρων της Χώρας, ΥΠΑΝ, 2003) που ακολουθεί παρατίθεται η ενδεικτική σύγκριση της προσφοράς και της ζήτησης (σε hm³) ανά υδατικό διαμέρισμα.

Υδατικό Διαμέρισμα	Προσφορά hm ³	Ζήτηση hm ³	Παρατηρήσεις
01 Δυτικής Πελοποννήσου	73	55	Πλεονασματικό
02 Βόρειας Πελοποννήσου	122	104	Πλεονασματικό
03 Ανατολικής Πελοποννήσου	56	67	Ελλειμματικό
04 Δυτικής Στερεάς Ελλάδας	415	82	Πλεονασματικό
05 Ηπείρου	193	33	Πλεονασματικό
06 Αττικής	56	54	Οριακά Πλεονασματικό ⁽¹⁾
07 Ανατ. Στερεάς Ελλάδας	128	187	Ελλειμματικό ⁽²⁾
08 Θεσσαλίας	210	335	Ελλειμματικό
09 Δυτικής Μακεδονίας	159	136	Πλεονασματικό
10 Κεντρικής Μακεδονίας	137	130	Οριακά Πλεονασματικό
11 Ανατολικής Μακεδονίας	354	132	Πλεονασματικό
12 Θράκης	424	253	Πλεονασματικό
13 Κρήτης	130	133	Οριακά Ελλειμματικό ⁽³⁾
14 Νήσων Αιγαίου	7	25	Ελλειμματικό
Σύνολο χώρας	2 464	1 726	

(1) Οι υδατικοί πόροι είναι κατά βάση μεταφερόμενοι από γειτονικά διαμερίσματα

(2) Οι αρδευόμενες εκτάσεις κατά ΕΣΥΕ φαίνονται υπερεκτιμημένες και γι' αυτό, το διαμέρισμα, ενώ έχει σήμερα οριακά επαρκείς πόρους, εμφανίζεται ως έντονα ελλειμματικό.

(3) Σήμερα, η ζήτηση καλύπτεται πλημμελώς κυρίως από πηγές και γεωτρήσεις.

Στο 92% των αρδευόμενων εκτάσεων της χώρας η άρδευση γίνεται με συστήματα & τεχνικές υψηλών απωλειών (μεγαλύτερες του 50%) και χωρίς ορθολογική τιμολόγηση με συνέπεια την υπερεκμετάλλευση των υδροφορέων.

Η ύδρευση γίνεται γενικά μέσω δικτύων με υψηλά ποσοστά διαρροής, κυρίως λόγω της απουσίας κεντρικών αυτομάτων συστημάτων ελέγχου και διαχείρισης των δικτύων ύδρευσης στις περισσότερες εταιρείες ύδρευσης (με εξαίρεση την ΕΥΔΑΠ). Οι ανάγκες σε ύδρευση - για λόγους κατανομής πληθυσμού και τουριστικών αιχμών - εντοπίζονται στη Νότια Ελλάδα (Αττική) και τη Νησιωτική χώρα, όπου το υδατικό ισοζύγιο εμφανίζεται έντονα αρνητικό ιδιαίτερα τους θερινούς ξηρούς μήνες με αποτέλεσμα τη δημιουργία προβλημάτων υφαλμύρινσης στους υδροφορείς.

Σήμερα, το 95% περίπου του πληθυσμού της χώρας είναι συνδεδεμένο με δίκτυο ύδρευσης, με το ποσοστό να παρουσιάζει αυξητικές τάσεις. Η ποιότητα του πόσιμου ύδατος είναι καλή για το 82% του πληθυσμού, ικανοποιητική για το 8% του πληθυσμού και μη ικανοποιητική για το 2% του πληθυσμού (κυρίως λόγω υφαλμύρινσης σε παράκτιες περιοχές). Όσον αφορά στην ποιότητα του πόσιμου νερού, ο έλεγχος γίνεται από τις δημοτικές επιχειρήσεις ύδρευσης και αποχέτευσης (ΔΕΥΑ), μερικές από τις οποίες δεν είναι πιστοποιημένες για τη διεξαγωγή τέτοιων ελέγχων.

Σε γενικές γραμμές, η ποιοτική κατάσταση των υδατικών πόρων στην Ελλάδα θεωρείται ότι είναι αποδεκτή. Επισημαίνεται ωστόσο ότι η αξιολόγηση αυτή περισσότερο συνάγεται από τις σχετικά περιορισμένες πιέσεις και λιγότερο από συστηματικές και αντιπροσωπευτικές μετρήσεις των ποιοτικών χαρακτηριστικών των υδάτινων σωμάτων. Επίσης ο χαρακτηρισμός της ποιότητας ως αποδεκτής βασίζεται κυρίως σε κριτήρια που αφορούν επιμέρους χρήσεις των πόρων (π.χ. απόληψη νερού για πόση, άρδευση, διαβίωση ιχθύων), και όχι σε κριτήρια που σχετίζονται με τη λειτουργία των οικοσυστημάτων και την εν γένει περιβαλλοντική τους κατάσταση, κριτήρια τα οποία εξάλλου δεν έχουν ακόμα διαμορφωθεί και αποτελούν έναν από τους στόχους της Οδηγίας 2000/60 ΕΚ.

Ειδικά όσον αφορά την εφαρμογή της Οδηγίας 2000/60 θα πρέπει να αναφερθεί ότι μέχρι σήμερα έχει ολοκληρωθεί η εναρμόνιση της με την Ελληνική νομοθεσία (Ν. 3199/2003), έχει ολοκληρωθεί η θέσπιση προγραμμάτων και μέτρων σε 4 περιοχές και έχουν εκπονηθεί σχέδια διαχείρισης σε επίπεδο λεκάνης απορροής ποταμού για 3 περιοχές. Σημειώνεται πάντως ότι για την υλοποίηση του συνόλου των απαιτήσεων της οδηγίας υπολείπεται σημαντικός αριθμός δράσεων που θα πρέπει να ληφθούν στο προσεχές χρονικό διάστημα.

Σύμφωνα με τα παραπάνω η αξιολόγηση βασίζεται στα κριτήρια του μέχρι στιγμής υφιστάμενου θεσμικού πλαισίου και ειδικότερα στα κριτήρια που σχετίζονται με την ύδρευση (την αυστηρότερη από άποψη ποιοτικών απαιτήσεων χρήση) και τον ευτροφισμό (η σημασία του οποίου αναγνωρίζεται από την Οδηγία 91/271/ΕΟΚ περί επεξεργασίας και διάθεσης αστικών λυμάτων και εμμέσως από την Οδηγία 91/676/ΕΟΚ περί νιτρορύπανσης γεωργικής προέλευσης).

ΠΗΓΕΣ ΡΥΠΑΝΣΗΣ

Η ποιότητα των υδατικών πόρων είναι το αποτέλεσμα αλληλεπίδρασης φυσικών συνθηκών και ανθρώπινων δραστηριοτήτων. Αν και η Ελλάδα είχε γενικά νερά καλής ποιότητας, οι μακροχρόνιες - χωρίς προγραμματισμό και έλεγχο - ανθρώπινες δραστηριότητες έχουν οδηγήσει τα τελευταία χρόνια σε υποβάθμισή τους, τόσο στα επιφανειακά όσο και στα υπόγεια. Τα αίτια καθώς και αποτελέσματα της υποβάθμισης αυτής μπορούν να συνοψιστούν στα επόμενα σημεία:

- Οι κύριες πηγές ρύπανσης και μόλυνσης εντοπίζονται αφενός μεν σε γεωργικές δραστηριότητες (λόγω της συχνά εντατικής και μη ορθολογικής χρήσης λιπασμάτων, εντομοκτόνων, ζιζανιοκτόνων, κλπ.), αφετέρου δε στα αστικά λύματα και τα βιομηχανικά απόβλητα.

ΠΕΡΙΟΧΕΣ ΥΨΗΛΗΣ ΡΥΠΑΝΣΗΣ

Τα νερά της βόρειας Ελλάδας επιβαρύνονται με τη ρύπανση που μεταφέρεται από τις ανάντη χώρες.

Επίσης, οι περιοχές που βρίσκονται στον άξονα Θεσσαλονίκη-Αθήνα-Πάτρα, λόγω της συγκέντρωσης πληθυσμού και δραστηριοτήτων, σε συνδυασμό με τα περιορισμένα αποθέματα νερού που παρουσιάζουν, έχουν το πιο οξυμένο πρόβλημα σχετικά με την ποιότητα του νερού.

Υπάρχουν επίσης προβλήματα ποιότητας των νερών που οφείλονται σε φυσικές διαδικασίες, αφού προέρχονται κυρίως από τη γεωλογική σύσταση των υδροφορέων (π.χ. παρουσία εβαποριτών στην Κέρκυρα και τον Καλαμά, παρουσία αυξημένων συγκεντρώσεων Fe, Mn, NO₃, NH₄ σε προσχωματικούς και νεογενείς σχηματισμούς).

Τέλος, οι περιοχές της χώρας όπου οι κλιματικές συνθήκες, σε συνδυασμό με την υπεράντληση, ευνοούν την ερημοποίηση είναι οι ακόλουθες, σύμφωνα με το «Ελληνικό Εθνικό Σχέδιο Δράσης κατά της Ερημοποίησης» (2001):

- οι ανατολικές περιοχές της Πελοποννήσου, Στερεάς Ελλάδας, Θεσσαλίας και οι κεντρικές και νότιες περιοχές της Μακεδονίας
- η κεντρική και ανατολική Κρήτη
- τα νησιά του Αιγαίου.

Ειδικότερα, η εντατική εκμετάλλευση της ελιάς σε περιοχές που αντιμετωπίζουν έντονες ελλείψεις νερού (π.χ. Κρήτη, Λέσβος) μεγαλώνουν τον κίνδυνο ερημοποίησης.

Περιοχές ρύπανσης επιφανειακών υδατικών πόρων

Στις περισσότερες περιπτώσεις, με βάση τα διαθέσιμα ποιοτικά χαρακτηριστικά, τα νερά των ποταμών και λιμνών πληρούν τις προϋποθέσεις για παραγωγή πόσιμου νερού μετά από κατάλληλη επεξεργασία, που θα βασίζεται στο συμβατικό σχήμα κροκιδώσης-καθίζησης, διύλισης και απολύμανσης. Εξαιρέση αποτελούν το ρέμα Σουλού (09) και ο Πάμισος (01), λόγω ανθρωπογενούς ρύπανσης με θρεπτικά, και ο Αλφειός και ο Πηνειός Ηλείας, λόγω υψηλών συγκεντρώσεων θειικών. Προβληματική, αν και εντός των επιτρεπόμενων ορίων, είναι η ποιότητα των νερών του Πηνειού Θεσσαλίας, του Αξιού, του Στρυμόνα και ιδίως του Έβρου.

Ειδικότερα για τα διακρατικά νερά, προβλήματα ρύπανσης σημειώνονται με ευθύνη των ανάντη χωρών. Τα μέτρα για την παρεμπόδιση, τον έλεγχο και τον περιορισμό της ρύπανσης των νερών πρέπει να λαμβάνονται, κατά το δυνατόν, στην πηγή (προέλευση) της ρύπανσης.

Ευαίσθησις ως προς τον ευτροφισμό παρουσιάζει το 70% των λιμνών που εξετάστηκαν, και συγκεκριμένα οι ακόλουθες 16 λίμνες: Βεγορίτιδα, Βιστωνίδα, Βόλβη, Δοϊράνη, Ζάζαρη, Καστοριάς, Λαγκαδά, Λυσιμαχία, Μαραθώνα, Μόρνου, Μητρικού, Παμβώτιδα, Παραλίμνη, Πετρών, Υλίκη, Χειμαδίτιδα. Θεσμοθετημένοι ευαίσθητοι αποδέκτες είναι εννέα από τις παραπάνω λίμνες, και συγκεκριμένα οι

λίμνες Βιστωνίδα, Βόλβη, Λαγκαδά, Μαραθώνα, Μόρνου, Μητρικού, Παραλίμνη, Πετρών και Υλίκη.

Περιοχές ρύπανσης υπόγειων υδατικών πόρων

Στη δυτική Ελλάδα η παρουσία γυψούχων σχηματισμών επιβαρύνει την ποιότητα των καρστικών νερών, με αποτέλεσμα να παρουσιάζουν αυξημένες περιεκτικότητες σε θειικά ιόντα, που καθιστούν το νερό ακατάλληλο για ύδρευση (υδατικά διαμερίσματα 05, 04).

Ιδιαίτερα υψηλές συγκεντρώσεις νιτρικών στους υπόγειους υδροφορείς, που έχουν οδηγήσει στο χαρακτηρισμό τους ως ευπρόσβλητων ζωνών, έχουν παρατηρηθεί στις περιοχές Κωπαΐδας, Αργολικού πεδίου, Πηνειού Ηλείας και Θεσσαλικού κάμπου

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ II

- **Διεθνής Πρακτική και Εφαρμογές**
- **Παραδείγματα έργων σε επίπεδο Ευρωπαϊκής Ένωσης**
- **Παραδείγματα έργων με πολυετή λειτουργία και συμμετοχή ειδικών επενδυτικών σχημάτων ή εμπλοκή της Διεθνούς Τράπεζας**

Διεθνής Πρακτική και Εφαρμογές

Η υλοποίηση Έργων ΣΔΙΤ διεθνώς

Υπάρχουν χώρες όπως οι ΗΠΑ και ο ΚΑΝΑΔΑΣ αλλά και, αν και σε μικρότερη κλίμακα, η ΑΥΣΤΡΑΛΙΑ και η Μ. ΒΡΕΤΑΝΙΑ, όπου η υλοποίηση έργων μέσω ΣΔΙΤ είναι θεσμός. Μάλιστα στις ΗΠΑ αποτελεί ίσως εξαίρεση η υλοποίηση κλασσικών δημόσιων έργων μέσω αποκλειστικά Δημόσιας Χρηματοδότησης.

Ειδικά στον τομέα της Ύδρευσης, ΗΠΑ, Καναδάς και Μ. Βρετανία έχουν ιδιαίτερη εμπειρία με πολλά και σημαντικά έργα σε βάθος 30ετίας.

Παράλληλα οι διεθνείς οργανισμοί όπως η WORLD BANK και η ASIA DEVELOPMENT BANK, προωθούν μεγάλης κλίμακας εφαρμογές για την παροχή νερού και δικτύων ύδρευσης στην υπανάπτυκτες και αναπτυσσόμενες χώρες με αξιοποίηση ιδιωτικών κεφαλαίων, με σκοπό την ταχύτερη υλοποίηση των σημαντικών, για την ανάπτυξη των χωρών αυτών, έργων.

Οι παλαιότεροι θα θυμούνται ότι και στην Ελλάδα είχε εφαρμοστεί το σχέδιο της ΟΥΛΕΝ που μαζί με την POWER, αλλά και τα έργα διάνοιξης του Ισθμού της Κορίνθου και της Αποξήρανσης της Κωπαΐδας ίσως απετέλεσαν τα πρώτα έργα ΣΔΙΤ στην Ελλάδα, ενώ ως έργο υπηρεσιών θα μπορούσε να θεωρηθεί η λειτουργία της ΕΑΠ μετά την Μικρασιατική Καταστροφή.

Συνεπώς η διαθέσιμη πληροφορία ειδικά για έργα ύδρευσης, από τις χώρες αυτές, είναι αρκετή, όμως πρέπει να χρησιμοποιείται με προσοχή γιατί διαφοροποιείται από την αντίληψη της ΕΕ για τις ΣΔΙΤ.

Στην βιβλιογραφία παρατίθενται αρκετές χρήσιμες σχετικές πηγές πληροφόρησης.

Η υλοποίηση έργων ΣΔΙΤ στην Ε.Ε.

Τα έργα που υλοποιούνται μέσω ΣΔΙΤ, έχουν ιδιαίτερη απήχηση στο σύνολο του Ευρωπαϊκού χώρου, ως σημαντικό αναπτυξιακό εργαλείο, γιαυτό η Ε.Ε. έχει κάνει αρκετές προσπάθειες να βοηθήσει στον καθορισμό των ΣΔΙΤ και δώσει τις σωστές κατευθύνσεις ώστε να είναι σύμφωνα την κοινοτική λογική. Η χώρα που επί 20 έτη έχει εφαρμόσει με αρκετή επιτυχία την συνεργασία με ιδιωτικά κεφάλαια είναι η Μεγάλη Βρετανία.

Αν και η Ε.Ε. δεν συνηγορεί στην χρήση κάποιας συγκεκριμένης μεθόδου υλοποίησης, παρ' όλα αυτά η ουσιαστική χρήση για επενδύσεις στην υποδομή της Ένωσης απαιτεί την χαλιναγώγηση όλων των βιώσιμων επενδυτικών μεθόδων και άρα είναι απαραίτητη.

Το 2003 η Επιτροπή, μέσω της Γενικής Διεύθυνσης Περιφερειακής Πολιτικής εξέδωσε τις "Κατευθυντήριες Οδηγίες για πετυχημένα ΣΔΙΤ", ένα εργαλείο-οδηγό το οποίο δεν παρέχει πλήρη μεθοδολογία και δεν καθορίζει την πολιτική, αλλά παρέχει κατευθύνσεις μέσω ενός συνόλου κρίσιμων σημείων που επηρεάζουν την εξέλιξη πετυχημένων έργων/σχεδίων ΣΔΙΤ.

Οι κατευθυντήριες οδηγίες εστιάζονται σε 4 σημαντικά θέματα:

- Εξασφάλιση ανοιχτής πρόσβασης στην αγορά και δίκαιος διαγωνισμός
- Προστασία δημοσίου συμφέροντος και μεγιστοποίηση προστιθέμενης αξίας στους πολίτες

- Καθορισμός του βέλτιστου επιπέδου επιχορήγησης της χρηματοδότησης τόσο για την υλοποίηση ενός βιώσιμου και σταθερού έργου όσο και για την αποφυγή όποιας πιθανότητας απρόσμενων κερδών ή απωλειών από επιχορηγήσεις.
- Εκτίμηση του πιο αποτελεσματικού τύπου ΣΔΙΤ για συγκεκριμένο έργο με τις ανάλογες παραμέτρους: ισορροπημένη κατανομή κινδύνων, κατάλληλη διάρκεια, καθορισμός ευθυνών σε διαφορετικά ρυθμιστικά πλαίσια.

Τα ΣΔΙΤ είναι ένα εξελισσόμενο εργαλείο και πρέπει σε όλες τις περιπτώσεις, να προσαρμόζεται στην ιδιαίτερη φύση του έργου και στους φορείς που συμμετέχουν. Συνεπώς η επιτυχημένη υλοποίηση μιας ΣΔΙΤ, απαιτεί μια πολύ αναλυτική κατανόηση πολλών θεμάτων.

Η επιτυχία αλλά και η αποτυχία των μέχρι τώρα έργων ΣΔΙΤ, αποτελούν στοιχείο πολύτιμης γνώσης και τονίζουν την ανάγκη για:

- Λεπτομερή προετοιμασία και σχεδιασμό έτσι ώστε να εξασφαλιστεί ότι η προσέγγιση μέσω ΣΔΙΤ έχει καλή σχέση οφέλους/κόστους και να είναι σταθερή
- Σταθερή υποστήριξη πολιτικού και δημόσιου τομέα πάνω στις στρατηγικές αποφάσεις που έχουν να κάνουν με το ΣΔΙΤ.
- Ένα νομικό, ρυθμιστικό και οικονομικό συνδετικό πλαίσιο, που να υποστηρίζει την ανάπτυξη και την υλοποίηση του ΣΔΙΤ
- Πλήρη κατανόηση των αναγκών και των στόχων από τους Φορείς

Η Ε.Ε. εκδηλώνει ιδιαίτερο ενδιαφέρον στα ΣΔΙΤ τόσο μέσω του πλαισίου των επιχορηγήσεων (η οποία η ίδια παρέχει), όσο και ως φορέας των πόρων Συνοχής και Κατασκευών και επίσης ως φορέας της Ευρωπαϊκής Τράπεζας Αναδόμησης και Ανάπτυξης.

Στα επόμενα παρουσιάζονται μερικές τυπικές περιπτώσεις τύπου συνεργασιών και έργων που έχουν υλοποιηθεί.

Παραδείγματα έργων σε επίπεδο Ευρωπαϊκής Ένωσης
(πηγή Ευρωπαϊκή Ένωση)

Κατανομή δομών ΣΔΙΤ

Χώρα/περιοχή	Joint venture	Παραχώρηση	Σύμβαση Υπηρεσιών	BOT/DBFO
Ara Nova, Ρουμανία		X		
Scottish Water Solutions, Ηνωμένο Βασίλειο	X			
ΣΔΙΤ ΣΚΩΤΙΑΣ, Ηνωμένο Βασίλειο				X
BerlinWasser, Γερμανία	X			
Κωνσταντζα, Ρουμανία		X		
Δουβλίνο, Ιρλανδία				X
Karvina, Τσεχία			X	
Trencin, Σλοβακία			X	
Dwy Cymru, Ηνωμένο Βασίλειο		X		
Schwerte, Γερμανία	X			

Περίπτωση	Εγγυημένη ελάχιστη πρόσοδος	Κίνδυνος παύσης συμβάσεως	Κατανομή κερδών	Ευθύνη διαχειριστικών αποφάσεων
Ara Nova, Ρουμανία	Ναι	Χαμηλός	Ναι, όταν παράγεται κέρδος	Συμβούλιο στελεχών από Ιδιωτικό και Δημόσιο τομέα
Scottish Water Solutions, Ηνωμένο Βασίλειο	Όχι	Χαμηλός	Μόνο για τον Ιδιωτικό Φορέα	Συμβούλιο στελεχών από Δημόσιο και Ιδιωτικό τομέα-Ισχυρός ρυθμιστής
ΣΔΙΤ ΣΚΩΤΙΑΣ, Ηνωμένο Βασίλειο	Όχι	Χαμηλός	Μόνο για τον Ιδιωτικό Φορέα	Συμβούλιο στελεχών από Δημόσιο και Ιδιωτικό τομέα-Ισχυρός ρυθμιστής
BerlinWasser, Γερμανία	Ναι	Χαμηλός	Μόνο για τον Ιδιωτικό Φορέα	Συμβούλιο στελεχών από

				Δημόσιο και Ιδιωτικό τομέα-πλειοψηφία Δημόσιου Φορέα
Κωνσταντζα, Ρουμανία	Ναι	Χαμηλός	Ναι, όταν παράγεται κέρδος	Συμβούλιο στελεχών από Ιδιωτικό και Δημόσιο τομέα
Δουβλίνο, Ιρλανδία	Ναι	Χαμηλός	Όχι απρόβλεπτα κέρδη	Συμβούλιο στελεχών από Δημόσιο και Ιδιωτικό τομέα-πλειοψηφία Δημόσιου Φορέα
Karvina, Τσεχία	Ναι	Μηδαμινός	Όχι	Συμβούλιο πλειοψηφίας στελεχών Δημόσιου Φορέα
Trencin, Σλοβακία	Ναι	Μηδαμινός	Όχι	Κυρίως Δημόσιο
Dwy Cymru, Ηνωμένο Βασίλειο	Όχι	Χαμηλός	Όχι σαν κερδοσκοπικός οργανισμός	Δημόσιο ως δεσπόζον για Λήψη αποφάσεων
Schwerte, Γερμανία	Ναι	Χαμηλός	Όχι	Συμβούλιο στελεχών από Ιδιωτικό και Δημόσιο τομέα

Αρα Νονα Ρουμανία

Γενικά για το έργο:

Η διαδικασία ιδιωτικοποίησης τού Συστήματος Ύδρευσης του Βουκουρεστίου έλαβε χώρα το 1996, ακολουθώντας τις υποδείξεις της Παγκόσμιας Τράπεζας η οποία κατέληξε σε συμφωνία παραχώρησης μεταξύ τής VEDIA και του Δήμου Βουκουρεστίου για την διαχείριση του συστήματος. Το 2000 η Αρα Νονα κέρδισε τον διαγωνισμό διαχείρισης της παραχώρησης ύδρευσης. Οι όροι του ΣΔΙΤ μεταξύ Αρα Νονα και Δήμου, είναι οι ίδιοι με αυτούς του 1996 της VEDIA. Η VEDIA έχει ενσωματωθεί στην Αρα Νονα.

Η λογική και φιλοσοφία του ανωτέρω ΣΔΙΤ έχει ως εξής:

- Συμμετοχή ιδιωτικού τομέα: Ο δήμος αναμένει μεγιστοποίηση των ωφελημάτων από την ανάμιξη του Ιδιώτη με βελτιώσεις και λειτουργική αποδοτικότητα με ένα υψηλό επίπεδο υπηρεσιών.
- Μεταφορά σχετικής εμπειρίας: Μέσω της διαχειριστικών πρακτικών και λειτουργικής εμπειρίας, θα δοθούν πολλά σημαντικά εφόδια στο προσωπικό.

Αυτός είναι και ο λόγος πρόσκλησης διεθνούς διαχειριστή: ανάπτυξη δεξιοτήτων, αποδοτικότητα, λειτουργική διαχείριση, διαχείριση κεφαλαίου και οικονομικών.

Στοιχεία για την ΣΔΙΤ:

Ο συμβαλλόμενος φορέας επιλέχθηκε μέσω διεθνούς διαγωνισμού. Στην πράξη ο ανάδοχος πληρώνετε μέσω ενός μηχανισμού τιμολόγησης σε συνάρτηση με το ανώτατη επιβεβλημένη τιμή χρέωσης. Αυτό δίνει κίνητρα για μείωση κόστους με επιμερισμό του οφέλους με τους καταναλωτές στη λογική: *χαμηλότερη χρέωση/υψηλότερο επίπεδο υπηρεσιών.*

Η Ara Nova θα είναι διαχειρίστρια για 25 χρόνια. Ο ιδιώτης θα διαθέσει το απαραίτητο κεφάλαιο για αναβάθμιση του συστήματος. Επίσης θα διαχειρίζεται και θα συντηρεί το σύστημα, θα εισπράττει τους λογαριασμούς και θα μοιράζει τα μερίσματα στους μετόχους. Η τιμολόγηση θα προσαρμόζεται τακτικά.

Η Ευρωπαϊκή Τράπεζα Αναδόμησης και Ανάπτυξης έδωσε το δάνειο για το όλο εγχείρημα, αφού προσέφερε καλύτερους όρους από άλλους χρηματοπιστωτικούς οργανισμούς.

Συμπεράσματα:

- Το έργο είναι κλασσική μορφή ΣΔΙΤ που εφαρμόζεται στις Ευρωπαϊκό τομέα Ύδρευσης. Προβλέπει ένα βαθμό σταθερότητας και κινδύνου και κατανομή κέρδους. Η παλιά και δοκιμασμένη συνταγή ΣΔΙΤ που χρησιμοποιήθηκε μπορεί να είναι ευεργετική για το Βουκουρέστι, δεδομένης της ανασφάλειας σχετικά με τα ΣΔΙΤ που ακόμα επικρατεί στην Ρουμανία.
- Το ΣΔΙΤ φέρνει οφέλη και για τους δύο Φορείς. Ο Δήμος λαμβάνει αξιόπιστη χρηματοδότηση και βελτιώνει την ποιότητα τής Ύδρευσης. Επίσης λαμβάνει τεχνογνωσία και εμπειρία και μπορεί να υπολογίζει και χρηματιστηριακά κέρδη.
- Υπάρχει κίνδυνος σε σχέση με τις ροές εσόδων και την συλλογή εισπράξεων των λογαριασμών. Αυτό υποκρύπτει έναν βαθμό κινδύνου για τον διαχειριστή μιας και η λειτουργική αποτελεσματικότητα δεν θα είναι εφικτή για ένα μικρό διάστημα.

Scottish Water Solutions, Ηνωμένο Βασίλειο

Γενικά για το έργο:

Η Αρχή Ύδρευσης Σκωτίας (SWA), σχηματίστηκε το 2002, με την συγχώνευση 3 εταιρειών. Πρόκειται για μια μεγάλη εταιρεία με πελάτες 2.2 εκατομμύρια νοικοκυριά, 130.000 επιχειρηματικούς πελάτες κτλ.

Μέχρι το 2002, ως προς την ύδρευση, υπήρχε ανάγκη ανανέωσης σε θέματα υποδομών, υπηρεσιών και επενδύσεων προκειμένου να εναρμονιστεί η Σκωτία με τις Ευρωπαϊκές Οδηγίες. Έτσι η Σκωτσέζικη Διοίκηση αποφάσισε την συγχώνευση των 3 εταιρειών σε μία για να:

- Υλοποιήσει το απαραίτητο επενδυτικό πρόγραμμα κεφαλαίων
- Να γίνει πιο ανταγωνιστικός οργανισμός στον τομέα της Ύδρευσης στο Ηνωμένο Βασίλειο
- Να παρέχει καλύτερη ποιότητα νερού, υπηρεσιών καθαρότερο περιβάλλον στο μικρότερο κόστος

Η SWA είναι ένα μοντέλο Δημόσιου Φορέα στον Βρετανική κλάδο της Ύδρευσης, αλλά είναι δομημένη και διοικείται σαν Ιδιωτική εταιρεία.

Έχουν καθοριστεί στόχοι που πρέπει επιτευχθούν από τον Επίτροπο της κυβέρνησης σε θέματα Ύδρευσης, όπως μείωση λειτουργικού κόστους κατά 40% κτλ.

Επίσης για την αναδιαμόρφωση της εταιρείας έχουν κληθεί και επιλεγεί ειδικοί από άλλους παραγωγικούς κλάδους να προσφέρουν υπηρεσίες (από τράπεζες, ιδιωτικούς φορείς, εταιρείες κοινής ωφέλειας, συμβούλους αναδιοργάνωσης και διοίκησης κλπ)

Η SWA έχει την ευθύνη για να φέρει εις πέρας ένα κεφαλαιουχικό επενδυτικό πρόγραμμα της τάξης του 1.8 δις λιρών. Αποφασίστηκε να δημιουργηθεί μια επιδοτούμενη εταιρεία η Scottish Water Solutions (SWS) για να φέρει σε πέρας την απαιτούμενη επένδυση με τον πιο αποδοτικό τρόπο.

Στοιχεία για την ΣΔΙΤ:

Η Scottish Water Solutions, είναι μια ιδιαίτερη joint venture, η οποία δημιουργήθηκε για να φέρει σε πέρας ένα κεφαλαιακό επενδυτικό πρόγραμμα της τάξης του 1.8 δις λιρών. Η SWS δημιουργήθηκε από την SWA και 2 κοινοπραξίες σε μία από τις μεγαλύτερες συνεταιριστικές συμφωνίες του είδους και την πρώτη στην ύδρευση της Βρετανίας. Ένώ οι συμμαχίες είναι πολύ συνηθισμένες στην Ύδρευση παρ' όλα αυτά δεν υπάρχει κάτι ανάλογο με την περίπτωση της Σκωτίας σε τόσο μεγάλη κλίμακα. Η SWS είναι ξεχωριστή/ αυτόνομη επιχείρηση αφού υπάρχουν 8 συμπράττοντες συνθέτοντας έτσι μία σύμπραξη ενταγμένη στην δομή της εταιρείας. Η SWA κατέχει το 51% της SWS, και το υπόλοιπο το κατέχουν 2 κοινοπραξίες. Η SWS προσφέρει ένα σύνολο υπηρεσιών που έχουν να κάνουν με διαχείριση προγραμματισμού, μηχανικής, κατασκευαστικά θέματα, κεφαλαιουχικές επενδύσεις κτλ.

Η SWS άρχισε να προσφέρει αληθινά οφέλη στο Σκωτσέζικο Δημόσιο μόλις δύο χρόνια από την ίδρυσή της και επίσης τρέχει γύρω στα 1200 προγράμματα έργων για την βελτίωση ύδρευσης και αποχέτευσης στην Σκωτία. Επίσης η SWA είναι πιο αποδοτική και η ποιότητα έχει βελτιωθεί και η υποδομή εκμοντερνίζεται.

Στόχοι που επιτεύχθηκαν:

- Το λειτουργικό κόστος μειώθηκε κατά 20% σε 2 χρόνια
- Παράδοση σχεδόν 50 έργων μετατροπής-βελτίωσης εσωτερικά στην επιχείρηση, τα οποία άλλαξαν τον τρόπο και προγραμματισμό της εργασίας και θα φέρουν πλεόνασμα της τάξης 80 εκατ. Λιρών.
- Ολοκλήρωση μιας από τις πιο πολύπλοκες συγχωνεύσεις που έγιναν ποτέ στην Σκωτία (Βόρειας, Ανατολικής και Δυτικής Σκωτίας).
- Επιτυχής συγχώνευση στους όρους και θεσμούς των συμβάσεων εργασίας μεταξύ των 3 αρχών.
- Έναρξη της SWS μιας πρωτότυπης ΣΔΙΤ για την επίτευξη αποδοτικών επενδύσεων.
- Τα παραδοτέα έργα περιλαμβάνουν εργασίες βελτίωσης παροχών, βελτίωση στον βιολογικό καθαρισμό, αντιπλημμυρικά έργα, αντικατάσταση σωλήνων ύδρευσης κλπ.
- Παροχή ειδικής εξυπηρέτησης καταναλωτών που προέκυψε από την εξοικονόμηση ετήσιων εξόδων.

Συμπεράσματα:

- Έρχονται σε επαφή διαφορετικών ειδικοτήτων διεθνείς ειδικοί ώστε να προσφέρουν σημαντικού οφέλους λύσεις σε έργα με δαπάνες κεφαλαίων και

χρησιμοποιούνται ειδικοί άλλων τομέων που μπορούν να προσφέρουν καινοτόμες ιδέες.

- Η SWS JV διαθέτει έναν σημαντικό αριθμό διαχειριστών από την SWA οι οποίοι βοήθησαν στην δημιουργία μιας αποτελεσματικής σύμπραξης και εσωτερικής εμπειρίας.

ΣΔΙΤ Σκωτίας για έργα ύδρευσης, Ηνωμένο Βασίλειο

Δεδομένου του επιπέδου επενδύσεων που απαιτούνταν για την δημιουργία της ενιαίας Αρχής Ύδρευσης το 2002, οι 3 πρώην εταιρείες χρησιμοποίησαν τα ΣΔΙΤ και πρωτοβουλίες ιδιωτικής χρηματοδότησης για να χρηματοδοτήσουν τις μεγάλης κλίμακας επενδυτικά έργα. Ήταν επίσης δυνατό να ενωθούν πολλά μικρότερα έργα σε ένα χρηματοδοτικό πακέτο. Έτσι οι αρχές της Ύδρευσης εντάχθηκαν σε ένα πρόγραμμα ύψους 600 εκατ. Λιρών.

Το χρηματοδοτικό πλαίσιο έπρεπε να τηρεί τα παρακάτω:

- Να ικανοποιεί το θεσπισμένο από την κυβέρνηση επιτόκιο ανταπόδοσης
- Να υπάρχει καθορισμός χρεώσεων σε ένα επίπεδο ικανό να ανταποκριθεί στις απαιτούμενες δαπάνες των αρχών αλλά και τις δυνατότητες των πολιτών
- Να μην υπερβαίνει ο δανεισμός τα όρια που έχουν οριστεί από την κυβέρνηση.

Οι πηγές εσόδων περιλαμβάνουν:

- Έσοδα από χρεώσεις καταναλωτών
- Συνεισφορά (επιδότηση) ή ειδικό δανεισμό εγκρινόμενο από την Σκωτσέζικη Δημόσια Διοίκηση
- Χρηματοδότηση από Ε.Ε.
- Κεφαλαιουχικές ιδιωτικές επενδύσεις συμπραττόντων στις ΣΔΙΤ

Με την ανάπτυξη των έργων ΣΔΙΤ στην Σκωτία, σε πολλούς τομείς πλέον της ύδρευσης, αναπτύχθηκε μία μικτή μονάδα, με συμμετοχή κράτους και κοινωνικών εταίρων- επενδυτών, με σκοπό να παρέχει καθοδήγηση στους Ιδιώτες και στο Δημόσιο σε έργα ΣΔΙΤ Σκωτίας.

Στα επόμενα παρουσιάζεται ένας αριθμός τυπικών έργων βάσει του μεγέθους και του επενδυτικού προγράμματος.

Almond Valley, Seafield and Esk-Stirling Water, Σκωτία

Η Stirling Water είναι υπεύθυνη:

- Σχεδιασμό, κατασκευή, λειτουργία, συντήρηση βελτιωμένων εγκαταστάσεων διαχείρισης.
- Για τον στόχο κλειδί την εναρμόνιση με τις νέες Ευρωπαϊκές Οδηγίες στην ποιότητα των εγκαταστάσεων αποχέτευσης

Το πρόγραμμα εξυπηρετεί 585.000 κατοίκους για 30 χρόνια αξίας 105 εκατ. Λιρών.

Lovenmouth

Joint Venture αξίας 45 εκατ. λιρών για 500.000 κατοίκους, με σκοπό την κατασκευή και λειτουργία βιολογικού καθαρισμού για 40 χρόνια.

Επίσης η βελτίωση υδάτων λουομένων.

Συμπεράσματα:

- Ρυθμιστική προσαρμογή στα ΣΔΙΤ με έμπειρη καθοδήγηση και συμβουλευτική που μειώνει το ενδεχόμενο απρόβλεπτων προβλημάτων και βελτιώνει τις δυνατότητες αναπροσαρμογών.
- Εντοπισμός και κατανόηση κινδύνων και κατά την υλοποίηση και λειτουργία των έργων και πλαίσιο ενσωμάτωσης αλλαγών και διαφοροποιήσεων.
- Τα ΣΔΙΤ μπορούν να εξασφαλίσουν στην Αρχή Ύδρευσης, την εναρμόνισή της με τις περιβαλλοντικές της υποχρεώσεις και βελτίωση των υπηρεσιών της με εξισορρόπηση των οικονομικών αποτελεσμάτων.
- Τα ΣΔΙΤ φέρνουν καλές λύσεις για τους καταναλωτές λαμβάνοντας υπ' όψιν την μεταφορά κινδύνων

BerlinWasser, Γερμανία

Γενικά για το έργο:

Η ανωτέρω εταιρεία είναι από τις μεγαλύτερες εταιρείες με 3 εκατ. πελάτες στο Βερολίνο και τις γύρω περιοχές. Η BerlinWasserbetriebe ιδιωτικοποιήθηκε μέσω ευρείας Ευρωπαϊκής διαγωνιστικής διαδικασίας η οποία κατέληξε στην δημιουργία ενός ΣΔΙΤ με την μορφή joint venture μεταξύ μιας διεθνούς κοινοπραξίας και του Δήμου Βερολίνου. Σήμερα η εταιρεία λειτουργεί 11 υδρευτικά έργα και 7 μονάδες βιολογικού καθαρισμού τηρώντας όλες τις προδιαγραφές για το πόσιμο νερό και τα υπολείμματα.

Στοιχεία της ΣΔΙΤ:

Η συμφωνία προβλέπει κατοχή του 50.1% από το Δήμο του Βερολίνου με τον έλεγχο της εταιρείας και το υπόλοιπο 49.9% σε τρία συμμετέχοντα επενδυτικά σχήματα. Η ΣΔΙΤ είχε ως στόχο την αναδιάρθρωση και αναδιοργάνωση της διοίκησης, της διαχείρισης της εταιρείας και της κεφαλαιουχικής της ισχυροποίησης.

Η συμφωνία προβλέπει για:

- 250 εκατ. ευρώ επενδύσεις
- Αναβάθμιση των οικονομικών, περιβαλλοντικών και τεχνικών δεδομένων του συστήματος
- Σταθερή τιμολογιακή πολιτική με τάσεις μείωσης στο μέλλον.
- Καθόλου περικοπές προσωπικού για ένα διάστημα ως το 2014
- Μεταφορά τεχνογνωσίας
- Ετήσιο τέλος παραχώρησης προϋπολογισμού 68 εκατ. ευρώ

Ο ιδιώτης ανέλαβε τους περισσότερους κινδύνους. Δυστυχώς η BerlinWasser, αντιμετώπισε κρίση ρευστότητας λόγω των πολλών απαιτούμενων επενδύσεων, δανειακού επιτοκίου ύψους 9% και του τέλους παραχώρησης. Η κρίση αντιμετωπίστηκε με συμφωνία της περιφέρειας και της εταιρείας και ανάληψη εγγυήσεων χρέους 361 εκατ. ευρώ επιμερισμένο εξίσου σε Ιδιώτη και Δημόσιο.

Εφαρμόστηκε νέα διαχείριση πολιτική με μείωση κόστους και περιττών αναγκών χωρίς απολύσεις.

Συμπεράσματα:

- Το ΣΔΙΤ αποτελείται από 2 μέρη: Συμφωνία joint venture μεταξύ Διεθνούς κοινοπραξίας και Δημοσίου και μια συμφωνία παραχώρησης ώστε να λειτουργεί το σύστημα με πρόβλεψη τέλους 68 εκατ. ευρώ. Το πλεονέκτημα είναι ότι η δημόσια υπηρεσία μεταμορφώνεται σε ιδιωτική όπου και οι 2 έχουν ένα στόχο: την επιτυχία της προσπάθειας.
- Το joint venture έχει μια σειρά όρων που προστατεύει και τους καταναλωτές μέσω της σταθερής τιμολόγησης, αλλά και τους εργαζόμενους αφού δεν επιτρέπονται οι απολύσεις.
- Η σύμβαση προβλέπει έναν σταθερό ρυθμό επενδύσεων για την εξασφάλιση της ανανέωσης του υπάρχοντος συστήματος.
- Ο Διαχειριστής είχε να αντιμετωπίσει ανελαστικούς και ετεροβαρείς όρους.
- Αν και η σύμβαση δείχνει ετεροβαρής από την πλευρά ευθυνών, αφού ο ιδιώτης αναλαμβάνει τους πιο πολλούς κινδύνους, εντούτοις το Δημόσιο ανέλαβε την ευθύνη στην περίπτωση που επήλθε κρίση στην ρευστότητα να προσαρμόσει την σύμβαση προς όφελος του Ιδιώτη με αύξηση των τιμολογίων και ενσωμάτωση πρακτικών αποδοτικότητας.

Κωνσταντζα, Ρουμανία

Γενικά για το έργο:

Η περιφέρεια κατέληξε στην ανάληψη ενός επενδυτικού προγράμματος 200 εκατ. ευρώ για 20 χρόνια. Σκοπός ήταν η βελτίωση της Ύδρευσης κα αποχέτευσης, η κάλυψη του δικτύου, μείωση απωλειών και λειτουργικού κόστους, καλύτερη διαχείριση, προσαρμογή με τα ευρωπαϊκά δεδομένα, αντικατάσταση σωλήνων κτλ.

Η τωρινή επιχείρηση λειτουργίας είναι η RAJAC, η οποία έχει αναλάβει την διαχείριση, μεταφορά, διανομή νερού και την αποχέτευση για μια περιοχή 747.000 κατοίκων, συνολικά 7 δήμων.

Στοιχεία για το ΣΔΙΤ

Η RAJAC διεξάγει ένα διαγωνισμό 2 σταδίων για τον Ιδιώτη συνεργάτη της NEW CO Concessionaire για την ύδρευση και την αποχέτευση με την άμεση συμμετοχή της Ευρωπαϊκής Τράπεζας Αναδόμησης και Ανάπτυξης.

Το ΣΔΙΤ θα εδραιωθεί με την δημιουργία μιας Εταιρείας Ειδικού Σκοπού, New Co., η οποία και θα χρηματοδοτηθεί από τον διεθνή φορέα επενδυτή και με πόρους από δάνεια μακράς διάρκειας (πιθανόν Ευρωπαϊκή Τράπεζα Αναδόμησης και Ανάπτυξης).

Συμπεράσματα:

- Χρησιμοποίηση μαθηματικών μοντέλων για την αξιολόγηση των τιμολογιακών δομών .
- Οι προσφορές πρέπει να ισορροπούν μεταξύ της οικονομικής ανταπόδοσης στους επενδυτές, της τιμολόγησης, των επενδυτικών προγραμμάτων και τον εντοπισμό των κινδύνων.
- Οι νομοθετικές ρυθμίσεις πρέπει να υπολογιστούν νωρίς κατά τον σχεδιασμό
- Οι τοπικές αρχές πρέπει να είναι έτοιμες να υποστηρίξουν νομικές λύσεις για την διευθέτηση των ΣΔΙΤ

- Τα κριτήρια επιλογής και κατακύρωσης καθορίζονται σαφώς και είναι συνάρτηση των επιθυμητών αποτελεσμάτων.
- Οι χρηματοδοτούμενες επενδύσεις της Ευρωπαϊκής Επιτροπής στον δημόσιο τομέα είναι δυνατό να μετατραπούν σε ΣΔΙΤ με την προϋπόθεση ότι η Επιτροπή συμπεριλαμβάνεται στα αρχικά στάδια και τα χρηματοδοτικά κριτήρια είναι επαρκώς εστιασμένα.
- Όπου δεν υπάρχει πλήρες ρυθμιστικό πλαίσιο και η παραχώρηση ρυθμίζεται από την σύμβαση, υπάρχει ένας εγγενής κίνδυνος προερχόμενος από πολιτική αναγκαιότητα, για παράδειγμα πίεση τιμών, το οποίο βρίσκεται σε αντίθεση με τις αρχές καλής λειτουργίας βασισμένες στις σωστές διαδικασίες.
- Ο διπλός ρόλος του Δημόσιου Φορέα ως μετόχου στην New Co. και ως δημόσιας αρχής που υπογράφει την σύμβαση με τον συμβαλλόμενο πρέπει να παρατηρηθεί διαχρονικά για την εξαγωγή συμπερασμάτων.

Παραδείγματα έργων με πολυετή λειτουργία και συμμετοχή ειδικών επενδυτικών σχημάτων ή εμπλοκή της Διεθνούς Τράπεζας

(πηγή Διεθνής Τράπεζα)

Λονδίνο και Κοιλάδα του Τάμεση, Ηνωμένο Βασίλειο

ΠΕΡΙΛΗΨΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	
Ημερομηνία κατακύρωσης	1989
Τύπος σύμβασης:	Το υπουργείο περιβάλλοντος εξέδωσε άδεια με ταυτόχρονη πώληση των μετοχών στην κεφαλαιαγορά εξουσιοδοτημένων κατόχων. Κατά την ιδιωτικοποίηση, τα τμήματα διαχείρισης των Αρχών Ύδρευσης μετατράπηκαν σε δημόσιες εταιρείες περιορισμένης ευθύνης και αδειοδοτήθηκαν να λειτουργούν τις υπηρεσίες ύδρευσης και αποχέτευσης στην περιοχή τους. Οι μετοχές των εταιρειών πωλήθηκαν στο χρηματιστήριο με αρχική δημόσια προσφορά.
Διάρκεια σύμβασης: Χρονική διάρκεια σε έτη/μήνες	25 χρόνια το ελάχιστο
Πιθανή επέκταση σύμβασης	10-25 χρόνια notice
Αναθέτουσα αρχή	Κεντρική κυβέρνηση
Διαχειριστής	Thames Water Plc, θυγατρική της RWE Group

ΧΑΡΑΞΗ ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ	
Δομή αγοράς	<p>Οριζόντια δομή:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Περιοχή, τόπος που θα εξυπηρετηθεί από το έργο : Αγγλία-Ουαλία • Πληθυσμός περιοχής • Καταναλωτές που θα εξυπηρετήσει έργο (13.000.000) • Παροχή υπηρεσιών 3.000.000 συνδέσεις • Άλλο <p>Κάθετη δομή:</p> <p>Συμβάσεις, Πρόθεση σύμβασης με:</p> <p>ΙΔΙΟ Διαχειριστής για Ύδρευση και για Αποχέτευση εκτός μερικών περιπτώσεων.</p> <p>Δευτερεύοντες δομές:</p>

	<ul style="list-style-type: none"> Παροχή ηλεκτρικής ενέργειας σε άλλες περιοχές από θυγατρική εταιρεία
Εμπόδια λόγω ανταγωνισμού:	<ul style="list-style-type: none"> Ανταγωνισμός για το μερίδιο της αγοράς-περιοχής (δεν υπάρχει) Ενδοανταγωνισμός στην αγορά-περιοχή: Αρχικά όχι, αλλά με προοπτική να υπάρξει

ΚΑΘΟΡΙΣΜΟΣ ΕΠΙΠΕΔΟΥ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ, ΤΙΜΟΛΟΓΗΣΗΣ, ΕΠΙΔΟΤΗΣΕΩΝ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ	
Υποχρεώσεις Διαχειριστή:	<p>Οι επενδύσεις προσδιορίζονται κάθε 5 χρόνια βάσει της τιμολογιακής πολιτικής</p> <p><i>Υποχρεώσεις κάλυψης:</i></p> <p>Γενική κάλυψη</p> <p><i>Υποχρεώσεις ποιότητας:</i></p> <p>Διαφύλαξη ποιότητας όπως ορίζεται από τον νόμο και την σύμβαση και βάσει των Ευρωπαϊκών Οδηγιών</p>
Κάλυψη κόστους:	Η τιμολόγηση καλύπτει την σχεδόν το σύνολο των εξόδων
Τιμολογιακή δομή:	<ul style="list-style-type: none"> Η τιμολόγηση είναι η ίδια σε όλη την περιοχή κάλυψης. Οι τιμές διαμορφώνονται από την Ofwat, και ο διαχειριστής είναι υπεύθυνος χαμηλής τιμολόγησης για τις κοινωνικά ευαίσθητες ομάδες
Είδη επιδότησης	<ul style="list-style-type: none"> Μη κυβερνητικές επιδοτήσεις Επιδότηση Διαχειριστή από την Κυβέρνηση
Χορηγίες χρηματοδότησης	Καμία

ΠΡΟΣΔΙΟΡΙΣΜΟΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΩΝ ΕΥΘΥΝΩΝ ΚΑΙ ΚΙΝΔΥΝΩΝ	
Κύριες επιχειρηματικές ευθύνες	<p><i>Διαχειριστής:</i></p> <p>Διαχείριση, ρυθμιστικές απαιτήσεις, υποδομή, προστασία περιβάλλοντος, Λειτουργία και Συντήρηση, Επενδύσεις, χρηματοδότηση</p> <p><i>Κυβέρνηση:</i></p> <p>Καμία επιχειρηματική ευθύνη</p>
Προσδιορισμός κινδύνων:	<ul style="list-style-type: none"> Υπολογίζονται από τον τύπο: $RPI + K$, όπου <p>RPI είναι η λιανική τιμή ή το ετήσιο ποσοστό αλλαγής στο RPI και</p> <p>K είναι η σταθερά προσαρμογής για τον ετήσιο ρυθμό μέσω του οποίου η εταιρεία μπορεί να κάνει αυξήσεις στην χρέωση σε σχέση με τον πληθωρισμό.</p> <p>Η σταθερά K ρυθμίζεται από την Ofwat και την εταιρεία</p>

Πρόβλεψη απρόβλεπτων συμβάντων και αλλαγών:	Επαναδιαπραγμάτευση και διευθετήσεις μπορούν να γίνονται περιοδικά, στα μεσοδιαστήματα, και με κυβερνητικές πράξεις.
--	--

ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΣΧΕΣΕΩΝ ΜΕ ΘΕΣΜΙΚΑ ΟΡΓΑΝΑ

Παρακολούθηση και ενίσχυση απόδοσης	<p>Η ποιότητα ελέγχεται από 3 φορείς:</p> <ul style="list-style-type: none"> Διεύθυνση Υπηρεσιών Ύδρευσης (Ofwat), επιβάλλει τα όρια τιμολόγησης, τα κριτήρια υπηρεσιών κτλ Επιθεώρηση Πόσιμου Νερού, ελέγχει ποιότητα και παίρνει δραστικά μέτρα σε περίπτωση χαμηλών επιπέδων ποιότητας. Την Υπηρεσία Περιβάλλοντος, υπεύθυνη για την προστασία και βελτίωση του περιβάλλοντος μέσω της διαχείρισης των υδατικών πόρων.
Ρόλος ανεξάρτητων εμπειρογνομόνων:	Ανεξάρτητοι ειδικοί, επηρεάζουν την διαμόρφωση τιμών, ελέγχουν την εξέλιξη, και την απόδοση της εταιρείας.
Λύση διαφωνιών	Αναλαμβάνει η Επιτροπή Ανταγωνισμού
Προσαρμογή τιμολόγησης:	<p>Προσαρμόζεται κάθε 5 χρόνια (όπου ρυθμίζεται η σταθερά Κ) και γίνεται σύμφωνα με τις αρχές που διέπουν την άδεια και με τους υπολογισμούς του γενικού διευθυντή</p> <p>Οι αποφάσεις καθορίζονται από τον διευθυντή της Ofwat.</p>
Αλλαγή διευθετήσεων	Αφορούν τον καθορισμό προσωρινών τιμών, προστασία οικονομικών και λογιστικών θεμάτων της εταιρείας, υποχρεωτικές 5ετείς εκθέσεις, υποχρεωτική διατήρηση των δεικτών επενδυτικής κλιμάκωσης

ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΣ ΝΟΜΙΚΩΝ ΟΡΓΑΝΩΝ ΓΙΑ ΔΙΑΚΑΝΟΝΙΣΜΟΥΣ

Νομικά όργανα:	Σύμφωνα με την νομοθεσία που αφορά την παροχή υπηρεσιών ύδρευσης και υδατικών πόρων
Μηχανισμοί συμμόρφωσης:	<p><i>Διαχειριστής:</i></p> <p>Υπάρχουν κίνητρα για βελτίωση απόδοσης τα οποία περιλαμβάνονται στον τύπο της τιμολόγησης και στην άδεια του Διαχειριστή. Είναι υποχρεωμένος να παρέχει συγκεκριμένες υπηρεσίες. Αποτυχία οδηγεί στη αποζημίωση των πελατών. Επίσης μπορεί να οδηγήσει στην παύση της σύμβασης</p> <p><i>Κυβέρνηση:</i></p> <p>Οι υποχρεώσεις ορίζονται από τους ανεξάρτητους ρυθμιστές όπως συνομολογείται στην νομοθεσία</p> <p><i>Καταναλωτές</i></p> <p>Δεν υπάρχουν συγκεκριμένα κίνητρα, μιας και δια νόμου δεν</p>

	μπορεί να τους κοπεί η σύνδεση για οφειλές απλήρωτων λογαριασμών.
--	---

ΕΠΙΛΕΓΟΝΤΑΣ ΤΟΝ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΤΗ

<u>Επιλογή Διαχειριστή</u>	Οι άδειες δόθηκαν στην Thames Water και σε 9 άλλες εταιρείες που πρόσφατα ήταν δημόσιες περιφερειακές. Οι μετοχές πωλήθηκαν στο χρηματιστήριο
<u>Επανάληψη υποβολής:</u>	Η κυβέρνηση δεν υπέδειξε την στρατηγική που προτίθεται να ακολουθήσει μετά την ολοκλήρωση της σύμπραξης

CHAUMONT ΓΑΛΛΙΑ

ΠΕΡΙΛΗΨΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	
Ημερομηνία κατακύρωσης	.1998
Τύπος σύμβασης:	Διαδικασίες μίσθωσης με τα συνήθη χαρακτηριστικά ειδικών μισθώσεων σε γαλλική μορφή (afertmage), που στην ουσία επιμερίζει το τέλος και τους συνεπαγόμενους όρους μίσθωσης, μεταξύ ιδιώτη, Δήμου και κυβέρνησης
Διάρκεια σύμβασης: Χρονική διάρκεια σε έτη/μήνες	12 έτη, Στην Γαλλία απαγορεύεται η παράταση μισθώσεων ή τύπων μισθώσεων afertmage πέραν της 20ετίας
Πιθανή επέκταση σύμβασης	8 έτη
Αναθέτουσα αρχή	Δήμος
Διαχειριστής	Societe Lyonnaise des Eaux, πλήρως ελεγχόμενη από την SUEZ

ΧΑΡΑΞΗ ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ	
Δομή αγοράς	<p>Οριζόντια δομή:</p> <ul style="list-style-type: none"> Περιοχή, τόπος που θα εξυπηρετηθεί από το έργο (Chaumont) Πληθυσμός περιοχής (27.000) Καταναλωτές που θα εξυπηρετήσει έργο (12.000) Τυχόν πρόβλεψη για εξυπηρέτηση γειτονικών δήμων/περιοχών <p>Κάθετη δομή:</p> <p>Ο ίδιος διαχειριστής προσφέρει υπηρεσίες ύδρευσης και αποχέτευσης. Στην Γαλλία είναι δυνατός ο διαχωρισμός των υπηρεσιών αυτών.</p> <p>Η διαπραγμάτευση αφορά δύο χωριστά συμβόλαια για ύδρευση και αποχέτευση.</p> <p>Τέμνουσα Δομή</p> <p>Η προμήθεια νερού εξαιρείται από τις δύο ανωτέρω δράσεις.</p>
Εμπόδια ανταγωνισμού:	Ανταγωνισμός για το μερίδιο της αγοράς-περιοχής. Δεν υπάρχει. Όταν οι πηγές βρίσκονται εκτός γεωγραφικών ορίων του Δήμου, ο Διαχειριστής υποχρεούται να μοιράζεται τις υποδομές, κατόπιν συμφωνίας, με τον διαχειριστή της άλλης πλευράς.

Υπεύθυνος πληρωμής ποσότητας αποθεματικού νερού (bulk): Χορηγίες, Δωρεές:	Ο Διαχειριστής δεν πληρώνει για το νερό που αγοράζει. Δεν υπάρχουν Δωρεές.
--	---

ΚΑΘΟΡΙΣΜΟΣ ΕΠΙΠΕΔΟΥ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ, ΤΙΜΟΛΟΓΗΣΗΣ, ΕΠΙΔΟΤΗΣΕΩΝ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ	
Υποχρεώσεις Διαχειριστή:	<p>Ο διαχειριστής πρέπει να έχει τεχνικές απώλειες έως 30% στην αρχή της σύμβασης μέχρι 27% στον 3^ο χρόνο και να διατηρηθούν σε ένα κάτω του 24 % από τον 6^ο χρόνο και μετά. Ο διαχειριστής πρέπει να πληροί όλους τους κανόνες ασφαλείας και ποιότητας διανομής πόσιμου νερού.</p> <p><i>Υποχρεώσεις κάλυψης:</i> Παροχή νερού σε όλους τους συνδεδεμένους δημότες. Σε περίπτωση παραλείψεων θα επιβάλλονται κυρώσεις και πρόστιμα.</p> <p><i>Υποχρεώσεις ποιότητας:</i> Διαφύλαξη ποιότητας όπως ορίζεται από τον νόμο και την σύμβαση</p>
Κάλυψη κόστους:	<p>Το τέλος που πληρώνεται από τους καταναλωτές καλύπτει όλα τα κόστη</p> <ul style="list-style-type: none"> • Η τιμολόγηση του Διαχειριστή καλύπτει το κόστος λειτουργίας και συντήρησης • Η τιμολόγηση του Δήμου καλύπτει ένα μέρος του κόστους επένδυσης και απόσβεσης ενεργητικού • Η τιμολόγηση της Υπηρεσίας (προστασίας καταναλωτών) ύδρευσης (river basin agency) καλύπτει το άλλο μέρος του κόστους επένδυσης. <p>Τα επενδυτικά κόστη προσδιορίζονται από τους τρεις παραπάνω φορείς στη βάση του έργου</p> <p>Ενίστε, υψηλότερα κυβερνητικά κλιμάκια όπως υπουργεία, χρηματοδοτούν μέχρι και το 20% του επενδυτικού κόστους.</p>
Τιμολογιακή δομή:	<p>Οι καταναλωτές πληρώνουν αναλογικά με το τι έχουν καταναλώσει και όχι πάγιες χρεώσεις. Μία ανάλυση ενός μέσου λογαριασμού για την κατανάλωση 120 m³ διαμοιράζεται ως ακολούθως:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Αποζημίωση Διαχειριστή. Λαμβάνει μία ετήσια αμοιβή (αντιπροσωπεύει το 6% ενός μέσου λογαριασμού) και μια μεταβαλλόμενη χρέωση για κάθε καταναλωμένο κυβικό μέτρο (50% του συνολικού) • Αποζημίωση Δήμου: Η τιμολόγηση αποτελείται από μία μεταβαλλόμενη χρέωση για κάθε κυβικό μέτρο και αντιπροσωπεύει το 15% ενός μέσου λογαριασμού)

	<ul style="list-style-type: none"> Εξόφληση τελών και έναντι για την Υπηρεσία (προστασίας καταναλωτών) ύδρευσης, μεταβαλλόμενη για κάθε κυβικό μέτρο και αντιπροσωπεύει το 29% ενός μέσου λογαριασμού.
Είδη επιδότησης	Οι συνεισφορές στα επενδυτικά κόστη παρέχονται στον Δήμο από την Υπηρεσία (προστασίας καταναλωτών) ύδρευσης προερχόμενες από τους λογαριασμούς. Η χρηματοδότηση έχει να κάνει με άτοκο δανεισμό που κυμαίνεται από 30 μέχρι 70 % του συνολικού επενδυτικού κόστους
Χορηγίες χρηματοδότησης	Καμία

ΠΡΟΣΔΙΟΡΙΣΜΟΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΩΝ ΕΥΘΥΝΩΝ ΚΑΙ ΚΙΝΔΥΝΩΝ

Κύριες επιχειρηματικές ευθύνες	<p><i>Διαχειριστής:</i> Διαχείριση Λειτουργία και Συντήρηση</p> <p>Κάποιες επενδύσεις όπως ορίστηκαν στην σύμβαση και εξαρτώνται από την φύση των έργων</p> <p><i>Κυβέρνηση:</i> Ιδιοκτησία ενεργητικού Βασικές επενδύσεις, αλλαγή εξοπλισμού, και τις περισσότερες αλλαγές/ανανεώσεις του δικτύου.</p>
<u>Προσδιορισμός κινδύνων:</u>	<p>Ο Δήμος αναλαμβάνει τους περισσότερους επενδυτικούς κινδύνους, ενώ ο Ιδιώτης αναλαμβάνει λειτουργικούς και εμπορικούς κινδύνους. Ανάλογα με την σύμβαση η τιμολόγηση του Διαχειριστή μπορεί να επαναδιαπραγματευθεί στις ακόλουθες περιπτώσεις:</p> <ul style="list-style-type: none"> Όχι λιγότερο από 4 χρόνια μετά την τελευταία αλλαγή τιμολόγησης Αν ο όγκος διακινούμενου νερού διαφέρει περισσότερο από 20% από ό,τι στο συμβόλαιο Αν ο σκοπός του συμβολαίου επαναπροσδιορίζεται Αν ο φόρος του Διαχειριστή αυξήθηκε κατά 30% ή κάποιος νέος φόρος προστέθηκε που χρεώνει περισσότερο από 1% των εσόδων. Αν αλλάξει ο νόμος <p>Ο κίνδυνος επίσης προσδιορίζεται με προσαρμογή της τιμολόγησης του Διαχειριστή (OT), η οποία υπολογίζεται από τον τύπο του δείκτη τιμής (PI) ο οποίος περιέχεται στο συμβόλαιο:</p> $OT_n = OT_0 \left[.15 + \left(\frac{PI_n}{PI_0} \right) (.5W + 0.05E + .1X + .2G) \right],$ <p>όπου:</p>

	<p>W = Πληρωμές E = Ενέργεια X = Εργασίες εκσκαφών G = Αγαθά και Υπηρεσίες</p>
Πρόβλεψη απρόβλεπτων συμβάντων και αλλαγών:	Η σύμπραξη στηρίζεται στην κοινή συμφωνία των εμπλεκόμενων φορέων για αστάθμητους παράγοντες που δεν συμπεριλαμβάνονται στην σύμπραξη

ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΣΧΕΣΕΩΝ ΜΕ ΘΕΣΜΙΚΑ ΟΡΓΑΝΑ

Παρακολούθηση και ενίσχυση απόδοσης	<p>Η ποιότητα ελέγχεται από το κράτος</p> <p>Ο Δήμος παρακολουθεί την σύμβαση και έχει δικό το παράρτημα για τεχνικές επενδύσεις. Η ομάδα που ελέγχει το έργο συμπεριλαμβάνεται σε ένα μεγαλύτερο περιβαλλοντικό παράρτημα.</p> <p>Προβλέπεται τεχνικός διαχειριστής που ελέγχει και συντονίζει την καθημερινή δουλειά του Διαχειριστή.</p> <p>Ο Διαχειριστής έχει διάφορες ετήσιες οικονομικές, τεχνικές και προσωπικές απαιτήσεις από τον Δήμο και είναι υποχρεωμένος να δίνει πρόσβαση σε πληροφόρηση εκτός από εμπορικές και στρατηγικές πληροφορίες.</p>
Ρόλος ανεξάρτητων εμπειρογνομώνων:	Δεν αναφέρεται στην σύμπραξη. Ο Δήμος καλεί ανεξάρτητους συμβούλους για υποστήριξη στην επίβλεψη υλοποίησης της σύμβασης, αξιολόγηση του έργου, επαναδιαπραγμάτευση και επικοινωνία με τους καταναλωτές.
Λύση διαφωνιών	Διαφωνία δύο Φορέων: Οδηγείται στο δικαστήριο σύμφωνα με την σύμβαση
Προσαρμογή τιμολόγησης:	<p>Αποτελείται από τρία ανεξάρτητα κομμάτια</p> <ul style="list-style-type: none"> • Η τιμολόγηση του Διαχειριστή όπως ορίστηκε στην σύμπραξη και ρυθμίζεται ετησίως. • Η τιμολόγηση της αρχής της σύμπραξης, καλύπτει τα επενδυτικά κόστη, τα οποία ορίζονται από το Δημοτικό Συμβούλιο • Εξόφληση τελών και τα έναντι εισπράττονται από την Υπηρεσία (προστασίας καταναλωτών) ύδρευσης.
Αλλαγή διευθετήσεων	Δεν έχουν αλλάξει σημαντικά

ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΣ ΝΟΜΙΚΩΝ ΟΡΓΑΝΩΝ ΓΙΑ ΔΙΑΚΑΝΟΝΙΣΜΟΥΣ

Νομικά όργανα:	Η σύμπραξη περιέχει τις συμφωνίες για την παροχή υπηρεσιών, παρόλα αυτά είναι τοποθετημένη σε ένα αυστηρό νομικό πλαίσιο και σύμφωνα με ένα πρότυπο τις αρχές των Δήμων και των συμβούλων
Μηχανισμοί	Διαχειριστής:

συμμόρφωσης:	<p>Ο Δήμος μπορεί να εγκαλέσει και να επιβάλει ρήτρες στον Λειτουργό αν δεν τηρεί τα συμφωνημένα</p> <p><i>Κυβέρνηση:</i></p> <p>Δεν υπάρχουν μηχανισμοί για να πιάσουν τον Δήμο να αναλάβει τις υποχρεώσεις του. Το αρμόδιο Δικαστήριο έχει δικαιοδοσία θα καθορίσει ρόλους και ευθύνες ακόμα και να τερματίσει ή να αλλάξει την σύμπραξη.</p> <p>Ο Δήμος πρέπει να εκδίδει ετήσιες οικονομικές και τεχνικές εκθέσεις, με τις ευθύνες των Φορέων, ποιότητα νερού και τιμολόγηση</p>
---------------------	--

ΕΠΙΛΕΓΟΝΤΑΣ ΤΟΝ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΤΗ

Επιλογή Διαχειριστή	<p>Η σύμβαση κατακυρώνεται μέσω διαδικασίας υποβολής προσφορών ακολουθούμενη με απευθείας διαπραγμάτευση. Η πιο συμφέρουσα οικονομική και αναπτυξιακή προσφορά προτιμάται</p>
Επανάληψη υποβολής:	<p>Η κυβέρνηση δεν υπέδειξε την στρατηγική που προτίθεται να ακολουθήσει μετά την ολοκλήρωση της σύμπραξης</p>

Σόφια, ΒΟΥΛΓΑΡΙΑ

ΠΕΡΙΛΗΨΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Ημερομηνία κατακύρωσης	2000
Τύπος σύμβασης: Π.χ. εκμίσθωση, παραχώρηση κτλ	Παραχώρηση
Διάρκεια σύμβασης: Χρονική διάρκεια σε έτη/μήνες	25 έτη
Πιθανή επέκταση σύμβασης	Χωρίς επέκταση
Αναθέτουσα αρχή	Δήμος
Διαχειριστής	Κοινοπραξία 2 εταιρειών από ΗΠΑ και Μεγ. Βρετανία . που έχουν το 75% των μετοχών, το υπόλοιπο 25% το διαθέτει εταιρεία του Δήμου

ΧΑΡΑΞΗ ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ

Δομή αγοράς	<p>Οριζόντια δομή:</p> <ul style="list-style-type: none"> Περιοχή, τόπος που θα εξυπηρετηθεί από το έργο: Δήμος Σόφιας και κάποιος μικρός αριθμός κατοικιών εκτός πόλης <p>Κάθετη δομή:</p> <ul style="list-style-type: none"> Ύδρευση και αποχέτευση <p>Το νερό παρέχεται χωριστά από άλλες παροχές</p>
Εμπόδια λόγω ανταγωνισμού:	<ul style="list-style-type: none"> Ανταγωνισμός για το μερίδιο της αγοράς-περιοχής : δεν υπάρχει Ενδοανταγωνισμός: Ο Διαχειριστής έχει την αποκλειστικότητα στην περιοχή
Υπεύθυνος πληρωμής ποσότητας αποθεματικού νερού (bulk):	Ο Διαχειριστής αγοράζει. Αν υπερβεί κάποιο συγκεκριμένο επίπεδο, τότε η τιμολόγηση προσαρμόζεται για να αντισταθμίσουν το κόστος

Χορηγίες, Δωρεές:	Δεν υπάρχουν
--------------------------	--------------

ΚΑΘΟΡΙΣΜΟΣ ΕΠΙΠΕΔΟΥ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ, ΤΙΜΟΛΟΓΗΣΗΣ, ΕΠΙΔΟΤΗΣΕΩΝ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ	
Υποχρεώσεις Διαχειριστή:	<p>Οι υποχρεώσεις διευκρινίζονται με λεπτομέρεια και έχουν να κάνουν κυρίως με την απόδοση, παρ'όλα αυτά ένα ελάχιστο ποσό μιας επένδυσης κεφαλαίου καθορίζεται στην συμφωνία παραχώρησης.</p> <p>Ο συμβαλλόμενος είναι υπεύθυνος για: λειτουργία, συντήρηση, παροχές και αλλαγή των σωλήνων κτλ.</p> <p><i>Υποχρεώσεις κάλυψης:</i> Δεν προέβλεπε επεκτάσεις η σύμβαση</p> <p><i>Υποχρεώσεις ποιότητας:</i> Σύμφωνα με τα πρότυπα της Βουλγαρικής νομοθεσίας, των διεθνών και Ευρωπαϊκών προτύπων</p>
Κάλυψη κόστους:	Η τιμολόγηση θα καλύψει το κόστος υπηρεσιών
Τιμολογιακή δομή:	Δεν υπάρχουν πληροφορίες
Είδη επιδότησης	Καμία
Χορηγίες χρηματοδότησης	Η Ευρωπαϊκή Τράπεζα είχε σημαντικό ρόλο στην συναλλαγή. Ύστερα από την βοήθεια της Τράπεζας για την κίνηση των κεφαλαίων, περιόρισε τον συμβουλευτικό της ρόλο. Όμως για μια αλλαγή πχ στην ιδιοκτησία της κοινοπραξίας, πρέπει να παρθεί άδεια από τον Δήμο και την Τράπεζα.

ΠΡΟΣΔΙΟΡΙΣΜΟΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΩΝ ΕΥΘΥΝΩΝ ΚΑΙ ΚΙΝΔΥΝΩΝ	
Κύριες επιχειρηματικές ευθύνες	<p><i>Διαχειριστής:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Διαχείριση • Λειτουργία και Συντήρηση, Ανάπλαση και επέκταση της υπάρχουσας υποδομής. • Επενδύσεις και συγκεκριμένοι στόχοι <p><i>Κυβέρνηση:</i> ιδιοκτησία ενεργητικού</p>
Προσδιορισμός κινδύνων:	<ul style="list-style-type: none"> • Η κοινοπραξία αναλαμβάνει τους κινδύνους: επιτοκίων, προσόδων, απαιτήσεων, αλλαγών στην νομοθεσία, αύξηση κόστους λόγω θεομηνιών κτλ. • Οι καταναλωτές επιβαρύνονται τους κινδύνους σε σχέση με τον πληθωρισμό, και τις προσαρμογές στις τιμολόγησης

	<ul style="list-style-type: none"> • Τα συμβόλαια πχ των βιομηχανικών καταναλωτών μπορεί να προνοήσουν για περαιτέρω προσδιορισμό κινδύνων • Η κυβέρνηση και ο διαχειριστής αναλαμβάνουν την ευθύνη σε σχέση με τον εξωτερικό δανεισμό (πλαίσιο συναλλάγματος)
Πρόβλεψη απρόβλεπτων συμβάντων και αλλαγών:	Η σύμβαση παρέχει ένα μηχανισμό προσαρμογής της τιμολόγησης λόγω κάποιων γεγονότων. Δεν έχει όμως συγκεκριμένους όρους επαναδιαπραγμάτευσης.

ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΣΧΕΣΕΩΝ ΜΕ ΘΕΣΜΙΚΑ ΟΡΓΑΝΑ

Παρακολούθηση και ενίσχυση απόδοσης	<p>Ο Δήμος δημιούργησε μια ειδική μονάδα παρακολούθησης της παραχώρησης (Omonit) ώστε να παρακολουθεί την τιμολόγηση και τον συμβαλλόμενο.</p> <p>Η Omonit είναι μια ιδιωτική εταιρεία επιλεγμένη μέσω υποβαλλόμενης προσφοράς, και λειτουργεί εκ μέρους του Δήμου και των καταναλωτών.</p>
Ρόλος ανεξάρτητων εμπειρογνομόνων:	<p>Υποστήριξη επιτροπών από διεθνή συμβουλευτική ομάδα διορισμένη από τον Δήμο και Τράπεζα. Επίσης μια Νομική εταιρεία ως διαχειριστής εκ των έσω και σύνδεσμος των Φορέων.</p> <p>Η Omonit χρησιμοποιεί ανεξάρτητους ειδικούς για υποστηρίξει την παρακολούθηση της σύμβασης</p>
Λύση διαφωνιών	<p>Υπάρχει μία διαδικασία διαμεσολάβησης και μία Επιτροπή Λύσεων Διαφωνιών της Παραχώρησης αποτελούμενη από 3 μέλη: Πρόεδρο, Τεχνικός ειδήμων, και Οικονομικός ειδήμων.</p> <p>Υπάρχει επίσης και Διορισμένη Αρχή σε περίπτωση που οι Φορείς δεν συμφωνούν στην επιλογή των μελών Αν κάποιος από τους Φορείς διαφωνεί, τότε υπάρχει η Διαιτησία μέσα σε περίοδο 30 ημερών.</p>
Προσαρμογή τιμολόγησης:	<ul style="list-style-type: none"> • Η τιμολόγηση προσαρμόζεται ετησίως βάσει πληθωρισμού. • Επίσης προσδιορίζονται βάσει αστάθμητων γεγονότων στα οποία λαμβάνονται υπ'όψιν κάποια οικονομικά μοντέλα που χρησιμοποιούν συγκεκριμένες παραμέτρους
Αλλαγή διευθετήσεων	Δεν έχουν αλλάξει σημαντικά

ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΣ ΝΟΜΙΚΩΝ ΟΡΓΑΝΩΝ ΓΙΑ ΔΙΑΚΑΝΟΝΙΣΜΟΥΣ

Νομικά όργανα:	Οι διακανονισμοί ορίζονται στο συμβόλαιο τους νόμους και τις Ρυθμίσεις. Το 1999 η Water Act υπέδειξε τον τρόπο στους κυβερνητικούς και δημοτικούς οργανισμούς που διαθέτουν εταιρείες Ύδρευσης και αποχέτευσης για την σύναψη συμφωνιών με Ιδιώτες
Μηχανισμοί	<i>Διαχειριστής:</i>

συμμόρφωσης:	<p>Τερματισμός και παύση σύμβασης σε περίπτωση που δεν ανταποκρίνεται στις υποχρεώσεις του.</p> <p><i>Κυβέρνηση:</i></p> <p>Ο διαχειριστής μπορεί να τερματίσει την σύμβαση αν η Κυβέρνηση δεν ανταποκριθεί στις οικονομικές της υποχρεώσεις.</p> <p>Η Οποnit εξασφαλίζει την συμμόρφωση του συμβαλλόμενου, ενώ ο συμβαλλόμενος εξασφαλίζει την συμμόρφωση της πόλης και των καταναλωτών.</p> <p><i>Καταναλωτές:</i></p> <p>Αν δεν πληρώσουν τους λογαριασμούς, διακόπτεται η σύνδεση, εκτός αν έχουν ειδικές ιατρικές/θεραπευτικές απαιτήσεις</p>
---------------------	--

ΕΠΙΛΕΓΟΝΤΑΣ ΤΟΝ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΤΗ

Επιλογή Διαχειριστή	<p>Ο διαχειριστής επιλέγεται μέσω διεθνούς διαδικασίας υποβολής προσφορών διαφόρων σταδίων ακολουθούμενη με διαπραγμάτευση. Η πιο συμφέρουσα οικονομική και αναπτυξιακή προσφορά προτιμάται.</p> <p>Στην διαδικασία προσφορών σχολιάζει και η Τράπεζα.</p>
Επανάληψη υποβολής:	<p>Η κυβέρνηση δεν υπέδειξε την στρατηγική που προτίθεται να ακολουθήσει μετά την ολοκλήρωση της σύμπραξης</p>

ΑΛΛΑ ΣΧΟΛΙΑ ΚΑΙ ΑΝΑΦΟΡΕΣ

Άλλες πληροφορίες για την σύμβαση	<p>Τον χρόνο της σύμβασης, δεν υπήρχε Ρυθμιστική Αρχή στις Υπηρεσίες Ύδρευσης της Βουλγαρίας. Η διεξαγωγή των διαδικασιών κράτησε 2 χρόνια από την έναρξη των προκαταρκτικών διαδικασιών μέχρι την υπογραφή της σύμβασης.</p>
--	---

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ

- Σχέδια Προκηρύξεων και Συμβάσεων επιλογής Συμβούλων Προσυμβατικής Διαδικασίας

Σχέδιο Προκήρυξης και Σύμβασης επιλογής Συμβούλων Προσυμβατικής Διαδικασίας

ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ

ΔΗΜΟΣ

ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

Αντικείμενο της παρούσας διακήρυξης είναι η λήψη υπηρεσιών, με πρόσληψη, ΣΥΜΒΟΥΛΟΥ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ ΓΙΑ ΤΗΝ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗ του «Έργου» «ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ ΣΤΗΝ ΠΡΟΣΥΜΒΑΤΙΚΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΠΙΛΟΓΗΣ ΣΔΙΤ για την

ΣΥΝΟΠΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΟΥ ΈΡΓΟΥ

Ο ΔΗΜΟΣ, (ΓΙΝΕΤΑΙ ΑΝΑΦΟΡΑ ΣΤΟ ΈΡΓΟ ΜΕ ΠΑΡΑΘΕΣΗ ΣΥΝΟΠΤΙΚΗΣ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗΣ ΤΟΥ ΈΡΓΟΥ ΠΟΥ ΕΧΕΙ ΑΠΟΦΑΣΙΣΕΙ Ο ΔΗΜΟΣ ΝΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗ ΜΕ ΤΗΝ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΣΔΙΤ)

ΔΙΑΡΚΕΙΑ

Η διάρκεια του «Έργου» ανέρχεται σε μήνες από την ημερομηνία υπογραφής της σχετικής σύμβασης.

Η Υλοποίηση του «Έργου» υποδιαιρείται σε φάσεις υλοποίησης του, οι οποίες αναφέρονται στο σημείο 5 της παρούσας, για τις οποίες προβλέπεται αξιολόγηση τόσο της δυνατότητας υλοποίησης του «Έργου» όσο και του συμβούλου για την συνέχιση του «Έργου».

ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ

Ο συνολικός προϋπολογισμός του υπό την παρούσα διακήρυξη «Έργου» ανέρχεται στο ποσό των χιλιάδων ευρώ (..... ευρώ) συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ.

Ο προϋπολογισμός ανέρχεται ανά κατηγορία φάσης υλοποίησης του «Έργου» σε:

ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ και ΦΑΣΕΙΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΈΡΓΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΟΥ

	ΣΤΑΔΙΑ ΕΞΕΛΙΞΗΣ ΕΡΓΑΣΙΩΝ / ΦΑΣΕΙΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ	ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ
A.1	Προετοιμασία Master Plan και Σεναρίων Βιωσιμότητας	
A.2	Προετοιμασία των Διαδικασιών Εγκρίσεων αλλά και της επιτυχούς προσέλκυσης επενδυτών	

B.1.	Υλοποίηση των σταδίων της Σύνταξης των Τευχών Δημοπράτησης.	
B.2.	Υποστήριξη του Δήμου στην Διεξαγωγή του Διαγωνισμού και στην Διαδικασία Αξιολογήσεων	
B.3.	Υποστήριξη του Δήμου στην φάση των διαπραγματεύσεων με τους υποψήφιους αναδόχους Υποστήριξη του Δήμου στην υπογραφή της σύμβασης	
	ΣΥΝΟΛΟ	

ΝΟΜΙΚΟ και ΘΕΣΜΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ ΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

Ο Διαγωνισμός ακολουθεί την ανοικτή διαδικασία (ανοικτός διαγωνισμός με σφραγισμένες προσφορές), σύμφωνα με τα προβλεπόμενα:

1. στο Ν. 3463/2006 (Κύρωση του Κώδικα Δήμων και Κοινοτήτων),
2. στο ΠΔ 60/2007 (προσαρμογή της Ελληνικής Νομοθεσίας για τις δημόσιες συμβάσεις υπηρεσιών προς τις διατάξεις της Κοινοτικής Οδηγίας 18/2004), για διαγωνισμούς άνω των 211.000,00€
3. αναλογικά στον Ενιαίο Κανονισμό Προμηθειών των ΟΤΑ (ΕΚΠΟΤΑ) σε συνδυασμό με το 2286/95 και τις μετέπειτα τροποποιήσεις του
4. στο άρθρο 83 του Ν 2362/95

Η σύμβαση αφορά στη λήψη υπηρεσιών επιστημονικού συμβούλου όπως και συμβούλου διοίκησης επιχειρήσεων και συναφών υπηρεσιών CPC 865,866 (Παρ 2, Άρθρο 6, ΠΔ 60/2007).

ΓΕΝΙΚΕΣ ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

Στον διαγωνισμό μπορούν να συμμετέχουν φυσικά ή νομικά πρόσωπα ή ενώσεις αυτών ή κοινοπραξίες φυσικών προσώπων της ημεδαπής ή της αλλοδαπής που ασχολούνται με την παροχή σχετικών υπηρεσιών. Η παροχή των υπηρεσιών που αφορά η παρούσα δεν επιφυλάσσεται με νομοθετικές, κανονιστικές ή διοικητικές διατάξεις σε μια συγκεκριμένη επαγγελματική τάξη.

Στην περίπτωση των ενώσεων δεν απαιτείται να έχουν λάβει συγκεκριμένη νομική μορφή προκειμένου να υποβάλλουν προσφορά. Υποχρεούνται όμως να το πράξουν σε περίπτωση επιλογής, πριν την υπογραφή της σχετικής σύμβασης. Τα μέλη της ένωσης ευθύνονται έκαστος, έναντι της ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑΣ ΑΡΧΗΣ, αλληλεγγύως και εις ολόκληρον για την εκτέλεση του έργου.

Στο διαγωνισμό δεν γίνονται δεκτοί:

1. Όσοι αποκλείστηκαν τελεσίδικα από Δημόσια Υπηρεσία ή Νομικά Πρόσωπα Δημοσίου Δικαίου γιατί δεν εκπλήρωσαν τις συμβατικές υποχρεώσεις τους.
2. Όσοι έχουν καταδικαστεί για αδίκημα που αφορά την επαγγελματική διαγωγή τους βάσει απόφασης η οποία έχει ισχύ δεδικασμένου.
3. Όσοι έχουν διαπράξει βαρύ επαγγελματικό παράπτωμα που μπορεί να διαπιστωθεί με οποιοδήποτε μέσο από την Αναθέτουσα Αρχή.
4. Όσοι τελούν υπό πτώχευση, ή εκκαθάριση, ή αναγκαστική διαχείριση ή πτωχευτικό συμβιβασμό η άλλη ανάλογη κατάσταση. Όσοι τελούν υπό διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση ή έκδοσης απόφασης για εκκαθάριση, ή αναγκαστική διαχείριση, ή πτωχευτικό συμβιβασμό, ή οποιαδήποτε ανάλογη διαδικασία.

5. Όσοι δεν έχουν εκπληρώσει τις υποχρεώσεις τους όσον αφορά την καταβολή των εισφορών κοινωνικής ασφάλισης σύμφωνα με τη νομοθεσία της χώρας όπου είναι εγκατεστημένοι ή σύμφωνα με την Ελληνική νομοθεσία.
6. Όσοι δεν έχουν εκπληρώσει τις υποχρεώσεις τους σχετικά με την πληρωμή των φόρων και τελών σύμφωνα με την Ελληνική νομοθεσία.
7. Όσοι προσκομίσουν ψευδείς δηλώσεις.
8. Όσα φυσικά ή νομικά πρόσωπα της αλλοδαπής έχουν υποστεί αντίστοιχες με τις παραπάνω κυρώσεις.

Σε περίπτωση ένωσης προσώπων τα ανωτέρω ισχύουν για κάθε μέλος της.

ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

Οι υποψήφιοι Ανάδοχοι οφείλουν να καταθέσουν, υποχρεωτικά μαζί με την Προσφορά τους, τα ακόλουθα κατά περίπτωση δικαιολογητικά. Επίσης, θα πρέπει να συμπεριλάβουν στο «Φάκελο Δικαιολογητικών», συμπληρωμένους τους παρακάτω πίνακες κατά περίπτωση (σύμφωνα με τη νομική τους μορφή), λαμβάνοντας υπόψη τις ακόλουθες επεξηγήσεις / οδηγίες:

1. Στη Στήλη «ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ» περιγράφονται τα αντίστοιχα δικαιολογητικά που θα πρέπει να υποβληθούν υποχρεωτικά μαζί με την Προσφορά.
2. Στη στήλη «ΑΠΑΙΤΗΣΗ» όπου έχει συμπληρωθεί η λέξη «ΝΑΙ», σημαίνει ότι το αντίστοιχο δικαιολογητικό πρέπει να υποβληθεί υποχρεωτικά από τον υποψήφιο Ανάδοχο.
3. Στη στήλη «ΑΠΑΝΤΗΣΗ» σημειώνεται η απάντηση του υποψήφιου Αναδόχου που έχει τη μορφή ΝΑΙ/ΟΧΙ εάν το αντίστοιχο δικαιολογητικό υποβάλλεται ή όχι.
4. Στη στήλη «ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ» θα καταγραφεί από τον υποψήφιο Ανάδοχο το αντίστοιχο κεφάλαιο ή ενότητα του «Φακέλου Δικαιολογητικών» στο οποίο περιλαμβάνεται το απαιτούμενο δικαιολογητικό.

Οι Έλληνες Πολίτες

	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ
1.	Εγγυητική Επιστολή Συμμετοχής σύμφωνα με τα οριζόμενα	ΝΑΙ
2.	Πιστοποιητικό του οικείου Επιμελητηρίου, με το οποίο να πιστοποιείται η εγγραφή του υποψήφιου Αναδόχου σε αυτό και το ειδικό επάγγελμά του ή βεβαίωση αρμόδιας αρχής με την οποία να πιστοποιείται η άσκηση του επαγγέλματός του. Το πιστοποιητικό ή η βεβαίωση αυτή πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία διενέργειας του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ
3.	Απόσπασμα ποινικού μητρώου από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν έχει καταδικαστεί για αδίκημα σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής του δραστηριότητας και για τα αδικήματα που προβλέπονται στο άρθρο 45 παρ. 1 της οδηγίας 2004/18 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου. Το απόσπασμα αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ τρεις (3) μήνες πριν από την ημερομηνία διενέργειας του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ
4.	Υπεύθυνη δήλωση του Ν.1599/1986 στην οποία ο υποψήφιος Ανάδοχος θα δηλώνει ότι (α) δεν έχει διαπράξει κανένα σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα, (β) δεν έχει κηρυχθεί έκπτωτος από σύμβαση προμηθειών ή υπηρεσιών του δημόσιου τομέα και (γ) δεν έχει τιμωρηθεί με αποκλεισμό από τους διαγωνισμούς προμηθειών ή υπηρεσιών του δημόσιου τομέα.	ΝΑΙ

	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ
5.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό πτώχευση. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία διενέργειας του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ
6.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία διενέργειας του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ
7.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό αναγκαστική διαχείριση. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία διενέργειας του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ
8.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό διαδικασία θέσης σε αναγκαστική διαχείριση. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία διενέργειας του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ
9.	Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/1986, στην οποία ο υποψήφιος Ανάδοχος θα δηλώνει όλους τους οργανισμούς κοινωνικής ασφάλισης στους οποίους οφείλει να καταβάλει εισφορές για το απασχολούμενο από αυτόν προσωπικό.	ΝΑΙ
10.	Πιστοποιητικά όλων των οργανισμών κοινωνικής ασφάλισης που ο υποψήφιος Ανάδοχος δηλώνει στην Υπεύθυνη Δήλωση της προηγούμενης παραγράφου, από τα οποία να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος είναι ενήμερος ως προς τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης κατά την ημερομηνία διενέργειας του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ
11.	Πιστοποιητικό αρμόδιας αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος είναι ενήμερος ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις του κατά την ημερομηνία διενέργειας του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ

Σε περίπτωση που ορισμένα από τα πιο πάνω δικαιολογητικά δεν εκδίδονται ή δεν καλύπτουν στο σύνολό τους όλες τις πιο πάνω περιπτώσεις, **πρέπει επί ποινή αποκλεισμού** να αναπληρωθούν με **Ένορκη Βεβαίωση** του υποψήφιου Αναδόχου ενώπιον συμβολαιογράφου ή Ειρηνοδίκη στην οποία θα βεβαιώνεται ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν βρίσκεται στην αντίστοιχη κατάσταση. Η **Ένορκη** αυτή **Βεβαίωση** θα υποβληθεί υποχρεωτικά μαζί με την Προσφορά του υποψήφιου Αναδόχου εντός του «Φακέλου Δικαιολογητικών».

Οι Αλλοδαποί Πολίτες

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ
1.	Εγγυητική Επιστολή Συμμετοχής σύμφωνα με τα οριζόμενα	ΝΑΙ
2.	Πιστοποιητικό της αρμόδιας αρχής της χώρας του υποψήφιου Αναδόχου περί εγγραφής του στα μητρώα του οικείου επιμελητηρίου ή σε αντίστοιχο επαγγελματικό ή εμπορικό μητρώο. Το πιστοποιητικό ή η βεβαίωση αυτή πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία διενέργειας του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ
3.	Απόσπασμα ποινικού μητρώου ή ελλείψει αυτού, ισοδύναμου εγγράφου	ΝΑΙ

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ
	που εκδίδεται από την αρμόδια δικαστική ή διοικητική αρχή της χώρας καταγωγής ή προέλευσης του προσώπου αυτού από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν έχει καταδικασθεί για αδίκημα σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής του δραστηριότητας και για τα αδικήματα που προβλέπονται στο άρθρο 45 παρ. 1 της οδηγίας 2004/18 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου. Το απόσπασμα ή το έγγραφο αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ τρεις (3) μήνες πριν από την ημερομηνία διενέργειας του Διαγωνισμού.	
4.	Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/1986 ή ένορκη δήλωση ενώπιον αρμόδιας αρχής ή συμβολαιογράφου ή, αν στη χώρα του υποψήφιου Αναδόχου δεν προβλέπεται ένορκη δήλωση, υπεύθυνη δήλωση ενώπιον δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού οργανισμού, στην οποία ο υποψήφιος Ανάδοχος θα δηλώνει ότι (α) δεν έχει διαπράξει κανένα σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα, (β) δεν έχει κηρυχθεί έκπτωτος από σύμβαση προμηθειών ή υπηρεσιών του δημόσιου τομέα και (γ) δεν έχει τιμωρηθεί με αποκλεισμό από τους διαγωνισμούς προμηθειών ή υπηρεσιών του δημόσιου τομέα.	ΝΑΙ
5.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό πτώχευση ή ανάλογη κατάσταση που προβλέπεται στο δίκαιο της χώρας του. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία διενέργειας του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ
6.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση ή ανάλογη κατάσταση που προβλέπεται στο δίκαιο της χώρας του. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία διενέργειας του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ
7.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό αναγκαστική διαχείριση ή ανάλογη κατάσταση που προβλέπεται στο δίκαιο της χώρας του. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία διενέργειας του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ
8.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό διαδικασία θέσης σε αναγκαστική διαχείριση ή ανάλογη κατάσταση που προβλέπεται στο δίκαιο της χώρας του. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία διενέργειας του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ
9.	Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/1986 ή ένορκη δήλωση ενώπιον αρμόδιας αρχής ή συμβολαιογράφου ή, αν στη χώρα του υποψήφιου Αναδόχου δεν προβλέπεται ένορκη δήλωση, υπεύθυνη δήλωση ενώπιον δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού οργανισμού, στην οποία ο υποψήφιος Ανάδοχος θα δηλώνει όλους τους οργανισμούς κοινωνικής ασφάλισης στους οποίους ο υποψήφιος Ανάδοχος οφείλει να καταβάλει εισφορές για το απασχολούμενο από αυτόν προσωπικό.	ΝΑΙ
10.	Πιστοποιητικά όλων των οργανισμών κοινωνικής ασφάλισης που ο υποψήφιος Ανάδοχος δηλώνει στην Υπεύθυνη Δήλωση της προηγούμενης παραγράφου, από τα οποία να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος είναι ενήμερος ως προς τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης κατά την ημερομηνία διενέργειας του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ
11.	Πιστοποιητικό αρμόδιας αρχής από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος είναι ενήμερος ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις του κατά την ημερομηνία διενέργειας του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ

Σε περίπτωση που στη χώρα του υποψήφιου Αναδόχου ορισμένα από τα πιο πάνω δικαιολογητικά δεν εκδίδονται ή δεν καλύπτουν στο σύνολό τους όλες τις πιο πάνω περιπτώσεις, **πρέπει επί ποινή αποκλεισμού να αναπληρωθούν με Ένορκη Βεβαίωση του υποψήφιου Αναδόχου ή, στα κράτη όπου δεν προβλέπεται Ένορκη Βεβαίωση, με Υπεύθυνη Δήλωση του υποψήφιου Αναδόχου ενώπιον δικαστικής ή διοικητική αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού οργανισμού της χώρας του υποψήφιου Αναδόχου στην οποία θα βεβαιώνεται ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν βρίσκεται στην αντίστοιχη κατάσταση. Η Ένορκη αυτή Βεβαίωση θα υποβληθεί υποχρεωτικά μαζί με την Προσφορά του υποψήφιου Αναδόχου εντός του «Φακέλου Δικαιολογητικών».**

Τα ημεδαπά Νομικά Πρόσωπα

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ
1.	Εγγυητική Επιστολή Συμμετοχής σύμφωνα με τα οριζόμενα	ΝΑΙ
2.	Πιστοποιητικό του οικείου Επιμελητηρίου, με το οποίο να πιστοποιείται η εγγραφή του υποψήφιου Αναδόχου σε αυτό και το ειδικό επάγγελμά του ή βεβαίωση αρμόδιας αρχής με την οποία να πιστοποιείται η άσκηση του επαγγέλματός του. Το πιστοποιητικό ή η βεβαίωση αυτή πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία διενέργειας του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ
3.	Απόσπασμα ποινικού μητρώου από το οποίο να προκύπτει ότι α) ομόρρυθμοι εταίροι και διαχειριστές Ο.Ε. και Ε.Ε. β) διαχειριστές Ε.Π.Ε. γ) Πρόεδρος και Διευθύνων Σύμβουλος Α.Ε. δ) οι νόμιμοι εκπρόσωποι κάθε άλλου νομικού προσώπου δεν έχουν καταδικαστεί για αδίκημα σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής του δραστηριότητας και για τα αδικήματα που προβλέπονται στο άρθρο 45 παραγρ. 1 της οδηγίας 2004/18 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου. Το απόσπασμα αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ τρεις (3) μήνες πριν από την ημερομηνία διενέργειας του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ
4.	Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/1986 στην οποία ο νόμιμος εκπρόσωπος του υποψήφιου Αναδόχου θα δηλώνει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος: (α) δεν έχει διαπράξει κανένα σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα, (β) δεν έχει κηρυχθεί έκπτωτος από σύμβαση προμηθειών ή υπηρεσιών του δημόσιου τομέα και (γ) δεν έχει τιμωρηθεί με αποκλεισμό από τους διαγωνισμούς προμηθειών ή υπηρεσιών του δημόσιου τομέα.	ΝΑΙ
5.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό πτώχευση. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία διενέργειας του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ
6.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία διενέργειας του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ
7.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό αναγκαστική διαχείριση. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία διενέργειας του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ
8.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό διαδικασία θέσης σε αναγκαστική διαχείριση. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία διενέργειας του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ
9.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν βρίσκεται σε εκκαθάριση. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από	ΝΑΙ

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ
	την ημερομηνία διενέργειας του Διαγωνισμού.	
10.	Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/1986, στην οποία ο νόμιμος εκπρόσωπος του υποψήφιου Αναδόχου θα δηλώνει όλους τους οργανισμούς κοινωνικής ασφάλισης στους οποίους ο υποψήφιος Ανάδοχος οφείλει να καταβάλει εισφορές για το απασχολούμενο από αυτόν προσωπικό.	ΝΑΙ
11.	Πιστοποιητικά όλων των οργανισμών κοινωνικής ασφάλισης που ο υποψήφιος Ανάδοχος δηλώνει στην Υπεύθυνη Δήλωση της προηγούμενης παραγράφου, από τα οποία να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος είναι ενήμερος ως προς τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης κατά την ημερομηνία διενέργειας του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ
12.	Πιστοποιητικό αρμόδιας αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος είναι ενήμερος ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις του κατά την ημερομηνία διενέργειας του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ

Σε περίπτωση που ορισμένα από τα πιο πάνω δικαιολογητικά δεν εκδίδονται ή δεν καλύπτουν στο σύνολό τους όλες τις πιο πάνω περιπτώσεις, **πρέπει επί ποινή αποκλεισμού** να αναπληρωθούν με **Ένορκη Βεβαίωση** του υποψήφιου Αναδόχου ενώπιον συμβολαιογράφου ή Ειρηνοδίκη στην οποία θα βεβαιώνεται ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν βρίσκεται στην αντίστοιχη κατάσταση. Η **Ένορκη** αυτή **Βεβαίωση** θα υποβληθεί υποχρεωτικά μαζί με την Προσφορά του υποψήφιου Αναδόχου εντός του «Φακέλου Δικαιολογητικών».

Οι συνεταιρισμοί

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ
1.	Όλα τα έγγραφα από τα οποία προκύπτει η σύσταση και η εκπροσώπηση του υποψήφιου Αναδόχου, και η τήρηση των προβλεπόμενων στον νόμο διατυπώσεων δημοσιότητας για τη σύσταση του υποψήφιου Αναδόχου, την τροποποίηση του καταστατικού του και τον διορισμό των εκπροσώπων του. Τα έγγραφα αυτά θα υποβάλλονται σε επίσημα αντίγραφα.	ΝΑΙ
2.	Εγγυητική Επιστολή Συμμετοχής σύμφωνα με τα οριζόμενα	ΝΑΙ
3.	Απόσπασμα ποινικού μητρώου από το οποίο να προκύπτει ότι οι νόμιμοι εκπρόσωποι ή διαχειριστές δεν έχουν καταδικαστεί για αδίκημα σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής του δραστηριότητας και για τα αδικήματα που προβλέπονται στο άρθρο 45 παραγρ. 1 της οδηγίας 2004/18 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου. Το απόσπασμα αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ τρεις (3) μήνες πριν από την ημερομηνία διενέργειας του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ
4.	Βεβαίωση της εποπτεύουσας αρχής, ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος λειτουργεί νόμιμα.	ΝΑΙ
5.	Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/1986 στην οποία ο νόμιμος εκπρόσωπος του υποψήφιου Αναδόχου θα δηλώνει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος: (α) δεν έχει διαπράξει κανένα σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα, (β) δεν έχει κηρυχθεί έκπτωτος από σύμβαση προμηθειών ή υπηρεσιών του δημόσιου τομέα και (γ) δεν έχει τιμωρηθεί με αποκλεισμό από τους διαγωνισμούς προμηθειών ή υπηρεσιών του δημόσιου τομέα.	ΝΑΙ
6.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό πτώχευση. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία διενέργειας του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ
7.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία διενέργειας του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ
8.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό αναγκαστική διαχείριση. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία διενέργειας του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ
9.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό διαδικασία θέσης σε αναγκαστική διαχείριση. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία διενέργειας του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ
10.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν βρίσκεται σε εκκαθάριση. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία διενέργειας του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ
11.	Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/1986, στην οποία ο νόμιμος εκπρόσωπος του υποψήφιου Αναδόχου θα δηλώνει όλους τους οργανισμούς κοινωνικής ασφάλισης στους οποίους ο υποψήφιος Ανάδοχος οφείλει να καταβάλει εισφορές για το απασχολούμενο από αυτόν προσωπικό.	ΝΑΙ
12.	Πιστοποιητικά όλων των οργανισμών κοινωνικής ασφάλισης που ο υποψήφιος Ανάδοχος δηλώνει στην Υπεύθυνη Δήλωση της προηγούμενης παραγράφου, από τα οποία να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος είναι ενήμερος ως προς τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης κατά την ημερομηνία διενέργειας του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ
13.	Πιστοποιητικό αρμόδιας αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος είναι ενήμερος ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις του κατά την ημερομηνία διενέργειας του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ

Σε περίπτωση που ορισμένα από τα πιο πάνω δικαιολογητικά δεν εκδίδονται ή δεν καλύπτουν στο σύνολό τους όλες τις πιο πάνω περιπτώσεις, **πρέπει επί ποινή αποκλεισμού** να αναπληρωθούν με **Ένορκη Βεβαίωση** του υποψήφιου Αναδόχου ενώπιον συμβολαιογράφου ή Ειρηνοδίκη στην οποία θα βεβαιώνεται ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν βρίσκεται στην αντίστοιχη κατάσταση. Η **Ένορκη** αυτή **Βεβαίωση** θα υποβληθεί υποχρεωτικά μαζί με την Προσφορά του υποψήφιου Αναδόχου εντός του «Φακέλου Δικαιολογητικών».

Τα αλλοδαπά Νομικά Πρόσωπα

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ
1.	Εγγυητική Επιστολή Συμμετοχής σύμφωνα με τα οριζόμενα	ΝΑΙ
2.	Πιστοποιητικό της αρμόδιας αρχής της χώρας του υποψήφιου Αναδόχου περί εγγραφής του στα μητρώα του οικείου επιμελητηρίου ή σε αντίστοιχο επαγγελματικό ή εμπορικό μητρώο. Το πιστοποιητικό ή η βεβαίωση αυτή πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία διενέργειας του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ
3.	Απόσπασμα ποινικού μητρώου ή ελλείψει αυτού, ισοδύναμου εγγράφου που εκδίδεται από την αρμόδια δικαστική ή διοικητική αρχή της χώρας καταγωγής ή προέλευσης του προσώπου αυτού από το οποίο να προκύπτει ότι οι νόμιμοι εκπρόσωποι ή διαχειριστές του νομικού αυτού	ΝΑΙ

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ
	προσώπου δεν έχουν καταδικασθεί για αδίκημα σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής του δραστηριότητας και για τα αδικήματα που προβλέπονται στο άρθρο 45 παραγρ. 1 της οδηγίας 2004/18 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου. Το απόσπασμα ή το έγγραφο αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ τρεις (3) μήνες πριν από την ημερομηνία διενέργειας του Διαγωνισμού.	
4.	Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/1986 ή ένορκη δήλωση ενώπιον αρμόδιας αρχής ή συμβολαιογράφου ή, αν στη χώρα του υποψήφιου Αναδόχου δεν προβλέπεται ένορκη δήλωση, υπεύθυνη δήλωση ενώπιον δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού οργανισμού την οποία ο νόμιμος εκπρόσωπος του υποψήφιου Αναδόχου θα δηλώνει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος: (α) δεν έχει διαπράξει κανένα σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα, (β) δεν έχει κηρυχθεί έκπτωτος από σύμβαση προμηθειών ή υπηρεσιών του δημόσιου τομέα και (γ) δεν έχει τιμωρηθεί με αποκλεισμό από τους διαγωνισμούς προμηθειών ή υπηρεσιών του δημόσιου τομέα.	ΝΑΙ
5.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό πτώχευση ή ανάλογη κατάσταση που προβλέπεται στο δίκαιο της χώρας του. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία διενέργειας του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ
6.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση ή ανάλογη κατάσταση που προβλέπεται στο δίκαιο της χώρας του. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία διενέργειας του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ
7.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό αναγκαστική διαχείριση ή ανάλογη κατάσταση που προβλέπεται στο δίκαιο της χώρας του. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία διενέργειας του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ
8.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό διαδικασία θέσης σε αναγκαστική διαχείριση ή ανάλογη κατάσταση που προβλέπεται στο δίκαιο της χώρας του. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία διενέργειας του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ
9.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν βρίσκεται σε εκκαθάριση ή ανάλογη κατάσταση που προβλέπεται στο δίκαιο της χώρας του. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία διενέργειας του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ
10.	Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/1986 ή ένορκη δήλωση ενώπιον αρμόδιας αρχής ή συμβολαιογράφου ή, αν στη χώρα του υποψήφιου Αναδόχου δεν προβλέπεται ένορκη δήλωση, υπεύθυνη δήλωση ενώπιον δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού οργανισμού, στην οποία ο νόμιμος εκπρόσωπος του υποψήφιου Αναδόχου θα δηλώνει όλους τους οργανισμούς κοινωνικής ασφάλισης στους οποίους ο υποψήφιος Ανάδοχος οφείλει να καταβάλει εισφορές για το απασχολούμενο από αυτόν προσωπικό.	ΝΑΙ
11.	Πιστοποιητικά όλων των οργανισμών κοινωνικής ασφάλισης που ο υποψήφιος Ανάδοχος δηλώνει στην Υπεύθυνη Δήλωση της προηγούμενης παραγράφου, από τα οποία να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος είναι ενήμερος ως προς τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης κατά την ημερομηνία διενέργειας του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ
12.	Πιστοποιητικό αρμόδιας αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος είναι ενήμερος ως προς τις φορολογικές	ΝΑΙ

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ
	υποχρεώσεις του κατά την ημερομηνία διενέργειας του Διαγωνισμού.	

Σε περίπτωση που στη χώρα του υποψήφιου Αναδόχου ορισμένα από τα πιο πάνω δικαιολογητικά δεν εκδίδονται ή δεν καλύπτουν στο σύνολό τους όλες τις πιο πάνω περιπτώσεις, **πρέπει επί ποινή αποκλεισμού** να αναπληρωθούν με **Ένορκη Βεβαίωση** του υποψήφιου Αναδόχου ή, στα κράτη όπου δεν προβλέπεται **Ένορκη Βεβαίωση**, με **Υπεύθυνη Δήλωση** του υποψήφιου Αναδόχου ενώπιον δικαστικής ή διοικητική αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού οργανισμού της χώρας του υποψήφιου Αναδόχου στην οποία θα βεβαιώνεται ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν βρίσκεται στην αντίστοιχη κατάσταση. Η **Ένορκη αυτή Βεβαίωση** θα υποβληθεί υποχρεωτικά μαζί με την Προσφορά του υποψήφιου Αναδόχου εντός του «Φακέλου Δικαιολογητικών».

Οι Ενώσεις / Κοινοπραξίες

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ
1.	Για κάθε Μέλος της Ένωσης / Κοινοπραξίας πρέπει να κατατεθούν όλα τα Δικαιολογητικά , ανάλογα με την περίπτωση (ημεδαπό/ αλλοδαπό φυσικό πρόσωπο, ημεδαπό/ αλλοδαπό νομικό πρόσωπο, συνεταιρισμός).	ΝΑΙ
2.	Συμφωνητικό μεταξύ των μελών της Ένωσης/ Κοινοπραξίας όπου : – να συστήνεται η Ένωση/ Κοινοπραξία – να αναγράφεται και να οριοθετείται με σαφήνεια το μέρος του «Έργου» που αναλαμβάνει κάθε Μέλος της Ένωσης/ Κοινοπραξίας στο σύνολο της Προσφοράς, – να δηλώνεται ένα Μέλος ως υπεύθυνο για το συντονισμό και τη διοίκηση όλων των Μελών της Ένωσης/ Κοινοπραξίας (leader) – να ορίζεται κοινός εκπρόσωπος της Ένωσης/ Κοινοπραξίας και των μελών της για τη συμμετοχή της στο Διαγωνισμό και την εκπροσώπηση της Ένωσης / Κοινοπραξίας και των μελών της έναντι της Αναθέτουσας Αρχής.	ΝΑΙ
3.	Πράξη του αρμόδιου οργάνου κάθε Μέλους της Ένωσης/ Κοινοπραξίας από το οποίο να προκύπτει η έγκριση του για τη συμμετοχή του Μέλους: – στην Ένωση/ Κοινοπραξία, και – στο Διαγωνισμό.	ΝΑΙ

Λοιπές Υποχρεώσεις / διευκρινήσεις

Υποχρεώσεις σχετικά με υποβολή Δικαιολογητικών Συμμετοχής

1. Δικαιολογητικά που εκδίδονται σε γλώσσα άλλη, εκτός της ελληνικής, θα συνοδεύονται υποχρεωτικά από επίσημη μετάφρασή τους στην Ελληνική γλώσσα.

Υποχρεώσεις / διευκρινήσεις σχετικά με Ένωση/ Κοινοπραξία

1. Η Ένωση/ Κοινοπραξία δεν υποχρεούται από την ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ, να περιβληθεί ιδιαίτερη νομική μορφή προκειμένου να υποβάλει Προσφορά. Ωστόσο στην περίπτωση που της ανατεθεί το Έργο, είναι δυνατόν να υποχρεωθεί από την ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ, να περιβληθεί ορισμένη νομική μορφή, στο βαθμό που αυτό είναι αναγκαίο για την ικανοποιητική εκτέλεση της Σύμβασης.

2. Με την υποβολή της Προσφοράς κάθε Μέλος της Ένωσης/ Κοινοπραξίας ευθύνεται αλληλέγγυα και **εις ολόκληρον**. Σε περίπτωση κατακύρωσης του «Έργου» στην Ένωση/ Κοινοπραξία, η ευθύνη αυτή εξακολουθεί μέχρι πλήρους εκτέλεσης της Σύμβασης.
3. Σε περίπτωση που εξαιτίας ανικανότητας για οποιοδήποτε λόγο, Μέλος της Ένωσης/ Κοινοπραξίας δεν μπορεί να ανταποκριθεί στις υποχρεώσεις του ως μέλους της Ένωσης/ Κοινοπραξίας κατά το χρόνο εκτέλεσης της Σύμβασης, τότε εάν οι συμβατικοί όροι μπορούν να εκπληρωθούν από τα εναπομείναντα Μέλη της Ένωσης/ Κοινοπραξίας, η Σύμβαση εξακολουθεί να υφίσταται ως έχει και να παράγει όλα τα έννομα αποτελέσματά της με την ίδια τιμή και όρους. Η δυνατότητα εκπλήρωσης των συμβατικών όρων από τα εναπομείναντα Μέλη θα εξετασθεί από την ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ, η οποία και θα αποφασίσει σχετικά. Εάν η ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ, αποφασίσει ότι τα εναπομείναντα Μέλη δεν επαρκούν να εκπληρώσουν τους όρους της Σύμβασης τότε αυτά οφείλουν να ορίσουν ΑΝΤΙΚΑΤΑΣΤΑΤΗ με προσόντα αντίστοιχα του Μέλους που αξιολογήθηκε κατά τη διάρκεια του Διαγωνισμού. Ο ΑΝΤΙΚΑΤΑΣΤΑΤΗΣ ωστόσο, πρέπει να εγκριθεί από την ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ.

Ελάχιστες προϋποθέσεις συμμετοχής/ Άλλα Δικαιολογητικά Συμμετοχής

Ο υποψήφιος Ανάδοχος θα πρέπει να πληροί και να τεκμηριώνει επαρκώς, με ποινή αποκλεισμού, τις παρακάτω ελάχιστες προϋποθέσεις συμμετοχής, στο Διαγωνισμό

1 Να διαθέτει την κατάλληλη οργάνωση, δομή και μέσα, ώστε να αντεπεξέλθει επιτυχώς στις απαιτήσεις του υπό ανάθεση «Έργου».

Ο υποψήφιος Ανάδοχος οφείλει να αποδείξει την ανωτέρω ελάχιστη προϋπόθεση συμμετοχής, καταθέτοντας με την προσφορά του (εντός του Φακέλου Δικαιολογητικών) τα ακόλουθα στοιχεία τεκμηρίωσης:

1.1 Δήλωση με αναλυτικές πληροφορίες σχετικά με :

- επιχειρηματική δομή
- τομείς δραστηριότητας
- προϊόντα και υπηρεσίες.

1.2 Σε περίπτωση που ο υποψήφιος προτίθεται να αναθέσει υπεργολαβικά σε τρίτους την υλοποίηση τμήματος του υπό ανάθεση «Έργου» τότε θα πρέπει να καταθέσει συμπληρωμένο τον παρακάτω πίνακα καθώς και τις σχετικές δηλώσεις συνεργασίας και δήλωση όπου περιγράφει το τμήμα του «Έργου» που αναθέτει σε υπεργολάβο.

A/A	Επωνυμία Εταιρείας Υπεργολάβου	Όνοματεπώνυμο Στελέχους Υπεργολάβου	Θέση στην Ομάδα «Έργου»	Ανθρωπομήνες	Ποσοστό συμμετοχής ⁷ (%)
ΜΕΡΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ (4.2)					

2 Να έχει συνολικό κύκλο εργασιών των τριών (3) τελευταίων διαχειριστικών χρήσεων μεγαλύτερο από το **250%** του προϋπολογισμού του υπό ανάθεση «Έργου». Σε περίπτωση που ο υποψήφιος Ανάδοχος δραστηριοποιείται για χρονικό διάστημα μικρότερο των τριών διαχειριστικών χρήσεων, τότε ο συνολικός κύκλος εργασιών για όσες διαχειριστικές χρήσεις δραστηριοποιούνται, θα πρέπει να είναι μεγαλύτερος από το **250%** του προϋπολογισμού του «Έργου».

Ο υποψήφιος Ανάδοχος οφείλει να αποδείξει την ανωτέρω ελάχιστη προϋπόθεση συμμετοχής, καταθέτοντας με την προσφορά του (εντός του Φακέλου

Δικαιολογητικών) τα ακόλουθα στοιχεία τεκμηρίωσης:

2.1 Αντίγραφα ή αποσπάσματα Ισολογισμών των τελευταίων τριών (3) διαχειριστικών χρήσεων, σε περίπτωση που υποχρεούται στην έκδοση Ισολογισμών ή όσων διαχειριστικών χρήσεων έχουν κλείσει στην περίπτωση λειτουργίας μικρότερης της τριετίας

ή

Δήλωση του συνολικού ύψους του ετήσιου κύκλου εργασιών, σε περίπτωση που δεν υποχρεούται στην έκδοση Ισολογισμών.

Ή

Δήλωση του συνολικού ύψους του ετήσιου κύκλου εργασιών, σε περίπτωση λειτουργίας μικρότερης του έτους.

3 Να έχει αποδεδειγμένη εμπειρία σε συναφή έργα. **Στην συγκεκριμένη περίπτωση των ΣΔΙΤ μπορεί να αντικατασταθεί από σχετικά έργα π.χ. του ΚΠΣ ή Ιδιωτικών Επενδύσεων**

Ο υποψήφιος Ανάδοχος οφείλει να αποδείξει την ανωτέρω ελάχιστη προϋπόθεση συμμετοχής, καταθέτοντας με την προσφορά του (εντός του Φακέλου Δικαιολογητικών) τα ακόλουθα στοιχεία τεκμηρίωσης:

Κατάλογο των κυριότερων συναφών έργων που εκτέλεσε κατά τα πέντε (5) τελευταία έτη, επισημαίνοντας τα έργα που καλύπτουν την εν λόγω ελάχιστη προϋπόθεση.

Εάν ο Πελάτης είναι Δημόσιος Φορέας ως στοιχείο τεκμηρίωσης υποβάλλεται πιστοποιητικό ή πρωτόκολλο παραλαβής, που συντάσσεται από την αρμόδια Δημόσια Αρχή.

Εάν ο Πελάτης είναι ιδιώτης, ως στοιχείο τεκμηρίωσης υποβάλλεται δήλωση είτε του ιδιώτη, είτε του υποψηφίου Αναδόχου, και όχι η σχετική Σύμβαση «Έργου».

Έργα για τα οποία δεν έχουν υποβληθεί τα ανωτέρω παραστατικά δεν προσμετρώνται στην εμπειρία του υποψηφίου και στο βαθμό που άλλος υποψήφιος παρουσιάσει στοιχεία ότι ο ίδιος ήταν ο ανάδοχος αυτού του έργου, η Επιτροπή προβαίνει στην απόρριψη της προσφοράς που χωρίς στοιχεία δήλωσε το σχετικό έργο.

Ο Κατάλογος Έργων πρέπει να έχει την εξής μορφή:

A/A	ΠΕΛΑΤΗΣ	ΣΥΝΤΟΜΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΟΥ ΈΡΓΟΥ	ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΈΡΓΟΥ	ΠΡΟΫΠΟ - ΛΟΓΙΣΜΟΣ	ΠΑΡΟΥΣΑ ΦΑΣΗ	ΣΥΝΟΠΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΣΥΝΕΙΣΦΟΡΑΣ ΣΤΟ ΈΡΓΟ	ΠΟΣΟΣΤΟ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΣΤΟ ΈΡΓΟ (προϋπολογισμός)	ΣΤΟΙΧΕΙΟ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ (τύπος & ημ/νία)

Όπου

- «ΠΑΡΟΥΣΑ ΦΑΣΗ»: ολοκληρωμένο επιτυχώς / σε εξέλιξη
- «ΣΤΟΙΧΕΙΟ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ»: πιστοποιητικό Δημόσιας Αρχής, πρωτόκολλο παραλαβής Δημόσιας Αρχής, δήλωση πελάτη-ιδιώτη, δήλωση υποψηφίου Αναδόχου

Από τα παραπάνω έργα, **ένα (1) τουλάχιστον** παρόμοιο με το αντικείμενο του υπό ανάθεση «Έργου», το οποίο έχει ολοκληρωθεί επιτυχώς από τον υποψήφιο Ανάδοχο, θα πρέπει να παρουσιαστεί αναλυτικά.

4 Να διαθέτει προσωπικό επαρκές σε πλήθος και δεξιότητες για την ανάληψη του «Έργου».

Ο υποψήφιος Ανάδοχος υποχρεούται να καθορίσει στην προσφορά του (εντός του Φακέλου Δικαιολογητικών) τα στελέχη που θα συμμετέχουν στην Ομάδα Έργου και συγκεκριμένα:

- Να καθοριστούν τα στελέχη που θα αναλάβουν τους ρόλους του Υπεύθυνου Έργου και του Αναπληρωτή Υπεύθυνου Έργου.
- Να δοθούν βιογραφικά για κάθε μέλος της Ομάδας Έργου
- Να περιγραφεί η θέση κάθε μέλους στην Ομάδα Έργου,
- Να δηλωθεί το ποσοστό συμμετοχής τους στο Έργο και οι ανθρωπομήνες που θα αφιερώσουν,
- Να δηλωθεί η σχέση τους με τον υποψήφιο Ανάδοχο (υπάλληλος, στέλεχος υπεργολάβου, εξωτερικός συνεργάτης).

Ειδικότερα, ο υποψήφιος Ανάδοχος οφείλει να αποδείξει την ανωτέρω ελάχιστη προϋπόθεση συμμετοχής, καταθέτοντας με την προσφορά του (εντός του Φακέλου Δικαιολογητικών) τα ακόλουθα στοιχεία τεκμηρίωσης:

4.1 Πίνακα των **υπαλλήλων και μόνιμων στελεχών του υποψήφιου Αναδόχου** που συμμετέχουν στην Ομάδα «Έργου», σύμφωνα με το ακόλουθο υπόδειγμα:

A/A	Εταιρεία περίπτωση Ένωσης Κοινοπραξίας) (σε /	Όνοματεπώνυμο Υπαλλήλου υποψηφίου Αναδόχου	Θέση στην Ομάδα «Έργου»	Ανθρωπομήνες	Ποσοστό συμμετοχής ¹ (%)
ΜΕΡΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ (4.1)					



4.2 Πίνακα των **εξωτερικών συνεργατών του υποψήφιου Αναδόχου** που συμμετέχουν στην Ομάδα «Έργου», σύμφωνα με το ακόλουθο υπόδειγμα:

A/A	Όνοματεπώνυμο Εξωτερικού Συνεργάτη	Θέση στην Ομάδα «Έργου»	Ανθρωπομήνες	Ποσοστό συμμετοχής ⁷ (%)
ΜΕΡΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ (4.3)				



Τα στελέχη του Αναδόχου που θα αναλάβουν το ρόλο του Υπεύθυνου και Αναπληρωτή Υπεύθυνου Έργου (Project Manager) θα πρέπει να διαθέτουν τουλάχιστον τα ακόλουθα προσόντα και εμπειρίες, επαρκώς αποδεικνυόμενα:

1. Πανεπιστημιακό δίπλωμα σπουδών. Επιθυμητή είναι η ύπαρξη μεταπτυχιακών τίτλων σπουδών σε συναφή τομέα με το αντικείμενο του παρόντος έργου.
2. Κατ' ελάχιστον **πενταετή (5)** επαγγελματική εμπειρία σε θέσεις Υπεύθυνου Έργου (Project Manager),

Ειδική εμπειρία σε ανάλογα έργα ή/και σε συναφές αντικείμενο με το διαγωνισμό, η οποία να αποδεικνύεται από τη συμμετοχή τους σε αντίστοιχα έργα. Από τα παραπάνω έργα, ένα (1) τουλάχιστον παρόμοιο με το αντικείμενο του υπό ανάθεση Έργου, το οποίο να έχουν διοικήσει επιτυχώς, σε θέση Υπεύθυνου

1

Έργου, θα πρέπει να παρουσιαστεί αναλυτικά και ξεχωριστά, τόσο για τον Υπεύθυνο όσο και για τον Αναπληρωτή Υπεύθυνο Έργου.

3. Δέσμευση για διάθεση ανθρωποχρόνου (Α/Μ) στο έργο εκ μέρους του Υπευθύνου Έργου και μόνο, τουλάχιστον 40% του συμβατικού χρόνου του έργου.

Τα μέλη της Ομάδας Έργου θα πρέπει να διαθέτουν τουλάχιστον τα ακόλουθα προσόντα και εμπειρίες, επαρκώς αποδεικνυόμενα:

1. Πανεπιστημιακό δίπλωμα σπουδών. Επιθυμητή είναι η ύπαρξη μεταπτυχιακών τίτλων σπουδών σε συναφή τομέα με το αντικείμενο του παρόντος έργου.
2. Κατ' ελάχιστον **τριετή (ε)** επαγγελματική εμπειρία και συμμετοχή σε υλοποίηση ανάλογων έργων σε συναφές αντικείμενο με το διαγωνισμό, η οποία να αποδεικνύεται από τη συμμετοχή τους σε αντίστοιχα έργα

Ο υποψήφιος Ανάδοχος, συμπληρωματικά με τον ανωτέρω Πίνακα, θα πρέπει να καταθέσει δηλώσεις συνεργασίας των εξωτερικών συνεργατών.

5 Να καταθέσει στοιχεία διαδικασιών ποιότητας και πιστοποίησης εμπειρίας και μεγέθους:

- κατοχή πιστοποιητικών ποιότητας κατά ISO 9001:2000,
- συμμετοχή ως μέλος σε ΣΥΛΛΟΓΙΚΕΣ ΔΟΜΕΣ ΣΥΜΒΟΥΛΩΝ MANAGEMENT στην ΕΛΛΑΔΑ και το ΕΞΩΤΕΡΙΚΟ.

ΔΙΕΥΚΡΙΝΗΣΕΙΣ

1. Η αρμόδια Επιτροπή δύναται να ζητήσει από τον Υποψήφιο Ανάδοχο διευκρινήσεις επί των ανωτέρω στοιχείων τεκμηρίωσης.
2. Ο υποψήφιος Ανάδοχος μπορεί να υποβάλλει εκτός των ανωτέρω στοιχείων τεκμηρίωσης και κάθε άλλο στοιχείο τεκμηρίωσης της επάρκειάς του.
3. Σε περίπτωση που ο υποψήφιος Ανάδοχος αποτελεί Ένωση / Κοινοπραξία:
 - τα απαιτούμενα στην παρούσα παράγραφο στοιχεία τεκμηρίωσης πρέπει να υποβάλλονται ανάλογα με τη φύση τους χωριστά για κάθε Μέλος της Ένωσης / Κοινοπραξίας ή συγκεντρωτικά για την Ένωση / Κοινοπραξία
 - επιτρέπεται η μερική κάλυψη των προϋποθέσεων από τα Μέλη της, αρκεί όμως συνολικά να καλύπτονται όλες.
4. Αν ο υποψήφιος Ανάδοχος δραστηριοποιείται για χρονικό διάστημα μικρότερο των 3 διαχειριστικών χρήσεων, καταθέτει τα στοιχεία τεκμηρίωσης της χρηματοοικονομικής του ικανότητας για το χρονικό διάστημα της λειτουργίας του.
5. Στοιχεία τεκμηρίωσης που εκδίδονται σε γλώσσα άλλη, εκτός της ελληνικής, θα συνοδεύονται υποχρεωτικά από επίσημη μετάφρασή τους στην Ελληνική γλώσσα.
6. Όλες οι δηλώσεις είναι δηλώσεις του Ν 1599

ΠΡΟΣΦΟΡΕΣ

Τρόπος Υποβολής Προσφορών

Με την υποβολή της προσφοράς θεωρείται ότι ο διαγωνιζόμενος αποδέχεται ανεπιφύλακτα τους όρους της παρούσας διακήρυξης.

Επίσης, σε περίπτωση νομικών προσώπων, θεωρείται ότι η υποβολή της προσφοράς και η συμμετοχή στο διαγωνισμό έχουν εγκριθεί από το αρμόδιο όργανο του συμμετέχοντος νομικού προσώπου.

Οι ενδιαφερόμενοι υποβάλλουν την Προσφορά τους είτε καταθέτοντάς την αυτοπροσώπως ή με ειδικά προς τούτο εξουσιοδοτημένο εκπρόσωπό τους, είτε αποστέλλοντάς την ταχυδρομικά με συστημένη επιστολή ή ιδιωτικό ταχυδρομείο (courier) στην έδρα της ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑΣ ΑΡΧΗΣ.....(Δ/ση).....

Στην περίπτωση της ταχυδρομικής αποστολής, οι προσφορές παραλαμβάνονται με απόδειξη, με την απαραίτητη όμως προϋπόθεση ότι θα περιέρχονται στην ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ μέχρι την καταληκτική ημερομηνία και ώρα διεξαγωγής του διαγωνισμού.

Οι προσφορές:

1. Υποβάλλονται με τον τρόπο που καθορίζεται στην παρούσα διακήρυξη και φέρουν, στο πρωτότυπο, τη μονογραφή του προσφέροντα κατά φύλλο,.
2. Υποβάλλονται στην Ελληνική Γλώσσα ή σε οποιαδήποτε άλλη γλώσσα της Ευρωπαϊκής Ένωσης συνοδευόμενες από επίσημη μετάφραση στην Ελληνική Γλώσσα. Σε περίπτωση διαφωνίας υπερισχύει η επίσημη μετάφραση στην Ελληνική Γλώσσα. Πιστοποιητικά αλλοδαπών αρχών γίνονται δεκτά, εφόσον συνοδεύονται από επίσημη μετάφραση στην Ελληνική Γλώσσα. Όλα τα έγγραφα των προσφορών θα πρέπει να έχουν συνταχθεί ή να έχουν επίσημα μεταφραστεί στην Ελληνική Γλώσσα επί ποινή αποκλεισμού.
3. Είναι δακτυλογραφημένες και δε φέρουν παράτυπες διορθώσεις (σβησίματα, διαγραφές, προσθήκες κτλ.). Αν υπάρχουν διορθώσεις, προσθήκες κτλ. θα πρέπει να είναι με τα ίδια στοιχεία εκτυπωτικής μηχανής και μονογραμμένες από τον προσφέροντα, η δε αρμόδια Επιτροπή Διαγωνισμού κατά τον έλεγχο θα μονογράψει τις διορθώσεις κτλ. και γενικά θα επιβεβαιώνει ότι έγιναν πριν από την αποσφράγιση της προσφοράς.
4. Αφορούν ολόκληρο το έργο.

Επιπλέον:

1. Αντιπροσφορά ή τροποποίηση της προσφοράς ή πρόταση που κατά την κρίση της Επιτροπής εξομοιώνεται με αντιπροσφορά, είναι απαράδεκτη και δεν λαμβάνεται υπόψη.
2. Οι μετέχοντες στο διαγωνισμό πρέπει να αναφέρουν στην προσφορά τους, ότι έλαβαν γνώση όλων των όρων της διακήρυξης. Πάντως η γνώση τους αυτή θεωρείται, ότι υπάρχει με την υποβολή της προσφοράς και χωρίς την αναφορά της σ' αυτή. Εξάλλου, με την υποβολή της προσφοράς θεωρείται βέβαιο ότι οι διαγωνιζόμενοι είναι απολύτως ενήμεροι από κάθε πλευρά των τοπικών συνθηκών εκτέλεσης του έργου, κτλ και ότι έχουν μελετήσει όλα τα στοιχεία που περιλαμβάνονται στο φάκελο του διαγωνισμού.
3. Εναλλακτικές προσφορές δεν γίνονται δεκτές και απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

Δε θα ληφθούν υπόψη προσφορές που είτε υποβλήθηκαν μετά από την καθορισμένη ημερομηνία και ώρα είτε ταχυδρομήθηκαν έγκαιρα, αλλά δεν έφθασαν στην ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ έγκαιρα.

Η ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ ουδεμία ευθύνη φέρει για τη μη εμπρόθεσμη παραλαβή της Προσφοράς ή για το περιεχόμενο των φακέλων που τη συνοδεύουν.

Περιεχόμενο Προσφορών

Οι Προσφορές συντάσσονται σύμφωνα με τους όρους της παρούσας Διακήρυξης. Οι Προσφορές κατατίθενται μέσα σε ενιαίο σφραγισμένο φάκελο που πρέπει να περιλαμβάνει όλα όσα καθορίζονται στην παρούσα Διακήρυξη.

Ο ενιαίος σφραγισμένος φάκελος περιέχει τρεις επί μέρους, ανεξάρτητους, σφραγισμένους φακέλους, δηλαδή :

Α. «Φάκελος Δικαιολογητικών Συμμετοχής», ο οποίος περιέχει τα νομιμοποιητικά στοιχεία και άλλα απαραίτητα δικαιολογητικά, τα οποία προσδιορίζονται στην παράγραφο 8. Τα δικαιολογητικά θα πρέπει να είναι ταξινομημένα μέσα στον Φάκελο, με τη σειρά που ζητούνται στις αντίστοιχες παραγράφους.

Β. «Φάκελος Τεχνικής Προσφοράς», ο οποίος περιέχει τα στοιχεία της Τεχνικής Προσφοράς του υποψήφιου Αναδόχου, όπως αυτά απαιτούνται από την παρούσα διακήρυξη.

Γ. «Φάκελος Οικονομικής Προσφοράς», ο οποίος περιέχει τα στοιχεία της Οικονομικής Προσφοράς του υποψήφιου Αναδόχου, όπως αυτά απαιτούνται από την παρούσα διακήρυξη.

Οι ανωτέρω Φάκελοι θα υποβληθούν ως εξής :

Δικαιολογητικά Συμμετοχής:

- ένα (1) πρωτότυπο
- ένα (1) ακριβές αντίγραφο

που θα περιλαμβάνονται στον σφραγισμένο φάκελο Δικαιολογητικά Συμμετοχής.

Τεχνική Προσφορά:

- ένα (1) πρωτότυπο
- ένα (1) ακριβές αντίγραφο

που θα περιλαμβάνονται στον σφραγισμένο φάκελο Τεχνικής Προσφοράς.

Οικονομική Προσφορά:

- ένα (1) πρωτότυπο
- ένα (1) ακριβές αντίγραφο

που θα περιλαμβάνονται στον σφραγισμένο φάκελο Οικονομικής Προσφοράς.

Ο ενιαίος σφραγισμένος φάκελος πρέπει να φέρει την ένδειξη:

«ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΤΟΥ ΥΠΟΨΗΦΙΟΥ»				
ΦΑΚΕΛΟΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ ΓΙΑ ΤΟ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟ ΤΟΥ ΈΡΓΟΥ				
Επιλογή	Αναδόχου	για	το	«έργο»
«.....»				
.....»				
ΑΡΙΘΜΟΣ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ				
ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ:				
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ : / /				

Όλοι οι επιμέρους φάκελοι αναγράφουν την επωνυμία και διεύθυνση, αριθμό τηλεφώνου, φαξ και τυχόν διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου του υποψήφιου Αναδόχου, τον τίτλο του Διαγωνισμού και τον τίτλο του φακέλου (π.χ. Δικαιολογητικά κ.λ.π.).

Σε περίπτωση Ένωσης/ Κοινοπραξίας πρέπει να αναγράφονται η πλήρης επωνυμία και διεύθυνση, καθώς και αριθμός τηλεφώνου, φαξ και τυχόν διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου όλων των μελών της.

Απαγορεύεται η χρήση αυτοκόλλητων φακέλων που είναι δυνατόν να αποσφραγιστούν και να επανασφραγιστούν χωρίς να αφήσουν ίχνη.

Οι προσφορές υποβάλλονται στην Ελληνική γλώσσα, με εξαίρεση τα συνημμένα στην Τεχνική Προσφορά έντυπα, σχέδια και λοιπά τεχνικά στοιχεία που μπορούν να είναι στην Αγγλική γλώσσα.

Σε ένα από τα αντίτυπα που ορίζεται ως πρωτότυπο και σε κάθε σελίδα του, πρέπει να αναγράφεται ευκρινώς η λέξη “ΠΡΩΤΟΤΥΠΟ” και να μονογράφεται από τον υποψήφιο Ανάδοχο. Το περιεχόμενο του πρωτοτύπου είναι επικρατέστερο από τα άλλα αντίτυπα, σε περίπτωση ασυμφωνίας αυτών με το πρωτότυπο.

Για την εύκολη σύγκριση των προσφορών πρέπει να τηρηθεί στη σύνταξή τους, η τάξη και η σειρά των όρων της Διακήρυξης.

Οι απαντήσεις σε όλες τις απαιτήσεις της Διακήρυξης πρέπει να είναι σαφείς. Δεν επιτρέπονται ασαφείς απαντήσεις της μορφής “ελήφθη υπόψη”, συμφωνούμε και αποδεχόμεθα, κλπ.

Οι προσφορές πρέπει να είναι δακτυλογραφημένες και δεν πρέπει να φέρουν ξυσίματα, σβησίματα, διαγραφές, προσθήκες κλπ. Εάν υπάρχει στην Προσφορά οποιαδήποτε διόρθωση, πρέπει να είναι καθαρογραμμένη και μονογραμμένη από τον υποψήφιο Ανάδοχο. Όλες οι διορθώσεις θα πρέπει να αναφέρονται ανακεφαλαιωτικά στην αρχή της Προσφοράς. Η αρμόδια Επιτροπή προσυπογράφει το ανακεφαλαιωτικό φύλλο με τις τυχόν, διορθώσεις και τις αναφέρει στο συντασσόμενο πρακτικό, ώστε να αποδεικνύεται αδιαφιλονίκητα ότι προϋπήρχαν της ημερομηνίας αποσφράγισης.

Σε περίπτωση που στο περιεχόμενο της Προσφοράς χρησιμοποιούνται συντομογραφίες (abbreviations), για τη δήλωση τεχνικών ή άλλων εννοιών, είναι υποχρεωτικό για τον υποψήφιο Ανάδοχο να αναφέρει σε συνοδευτικό πίνακα την επεξήγησή τους.

Με την υποβολή της Προσφοράς θεωρείται βέβαιο, ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος είναι απολύτως ενήμερος από κάθε πλευρά των τοπικών συνθηκών εκτέλεσης του «Έργου» και ότι έχει μελετήσει όλα τα στοιχεία που περιλαμβάνονται στο φάκελο Διαγωνισμού.

Αντιπροσφορά ή τροποποίηση της Προσφοράς ή πρόταση που κατά την κρίση της αρμόδιας Επιτροπής εξομοιώνεται με αντιπροσφορά είναι απαράδεκτη και δεν λαμβάνεται υπόψη.

Μετά την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών δεν γίνεται αποδεκτή αλλά απορρίπτεται ως απαράδεκτη κάθε διευκρίνιση, τροποποίηση ή απόκρουση όρου της Διακήρυξης ή της Προσφοράς. Διευκρινίσεις δίνονται μόνο όταν ζητούνται από την αρμόδια Επιτροπή και λαμβάνονται υπόψη μόνο εκείνες που αναφέρονται στα σημεία που ζητήθηκαν. Στην περίπτωση αυτή η παροχή διευκρινίσεων είναι υποχρεωτική για τον υποψήφιο Ανάδοχο και δεν θεωρείται αντιπροσφορά.

Οι προσφορές αφορούν ολόκληρο το έργο.

Οι διευκρινίσεις των υποψηφίων Αναδόχων πρέπει να δίνονται γραπτά, εφόσον ζητηθούν, σε χρόνο που θα ορίζει η αρμόδια Επιτροπή.

Περιεχόμενα Φακέλου «Δικαιολογητικά Συμμετοχής»

Ο φάκελος «ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ» που θα υποβάλει κάθε υποψήφιος Ανάδοχος πρέπει να περιέχει τα νομιμοποιητικά στοιχεία και άλλα απαραίτητα δικαιολογητικά του υποψήφιου Αναδόχου προς τις τυπικές, χρηματοοικονομικές και τεχνικές απαιτήσεις συμμετοχής στον Διαγωνισμό και τα οποία προσδιορίζονται στην παράγραφο 8.

Περιεχόμενα Φακέλου «Τεχνική Προσφορά»

Ο φάκελος «ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ» που θα υποβάλει ο υποψήφιος Ανάδοχος πρέπει να περιέχει, τα παρακάτω:

1	Μεθοδολογική προσέγγιση υλοποίησης του «Έργου»
1.1	Μεθοδολογία υλοποίησης/οργάνωσης του «Έργου»,

	πληρότητα / ποιότητα παρεχόμενων υπηρεσιών – παραδοτέων & Εργαλεία Υποστήριξης
1.2	Διάγραμμα υλοποίησης – Οργάνωση παραδοτέων
1.3	Πρόσθετες Υπηρεσίες
2	Ομάδα «Έργου»
2.1	Σχήμα Διοίκησης και Οργάνωσης του «Έργου»
2.2	Στελέχωση, διαθεσιμότητα και καταλληλότητα του Υπεύθυνου «Έργου» και του Αναπληρωτή του
2.3	Στελέχωση, διαθεσιμότητα και καταλληλότητα της Ομάδας «Έργου»

Η Ενότητα «**Μεθοδολογική Προσέγγιση του «Έργου»**» περιέχει αναλυτική περιγραφή του τρόπου με τον οποίο ο υποψήφιος Ανάδοχος σκοπεύει να προσεγγίσει το έργο. Ιδιαίτερη έμφαση θα πρέπει να δοθεί:

- στην τεκμηρίωση της ολοκληρωμένης αντίληψης του υποψήφιου Αναδόχου για το Έργο,
- στην τεκμηρίωση της επάρκειας της προτεινόμενης μεθοδολογίας υλοποίησης του «Έργου»,
- στο οργανωτικό σχήμα του «Έργου» και τη μεθοδολογία διαχείρισης «Έργου» και διασφάλισης της ποιότητας,
- στο αναλυτικό χρονοδιάγραμμα υλοποίησης και τον προγραμματισμό ολοκλήρωσης των επιμέρους παραδοτέων,
- στον τρόπο αντιμετώπισης ειδικών θεμάτων του «Έργου», όπως: η οργάνωση της υλοποίησης συντονισμός των επιμέρους εργασιών / μελετών, ο προγραμματισμός ενεργειών ευαισθητοποίησης, ο συντονισμός των εμπλεκόμενων φορέων, η εξασφάλιση συνέργιας με άλλα έργα, κ.λ.π.
- στη στρατηγική που προτίθεται να χρησιμοποιήσει σε όλα τα στάδια της υλοποίησης του φυσικού αντικείμενου και την αναλυτική προσέγγιση που θα ακολουθήσει (τεχνικές, εργαλεία, συνεργασίες κλπ.). Επίσης, στις διαδικασίες μεταφοράς τεχνολογίας - τεχνογνωσίας, τον τρόπο συνεργασίας με το προσωπικό της Αναθέτουσας Αρχής, τις συντονισμένες επαφές και συνεργασίες που πρόκειται να κάνει με άλλους εξωτερικούς φορείς, τον τρόπο πρόσβασης σε σχετικές με το «Έργο» σύγχρονες πηγές πληροφοριών, έργων, κλπ.
- οποιοδήποτε επιπλέον στοιχείο τεκμηριώνει πληρέστερα την πρόταση του υποψήφιου Αναδόχου και απαντά στις επιμέρους απαιτήσεις που τίθενται στην παρούσα διακήρυξη, αλλά και στα αντίστοιχα κριτήρια αξιολόγησης.

Η Ενότητα «**Ομάδα «Έργου»**» περιλαμβάνει:

- Αναλυτική περιγραφή της δομής και οργάνωσης της ομάδας των στελεχών που θα εμπλακούν στο έργο, με σαφή αναφορά στον τρόπο οργάνωσης και διοίκησης του Έργου.
- Αναφορά στο βαθμό εμπλοκής του Υπευθύνου και Αναπληρωτή Υπευθύνου Έργου και στη συμπληρωματικότητα των ρόλων τους, ανά φάση και επιμέρους εργασία του έργου
- Αναλυτική αναφορά ως προς την Ομάδα Έργου σχετικά με την εξειδίκευση του ρόλου τους, στο Έργο, το εύρος εμπλοκής τους στην υλοποίησή του, τη συμπληρωματικότητα και συνέργια των ρόλων και τη βέλτιστη κάλυψη του συνολικού εύρους των απαιτήσεων του έργου, ανά φάση και επιμέρους εργασία του έργου
- Συμπληρωμένο τον Πίνακα που ακολουθεί, στον οποίο θα δίνονται αναλυτικά στοιχεία απασχόλησης καθενός από τα Μέλη της Ομάδας Έργου.

ΠΙΝΑΚΑΣ : ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ ΟΜΑΔΑΣ ΈΡΓΟΥ

Όνοματεπώνυμο Στελέχους	Εταιρία	Θέση στην Ομάδα «Έργου»	Αρμοδιότητες καθήκοντα	Απασχόληση στο «Έργο» σε ανθρωπομήνες
			ΣΥΝΟΛΟ Α/Μ	

5. Οποιοδήποτε επιπλέον στοιχείο τεκμηριώνει πληρέστερα την πρόταση του υποψήφιου Αναδόχου και απαντά στις επιμέρους απαιτήσεις που τίθενται στην παρούσα διακήρυξη, αλλά και στα αντίστοιχα κριτήρια αξιολόγησης.

Τονίζεται ότι σε καμία περίπτωση δεν εξαντλούνται οι υποχρεώσεις του Αναδόχου στην διάθεση μόνο των συγκεκριμένων στελεχών. Ο Ανάδοχος δεσμεύεται να ανταποκριθεί στους όρους και τις απαιτήσεις που προβλέπει η παρούσα Προκήρυξη με όποια πρόσθετη ανθρωπο-προσπάθεια απαιτηθεί για την κάλυψη του συνόλου των αναγκών του «Έργου», στο πλαίσιο του συμβατικού τιμήματος του «Έργου».

Περιεχόμενα Φακέλου «Οικονομική Προσφορά»

Ο υποφάκελος «Οικονομική Προσφορά» περιλαμβάνει την ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ του υποψηφίου αναφερόμενη στο σύνολο του έργου και το ποσοστό έκπτωσης.

Το ποσό πλέον ΦΠΑ καθώς και το συνολικό ποσό, αναγράφονται ολογράφως και αριθμητικά. Σε περίπτωση διαφωνίας μεταξύ του ποσού ολογράφως και αυτού αριθμητικώς, θεωρείται ως προσφορά το αναφερθέν ποσό ολογράφως.

Απαγορεύεται με ποινή αποκλεισμού η οικονομική προσφορά για τμήμα του έργου, όπως και διαφορετική σε ποσοστό έκπτωσης ανά φάση του έργου.

Εναλλακτικές Προσφορές

Εναλλακτικές Προσφορές δε γίνονται δεκτές και απορρίπτονται ως απαράδεκτες, εκτός αν ορίζεται αλλιώς στην προκήρυξη.

Εάν υποβληθούν τυχόν εναλλακτικές Προσφορές, δεν θα ληφθούν υπόψη. Ο υποψήφιος Ανάδοχος, ο οποίος θα υποβάλλει τέτοιας φύσης προτάσεις, δεν δικαιούται σε καμία περίπτωση να διαμαρτυρηθεί ή να επικαλεστεί λόγους προσφυγής κατά της απόρριψης των προτάσεων αυτών.

Η προσφορά προαιρετικών προϊόντων ή υπηρεσιών τα οποία δεν είναι απαραίτητα για την ικανοποίηση των απαιτήσεων της Διακήρυξης δεν αποκλείεται, θα διαχωρίζεται όμως σαφώς, τόσο στην Τεχνική όσο και στην Οικονομική Προσφορά και θα διευκρινίζεται ότι πρόκειται περί προσφοράς προαιρετικών προϊόντων ή υπηρεσιών.

Τιμές Προσφορών – Νόμισμα

Οι τιμές των Προσφορών που αφορούν σε οποιοδήποτε παραδοτέο θα εκφράζονται σε Ευρώ. Στις τιμές θα περιλαμβάνονται οι τυχόν υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, εκτός από τον ΦΠΑ.

Η τιμή χωρίς ΦΠΑ θα λαμβάνεται για τη σύγκριση των προσφορών.

Προσφορά που δε δίδει τιμή σε Ευρώ ή δίδει τιμή σε συνάλλαγμα ή με ρήτρα συναλλάγματος απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

Οι τιμές των προσφορών δεν υπόκεινται σε μεταβολή κατά τη διάρκεια ισχύος της Προσφοράς. Σε περίπτωση που ζητηθεί παράταση της διάρκειας της Προσφοράς, οι υποψήφιοι Ανάδοχοι δεν δικαιούνται, κατά τη γνωστοποίηση της συγκατάθεσής τους για την παράταση αυτή, να υποβάλλουν νέους πίνακες τιμών ή να τους τροποποιήσουν.

Δεν γίνονται δεκτές προσφορές για μέρος του «Έργου» ή με διαφορετικά ποσοστά έκπτωσης να φάση υλοποίησης του «Έργου».

Υπερβολικά χαμηλή Οικονομική Προσφορά της οποίας το συγκριτικό κόστος είναι μικρότερο του **85% του συνολικού προϋπολογισμού του «Έργου»**, κρίνεται ότι δεν εξασφαλίζει την απαιτούμενη ποιότητα παροχής υπηρεσιών ή προσόντων των στελεχών της Ομάδας «Έργου». Επιτρέπεται η υποβολή οικονομικής προσφοράς μικρότερης από το 85% του συνολικού προϋπολογισμού του «Έργου», με την προϋπόθεση της επαρκούς αιτιολόγησης, η οποία θα τεθεί στην κρίση της επιτροπής. Σε περίπτωση που η επιτροπή κρίνει μη επαρκή την αιτιολόγηση μπορεί να απορρίψει την προσφορά. Επιτρέπεται η υποβολή προσφοράς με προϋπολογισμό μεγαλύτερο του «Έργου».

Αναπροσαρμογή της τιμής δεν επιτρέπεται κατά τη διάρκεια του «Έργου». Προσφορές που θέτουν όρο αναπροσαρμογής τιμών απορρίπτονται.

ΤΟΠΟΣ ΚΑΙ ΧΡΟΝΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Οι προσφορές υποβάλλονται ενώπιον της αρμόδιας Επιτροπής διενέργειας του διαγωνισμού, την , ημέρα και ώρα 12:00 στην έδρα της ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑΣ ΑΡΧΗΣ.....

Οι προσφορές που θα υποβληθούν μετά την παραπάνω ημερομηνία και ώρα είναι εκπρόθεσμες, δεν παραλαμβάνονται, ούτε αξιολογούνται, αλλά επιστρέφονται.

ΙΣΧΥΣ ΤΩΝ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Οι προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους συμμετέχοντες στο διαγωνισμό για δυο (2) μήνες από την επόμενη μέρα της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής τους. Προφορές που ορίζουν μικρότερο χρόνο ισχύος απορρίπτονται ως απαράδεκτες. Η ισχύς της προσφοράς μπορεί να παραταθεί, εφόσον ζητηθεί από την Αναθέτουσα Αρχή πριν από τη λήξη της, για διάστημα ενός (1) μηνός κατά ανώτατο όριο. Η ανακοίνωση της κατακύρωσης του διαγωνισμού στον ανάδοχο μπορεί να γίνει και μετά τη λήξη της ισχύος της προσφοράς, δεσμεύει όμως τον προσφέροντα μόνο εφόσον αυτός το αποδεχτεί.

Οι υποψήφιοι Ανάδοχοι δεν έχουν δικαίωμα να αποσύρουν την Προσφορά τους ή μέρος της μετά την κατάθεσή της. Σε περίπτωση που η Προσφορά ή μέρος της αποσυρθεί, ο υποψήφιος Ανάδοχος υπόκειται σε κυρώσεις και ειδικότερα:

έκπτωση και απώλεια κάθε δικαιώματος για κατακύρωση

κατάπτωση της Εγγύησης Συμμετοχής χωρίς άλλη διατύπωση ή δικαστική ενέργεια.

Η ανακοίνωση της κατακύρωσης του διαγωνισμού στον ανάδοχο μπορεί να γίνει και μετά τη λήξη της ισχύος της προσφοράς, δεσμεύει όμως τον προσφέροντα μόνο εφόσον αυτός το αποδεχτεί.

ΔΙΕΥΚΡΙΝΗΣΕΙΣ ΕΠΙ ΤΗΣ ΠΡΟΚΗΡΥΞΗΣ

Οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να ζητούν εγγράφως, συμπληρωματικές διευκρινίσεις για το περιεχόμενο της παρούσας προκήρυξης από την Αναθέτουσα Αρχή.

Συμπληρωματικές διευκρινίσεις σχετικά με την προκήρυξη παρέχονται το αργότερο δώδεκα (12) εργάσιμες ημέρες πριν από την εκπνοή της προθεσμίας που έχει καθοριστεί για την παραλαβή των προσφορών.

Μετά την κατάθεση και την αποσφράγιση των προσφορών, διευκρινίσεις, τροποποιήσεις ή αποκρούσεις όρων της προκήρυξης ή των προσφορών δεν γίνονται δεκτές και απορρίπτονται ως απαράδεκτες. Η αρμόδια Επιτροπή Διαγωνισμού έχει το δικαίωμα και αφού το κρίνει αναγκαίο, να ζητήσει από τον προσφέροντα την παροχή διευκρινίσεων σχετικά με το περιεχόμενο της προσφοράς του. Στην περίπτωση αυτή, η παροχή των συγκεκριμένων διευκρινίσεων είναι υποχρεωτική για τον προσφέροντα και δεν θεωρείται αντιπροσφορά.

ΕΓΓΥΗΣΕΙΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

Κάθε προσφορά στο διαγωνισμό συνοδεύεται υποχρεωτικά και επί ποινή αποκλεισμού από εγγυητική επιστολή ύψους 5% του συνολικού προϋπολογισμού του «Έργου» συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α..

Η εγγυητική επιστολή συμμετοχής εκδίδεται από αναγνωρισμένο τραπεζικό ή πιστωτικό ίδρυμα που λειτουργεί νόμιμα στην Ελλάδα και περιλαμβάνει τα ακόλουθα στοιχεία:

1. Η ημερομηνία έκδοσης.
2. Ο εκδότης.
3. Το ποσό που καλύπτει η εγγύηση.
4. Η πλήρης επωνυμία και η διεύθυνση του Διαγωνιζομένου υπέρ του οποίου εκδίδεται η εγγύηση.
5. Ο τίτλος του «Έργου», για το οποίο δίδεται η εγγύηση.
6. Ο αριθμός της διακήρυξης

ΛΟΙΠΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ :

1. Η υπηρεσία προς την οποία απευθύνεται : ΔΗΜΟΣ
2. Ο αριθμός της εγγύησης.
3. Ότι η εγγύηση έχει χρονική ισχύ τρεις (3) τουλάχιστον μήνες μετά τον χρόνο λήξης ισχύος της προσφοράς, ή είναι αόριστης διάρκειας
4. Ότι η εγγύηση παρέχεται ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, ο δε εκδότης παραιτείται του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως.
5. Ότι το ποσό της εγγύησης τηρείται στη διάθεση της υπηρεσίας που διενεργεί το διαγωνισμό και ότι θα καταβληθεί ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρους του εκδότη αντίρρηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησης, εντός τριών (3) ημερών από την απλή έγγραφη ειδοποίηση.
6. Ότι σε περίπτωση κατάρτησης της εγγύησης, το ποσόν της κατάρτησης υπόκειται σε πάγιο τέλος χαρτοσήμου.

Η εγγύηση συμμετοχής του διαγωνιζομένου που θα επιλεγεί ως ανάδοχος επιστρέφεται μετά την κατάθεση της προβλεπόμενης εγγύησης καλής εκτέλεσης και εντός πέντε (5) εργάσιμων ημερών. Οι εγγυητικές επιστολές συμμετοχής των υπολοίπων διαγωνιζομένων επιστρέφονται σε αυτούς εντός δέκα (10) ημερών από την ημερομηνία ανακοίνωσης της κατακύρωσης του «Έργου».

Σε περίπτωση που ο ανάδοχος στον οποίο θα κατακυρωθεί ο διαγωνισμός αρνηθεί να υπογράψει εμπροθέσμως τη σύμβαση ή να καταθέσει Εγγυητική Επιστολή Καλής Εκτέλεσης κατά την υπογραφή της σύμβασης ή να εκπληρώσει εμπρόθεσμα οποιαδήποτε άλλη υποχρέωσή του που απορρέει από τη συμμετοχή του στο διαγωνισμό, κηρύσσεται έκπτωτος, οπότε η Εγγύηση Συμμετοχής καταπίπτει αυτοδικαίως υπέρ του Ελληνικού Δημοσίου

Στην περίπτωση Ένωσης/ Κοινοπραξίας η Εγγύηση Συμμετοχής περιλαμβάνει και όρο ότι αυτή καλύπτει τις υποχρεώσεις όλων των Μελών της Ένωσης/ Κοινοπραξίας.

ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

Η Επιτροπή Διαγωνισμού, αρμόδια για την παραλαβή, αποσφράγιση και αξιολόγηση των προσφορών, προβαίνει στην έναρξη της διαδικασίας αποσφράγισης των προσφορών, την ημερομηνία και ώρα που ορίζεται από την προκήρυξη.

Μετά την κατάθεση και την αποσφράγιση της προσφοράς, καμία διευκρίνιση, τροποποίηση ή απόκρουση όρου της διακήρυξης ή της προσφοράς δε γίνεται δεκτή. Η Επιτροπή Διαγωνισμού όμως, έχει το δικαίωμα, αν το κρίνει αναγκαίο, να ζητήσει από οποιονδήποτε υποψήφιο την παροχή διευκρινίσεων σχετικά με το περιεχόμενο της προσφοράς του. Στην περίπτωση αυτή η παροχή διευκρινίσεων είναι υποχρεωτική για τον προσφέροντα και δεν θεωρείται αντιπροσφορά.

Κανένας υποψήφιος δεν μπορεί σε οποιαδήποτε περίπτωση να επικαλεστεί προφορικές απαντήσεις εκ μέρους οποιουδήποτε υπαλλήλου ή συμβούλου ή στελέχους της Αναθέτουσας Αρχής.

Εναλλακτικές προσφορές δεν γίνονται δεκτές σε καμία φάση του διαγωνισμού και σε καμία περίπτωση, απορρίπτονται δε ως απαράδεκτες.

Αποκλείονται του διαγωνισμού και δεν αξιολογούνται προσφορές που δεν έχουν σφραγισμένα σε ιδιαίτερους υποφακέλους τα τεχνικά στοιχεία και τα οικονομικά στοιχεία.

Αποσφράγιση Δικαιολογητικών

1. Αποσφραγίζεται ο κυρίως φάκελος της προσφοράς και στη συνέχεια ο υποφάκελος «ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ», και μονογράφεται η ΠΡΩΤΟΤΥΠΗ κατά φύλλο. Στην αποσφράγιση μπορούν να παρίστανται οι διαγωνιζόμενοι με τους νόμιμους εκπροσώπους τους ή εξουσιοδοτημένους αντιπροσώπους τους.

2. Η εξέταση των προϋποθέσεων, που πρέπει να πληροί ο προσφέρων με βάση τα στοιχεία του υποφακέλου «ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ» και η αποδοχή του προσφέροντος στο διαγωνισμό, γίνεται στη συνέχεια σε κλειστές συνεδριάσεις της Επιτροπής διενέργειας του Διαγωνισμού, η οποία συντάσσει σχετικό πρακτικό το οποίο και κοινοποιεί στους υποψηφίους αναδόχους.

3. Κατά του ανωτέρω πρακτικού χωρούν ενστάσεις οι οποίες θα υποβληθούν εγγράφως στην Επιτροπή διενέργειας του Διαγωνισμού, εντός πέντε (5) εργασίμων ημερών από την ημερομηνία κοινοποίησης του πρακτικού στους υποψηφίους αναδόχους.

4. Αν υποβληθούν ενυπόγραφες ενστάσεις, η Επιτροπή διενέργειας του Διαγωνισμού διακόπτει τη διαδικασία μέχρι την εκδίκαση των ενστάσεων. Η Επιτροπή εξετάζει τις υποβληθείσες ενστάσεις και αποφαινεται με πλήρη αιτιολόγηση των θέσεων της. Οι αποφάσεις που λαμβάνονται σχετικά με κάθε ένσταση είναι τελεσίδικες.

5. Η Επιτροπή διενέργειας του Διαγωνισμού συντάσσει εισήγηση την οποία αποστέλλει μαζί με το νέο πρακτικό στη Δημαρχιακή Επιτροπή για έκδοση σχετικής απόφασης.

6. Η απόφαση της Δημαρχιακής Επιτροπής κοινοποιείται μέσω της υπηρεσίας εγγράφως στους διαγωνιζομένους.

7. Επί της εν λόγω απόφασης της Δημαρχιακής Επιτροπής δεν χωρούν ενστάσεις.

Οι προσφορές που δεν γίνονται αποδεκτές μετά την εξέταση του υποφακέλου «ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ» αποκλείονται από το διαγωνισμό και η προσφορά επιστρέφεται πριν την αποσφράγιση του υποφακέλου «ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ».

Αποσφράγιση Τεχνικών Προσφορών

Η αποσφράγιση του υποφακέλου «ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ» γίνεται μόνο για όσους προσφέροντες έγιναν αποδεκτοί στο διαγωνισμό βάσει του υποφακέλου «ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ». Η αποσφράγιση γίνεται σε ημερομηνία και ώρα που θα γνωστοποιηθεί σε αυτούς με σχετική ανακοίνωση που θα τους αποσταλεί με fax ή έγγραφο. Κατά την

αποσφράγιση μπορούν να παρίστανται οι διαγωνιζόμενοι με τους νόμιμους ή εξουσιοδοτημένους εκπροσώπους τους.

1. Κατά τη συγκεκριμένη ημέρα και ώρα αποσφραγίζεται ο υποφάκελος «ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ», μονογράφεται το «ΠΡΩΤΟΤΥΠΟ» κατά φύλλο. Στην αποσφράγιση μπορούν να παρίστανται οι διαγωνιζόμενοι με τους νόμιμους εκπροσώπους τους ή εξουσιοδοτημένους αντιπροσώπους τους.
2. Η εξέταση και αξιολόγηση των τεχνικών προσφορών, γίνονται στη συνέχεια σε κλειστές συνεδριάσεις της Επιτροπής διενέργειας του Διαγωνισμού, η οποία συντάσσει σχετικό πρακτικό το οποίο και κοινοποιεί στους υποψηφίους αναδόχους.
3. Κατά του ανωτέρω πρακτικού χωρούν ενστάσεις οι οποίες θα υποβληθούν εγγράφως στην Επιτροπή διενέργειας του Διαγωνισμού, εντός πέντε (5) εργασίμων ημερών από την ημερομηνία κοινοποίησης του πρακτικού στους υποψήφιους αναδόχους.
4. Αν υποβληθούν ενυπόγραφες ενστάσεις, η Επιτροπή διενέργειας του Διαγωνισμού διακόπτει τη διαδικασία μέχρι την εκδίκαση των ενστάσεων. Η Επιτροπή εξετάζει τις υποβληθείσες ενστάσεις και αποφαινεται με πλήρη αιτιολόγηση των θέσεων της. Οι αποφάσεις που λαμβάνονται σχετικά με κάθε ένσταση είναι τελεσίδικες.
5. Η Επιτροπή διενέργειας του Διαγωνισμού συντάσσει εισήγηση την οποία αποστέλλει μαζί με το νέο πρακτικό στη Δημαρχιακή Επιτροπή για έκδοση σχετικής απόφασης.
6. Η απόφαση της Δημαρχιακής Επιτροπής κοινοποιείται μέσω της υπηρεσίας εγγράφως στους διαγωνιζομένους.
7. Επί της εν λόγω απόφασης της Δημαρχιακής Επιτροπής δεν χωρούν ενστάσεις.

Αποσφράγιση Οικονομικών Προσφορών

Στην συνέχεια προχωρεί στην Αποσφράγιση των φακέλων της Οικονομικής Προσφοράς.

Η αποσφράγιση γίνεται σε ημερομηνία και ώρα που θα γνωστοποιηθεί σε αυτούς με σχετική ανακοίνωση που θα τους αποσταλεί με fax ή έγγραφο. Κατά την αποσφράγιση μπορούν να παρίστανται οι διαγωνιζόμενοι με τους νόμιμους ή εξουσιοδοτημένους εκπροσώπους τους. Κατά τη συγκεκριμένη ημέρα και ώρα αποσφραγίζεται ο υποφάκελος «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ», μονογράφεται το «ΠΡΩΤΟΤΥΠΟ» κατά φύλλο και ανακοινώνονται οι ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΕΣ ΠΡΟΣΦΟΡΕΣ των διαγωνιζομένων,

Η τελική κατάταξη των διαγωνιζομένων θα γίνει με σύνθεση του Βαθμού Τεχνικής Προσφοράς (ΒΤΠ) και της Οικονομικής Προσφοράς (ΟΠ) των συμμετεχόντων στο τελικό στάδιο αξιολόγησης και ανοίγματος της οικονομικής προσφοράς, με συντελεστές βαρύτητας, που είναι για την ΒΤΠ 85% και την ΟΠ 15%.

1. Η Επιτροπή συνέρχεται στην συνέχεια σε κλειστή συνεδρίαση και συντάσσει πίνακα με τους συνολικούς βαθμούς (ΣΒ) που συγκέντρωσαν οι διαγωνιζόμενοι που συμμετείχαν στο διαγωνισμό μέχρι το τελικό στάδιο του ανοίγματος των ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ.

Ο ΣΒ υπολογίζεται με βάση τον τύπο $\Sigma B = ((TB) * 0,85) + ((OB) * 0,15)$, όπου

$TB = (BTP \text{ του Διαγωνιζομένου}) / (\text{Μέγιστος } BTP \text{ μεταξύ των Διαγωνιζομένων})$ και

$OB = (\text{Μικρότερη Οικονομική Προσφορά μεταξύ των Διαγωνιζομένων}) / (\text{Οικονομική Προσφορά Διαγωνιζομένου})$

Με βάση την παραπάνω βαθμολογία οι Διαγωνιζόμενοι κατατάσσονται σε πίνακα κατά φθίνουσα σειρά Συνολικού Βαθμού. Τα δεκαδικά ψηφία στρογγυλοποιούνται μέχρι και το τρίτο δεκαδικό ψηφίο.

Από τον πίνακα αυτό προκύπτει και ο προτεινόμενος από την Επιτροπή Αξιολόγησης των Προσφορών ως ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ του διαγωνισμού, που είναι ο ΔΙΑΓΩΝΙΖΟΜΕΝΟΣ με τον υψηλότερο ΣΒ.

2. Η Επιτροπή διενέργειας του Διαγωνισμού συντάσσει σχετικό πρακτικό το οποίο και κοινοποιεί στους υποψηφίους αναδόχους.

3. Κατά του ανωτέρω πρακτικού χωρούν ενστάσεις οι οποίες θα υποβληθούν εγγράφως στην Επιτροπή διενέργειας του Διαγωνισμού, εντός πέντε (5) εργασίμων ημερών από την ημερομηνία κοινοποίησης του πρακτικού στους υποψήφιους αναδόχους.
4. Αν υποβληθούν ενυπόγραφες ενστάσεις, η Επιτροπή διενέργειας του Διαγωνισμού διακόπτει τη διαδικασία μέχρι την εκδίκαση των ενστάσεων. Η Επιτροπή εξετάζει τις υποβληθείσες ενστάσεις και αποφαινεται με πλήρη αιτιολόγηση των θέσεων της. Οι αποφάσεις που λαμβάνονται σχετικά με κάθε ένσταση είναι τελεσίδικες.
5. Η Επιτροπή διενέργειας του Διαγωνισμού συντάσσει εισήγηση την οποία αποστέλλει μαζί με το νέο πρακτικό στη Δημαρχιακή Επιτροπή για έκδοση σχετικής απόφασης.
6. Η απόφαση της Δημαρχιακής Επιτροπής κοινοποιείται μέσω της υπηρεσίας εγγράφως στους διαγωνιζομένους.
7. Επί της εν λόγω απόφασης της Δημαρχιακής Επιτροπής δεν χωρούν ενστάσεις.

Απόφαση Κατακύρωσης

Κατόπιν και μετά την εξέταση των ενστάσεων η Επιτροπή Διαγωνισμού θα γνωμοδοτήσει σχετικά με την επιλογή και κατακύρωση στο αρμόδιο όργανο της ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑΣ ΑΡΧΗΣ το οποίο θα εκδώσει την απόφαση κατακύρωσης.

ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Η αξιολόγηση θα γίνει με κριτήριο ανάθεσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη Προσφορά. Για την επιλογή της συμφερότερης Προσφοράς η αρμόδια Επιτροπή θα προβεί στα παρακάτω:

- Έλεγχο και αξιολόγηση των δικαιολογητικών συμμετοχής
- Αξιολόγηση και βαθμολόγηση των τεχνικών προσφορών για όσες προσφορές δεν έχουν απορριφθεί κατά τον έλεγχο και την αξιολόγηση των δικαιολογητικών
- Αξιολόγηση των οικονομικών προσφορών για όσες προσφορές δεν έχουν απορριφθεί σε προηγούμενο στάδιο της αξιολόγησης
- Κατάταξη των προσφορών για την τελική επιλογή της συμφερότερης Προσφοράς με βάση τον ακόλουθο τύπο:

$$\Lambda_i = 85 * (B_i / B_{max}) + 15 * (K_{min}/K_i)$$

όπου:

- B_{max} η συνολική βαθμολογία που έλαβε η καλύτερη Τεχνική Προσφορά
- B_i η συνολική βαθμολογία της Τεχνικής Προσφοράς i
- K_{min} το συνολικό συγκριτικό κόστος της Προσφοράς με τη μικρότερη τιμή
- K_i το συνολικό συγκριτικό κόστος της Προσφοράς i
- Λ_i το οποίο στρογγυλοποιείται στα 2 δεκαδικά ψηφία.

Επικρατέστερη είναι η Προσφορά με το μεγαλύτερο Λ .

Σε κάθε στάδιο της αξιολόγησης των προσφορών, η αρμόδια Επιτροπή συντάσσει πρακτικά στα οποία τεκμηριώνει την αποδοχή ή την απόρριψη των προσφορών και τη βαθμολόγηση των τεχνικών προσφορών, τα οποία παραδίδει στο αρμόδιο όργανο της ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑΣ ΑΡΧΗΣ.

Βαθμολόγηση τεχνικών προσφορών

Η διαδικασία τεχνικής αξιολόγησης πραγματοποιείται, με την χρήση κριτηρίων και σταθμισμένης βαθμολογίας. Η σταθμισμένη βαθμολογία του κάθε κριτηρίου είναι το γινόμενο του επί μέρους συντελεστή βαρύτητας του κριτηρίου επί την βαθμολογία του και η συνολική βαθμολογία της κάθε προσφοράς είναι το άθροισμα των σταθμισμένων βαθμολογιών όλων των κριτηρίων.

Όλα τα κριτήρια βαθμολογούνται σε κλίμακα 0 – 10.

Οι διαγωνιζόμενοι που θα συγκεντρώσουν συνολική βαθμολογία μικρότερη του 75% αποκλείονται από τα επόμενα στάδια του διαγωνισμού και το άνοιγμα της οικονομικής προσφοράς των.

Επίσης αποκλείονται και όσοι διαγωνιζόμενοι συγκεντρώσουν κάτω από το 70% της απόλυτης βαθμολογίας κάποιου από τα κριτήρια.

Ομάδες και συντελεστές κριτηρίων τεχνικής αξιολόγησης

Η αξιολόγηση των προσφορών των υποψηφίων Αναδόχων, για την επιλογή του καταλληλότερου, θα γίνει με βάση τα ακόλουθα κριτήρια:

Πίνακας: “Ομάδες και συντελεστές κριτηρίων τεχνικής αξιολόγησης”

A/A	Κριτήρια Αξιολόγησης	Συντελεστής Βαρύτητας
A.	Μεθοδολογική προσέγγιση υλοποίησης του «Έργου»	60%
A.1	Μεθοδολογία υλοποίησης/οργάνωσης του «Έργου», πληρότητα / ποιότητα παρεχόμενων υπηρεσιών – παραδοτέων & Εργαλεία Υποστήριξης	40%
A.2	Χρονοδιάγραμμα υπηρεσιών - Οργάνωση Παραδοτέων	10%
A.3.	Πρόσθετες Υπηρεσίες	10%
B	Ομάδα «Έργου»	40%
B.1	Σχήμα Διοίκησης και Οργάνωσης του «Έργου» και προτεινόμενη δομή και οργάνωση της Ομάδας Έργου	10%
B.2	Βαθμός εμπλοκής του Υπευθύνου Έργου και Αναπληρωτή Υπευθύνου Έργου	10%
B.3	Η εξειδίκευση και συμπληρωματικότητα των ρόλων των μελών της Ομάδας Έργου.	10%
B.4	Ο βαθμός εμπλοκής των έμπειρων και εξειδικευμένων στελεχών στις εργασίες του έργου.	10%

Τα ως άνω κριτήρια αξιολόγησης εξειδικεύονται ως ακολούθως:

A. Μεθοδολογική προσέγγιση για την υλοποίηση του «Έργου»

A1) Μεθοδολογία υλοποίησης/οργάνωσης του «Έργου», πληρότητα / ποιότητα παρεχόμενων υπηρεσιών – παραδοτέων & Εργαλεία Υποστήριξης

Για την αξιολόγηση του συγκεκριμένου κριτηρίου θα ληφθούν υπόψη:

- Η πρόταση οργάνωσης του πλαισίου διαχείρισης (οργάνωση, συντονισμός, διοίκηση, διασφάλιση της ποιότητας κλπ.) και προγραμματισμού υλοποίησης του «Έργου».

- Η προτεινόμενη μεθοδολογία για τη δημιουργία ενός επαρκούς συστήματος επικοινωνίας και συντονισμού μεταξύ των εμπλεκόμενων μερών και για την μεταφορά τεχνογνωσίας
- Η μεθοδολογική προσέγγιση που θα υιοθετηθεί για την εκπόνηση του μελετητικού «Έργου» και η αντιμετώπιση των ιδιαιτεροτήτων της κάθε μελέτης / υπηρεσίας.
- Το περιεχόμενο και το είδος των παραδοτέων, όπου εκτενής αναφορά θα πρέπει να γίνει στην οργάνωση του μελετητικού «Έργου».

Σε όλα τα παραπάνω σημεία:

- Πέραν των γενικών μεθοδολογιών που ίσως προταθούν, θα κριθεί θετικά κυρίως η ύπαρξη συγκεκριμένων προτάσεων – προσεγγίσεων, που εστιάζουν στις ιδιαιτερότητες του «**Έργου**».
- Πέραν της κάλυψης των ελάχιστων απαιτήσεων ανά κατηγορία υπηρεσίας, θα κριθούν θετικά και εργασίες που προτείνονται από τους υποψήφιους Αναδόχους για την κάλυψη σημαντικών αναγκών διαχείρισης – διοίκησης του «**Έργου**».

A2) Χρονοπρογραμματισμός υπηρεσιών - Οργάνωση παραδοτέων

Για την αξιολόγηση του συγκεκριμένου κριτηρίου θα ληφθούν υπόψη:

- Η ρεαλιστική εκτίμηση των χρονικών και διαδικαστικών αλληλουχιών μεταξύ των επιμέρους εργασιών
- Η δυνατότητα άμεσης προσαρμογής του χρονοπρογραμματισμού των εργασιών του Αναδόχου με βάση την πορεία υλοποίησης του «**Έργου**» αλλά και έργων με τα οποία παρουσιάζει μεγάλη συνέργια.
- Η οργάνωση των παραδοτέων κατά τέτοιο τρόπο, από άποψη χρονισμού και αλληλοεξάρτησης, ούτως ώστε να είναι πλήρως αξιοποιήσιμα από τους εμπλεκόμενους φορείς.

A3) Πρόσθετες Υπηρεσίες

Για την αξιολόγηση του συγκεκριμένου κριτηρίου θα ληφθούν υπόψη οι όποιες πρόσθετες υπηρεσίες προσφέρει ο Ανάδοχος με στόχο την ολοκληρωμένη αντιμετώπιση των απαιτήσεων του «Έργου» (π.χ. δράσεις ενεργοποίησης επενδυτών κλπ).

B. Ομάδα «Έργου»

B1) Σχήμα Διοίκησης και Οργάνωσης του «Έργου»

Για την αξιολόγηση του συγκεκριμένου κριτηρίου θα ληφθούν υπόψη:

- Η προτεινόμενη δομή και οργάνωση της Ομάδας «Έργου». Η ροή εργασίας και ο συντονισμός μεταξύ των διαφορετικών κατά περίπτωση ειδικών ομάδων.
- Η καταλληλότητα/ συμβατότητα της δομής, οργάνωσης και λειτουργίας της Ομάδας «Έργου» σε σχέση με το γενικότερο πλαίσιο διαχείρισης (περιβάλλον του «Έργου», εμπλεκόμενοι φορείς)
- Η εξειδίκευση και η συμπληρωματικότητα των ρόλων των στελεχών της Ομάδας «Έργου» και των υπο-ομάδων
- Η ρεαλιστική προσέγγιση στον προσδιορισμό του απαιτούμενου ανθρωποχρόνου, καθώς και στην κατανομή του ανά Κατηγορία Υπηρεσιών / Πακέτο Εργασιών

B2) Στελέχωση, διαθεσιμότητα και καταλληλότητα του Υπεύθυνου «Έργου» και του Αναπληρωτή του

Για την αξιολόγηση του συγκεκριμένου κριτηρίου θα ληφθούν υπόψη:

- Η καταλληλότητα εμπειρίας σε συνδυασμό με το βαθμό εμπλοκής (με βάση προσφερόμενους ανθρωπο-μήνες και τη συμμετοχή στις επιμέρους εργασίες) του Υπευθύνου του «Έργου» και του Αναπληρωτή του

B3) Στελέχωση, διαθεσιμότητα και καταλληλότητα της Ομάδας «Έργου»

Για την αξιολόγηση του συγκεκριμένου κριτηρίου θα ληφθούν υπόψη:

- Η συνέργια των δεξιοτήτων της ομάδας «Έργου» συνολικά, καθώς και των επιμέρους ειδικών ομάδων, αναφορικά με τις ιδιαίτερες τεχνολογικές και επιχειρησιακές απαιτήσεις του «Έργου» και των επιμέρους εργασιών
- Η ρεαλιστική και πλήρης καταγραφή του εύρους εμπλοκής των στελεχών της Ομάδας «Έργου» στα επιμέρους στάδια υλοποίησης
- Η εξειδίκευση και συμπληρωματικότητα των ρόλων των μελών της Ομάδας Έργου.

ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ- ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗ

Η κατακύρωση γίνεται με απόφαση των αρμοδίων οργάνων της ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑΣ ΑΡΧΗΣ. Η ανακοίνωση της κατακύρωσης στον ανάδοχο θα γίνει εγγράφως από την ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ, ο οποίος καλείται για την υπογραφή της σύμβασης, όπως αναφέρεται στα επόμενα, εντός δέκα ημερών από την αποστολή σε αυτόν της σχετικής κατακυρωτικής επιστολής.

Σε περίπτωση που αυτός δεν προσέλθει να υπογράψει την σύμβαση μέσα στην προκαθορισμένη περίοδο, καταπίπτει η εγγυητική συμμετοχής του.

Η ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ διατηρεί το δικαίωμα μη κατακύρωσης του διαγωνισμού, εφόσον συντρέχει ένας τουλάχιστον από τους ακόλουθους λόγους:

1. Εάν το αποτέλεσμα του διαγωνισμού κριθεί αιτιολογημένα μη ικανοποιητικό.
2. Εάν ο ανταγωνισμός υπήρξε ανεπαρκής ή εάν υπάρχουν σοβαρές ενδείξεις ότι έγινε συνεννόηση των διαγωνιζομένων προς αποφυγή πραγματικού ανταγωνισμού.
3. Εάν λήξει η ισχύς των προσφορών και δεν δοθούν από τους διαγωνιζομένους οι απαιτούμενες παρατάσεις.

ΑΠΟΡΡΙΨΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Κάθε έλλειψη ή ανακρίβεια δικαιολογητικών που θα διαπιστωθεί μετά από έλεγχο, θα συνεπάγεται την απόρριψη της προσφοράς.

Προσφορές που παρουσιάζουν, κατά την κρίση της Επιτροπής, ουσιώδεις αποκλίσεις από τους όρους και τις προδιαγραφές της διακήρυξης απορρίπτονται ως απαράδεκτες. Αντίθετα δεν απορρίπτονται προσφορές εάν οι παρουσιαζόμενες αποκλίσεις κρίνονται ως επουσιώδεις, οπότε θεωρούνται αποδεκτές. Αποκλίσεις από τους όρους της διακήρυξης ή από τα σημεία των τεχνικών προδιαγραφών που χαρακτηρίζονται από την παρούσα ως απαράβατοι όροι είναι οπωσδήποτε ουσιώδεις και συνεπάγονται την απόρριψη των προσφορών.

Προσφορά με χρόνο παράδοσης μεγαλύτερο από τον προβλεπόμενο θα απορρίπτεται ως απαράδεκτη. Προσφορά που ορίζει μικρότερο από το ζητούμενο χρόνο ισχύος απορρίπτεται ως απαράδεκτη. Προσφορά που είναι αόριστη και ανεπίδεκτη εκτίμησης ή είναι υπό αίρεση, απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

Σε περίπτωση που κατά τη διαδικασία ελέγχου των προσφορών προκύψουν απορρίψεις τους για οποιοδήποτε λόγο, η αρμόδια Επιτροπή συντάσσει πρακτικό στο οποίο τεκμηριώνει την απόρριψη.

Η απόρριψη προσφοράς γίνεται με απόφαση της ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑΣ ΑΡΧΗΣ ύστερα από γνωμοδότηση της Επιτροπής.

Η ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ, επιφυλάσσεται του δικαιώματος να απορρίψει ανεξάρτητα από το στάδιο που βρίσκεται ο διαγωνισμός, προσφορά διαγωνιζόμενου ο οποίος αποδεικνύεται αναξιόπιστος.

ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ, ΥΠΟΓΡΑΦΗ, ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ, ΕΓΓΥΗΣΕΙΣ

Μεταξύ της Αναθέτουσας Αρχής και του αναδόχου θα υπογραφεί σύμβαση. Τυχόν υποβολή σχεδίων σύμβασης από τους υποψήφιους μαζί με τις προσφορές τους, δε δημιουργεί καμία δέσμευση για την ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ.

Η σύμβαση θα καταρτιστεί στην ελληνική γλώσσα με βάση τους όρους που περιλαμβάνονται στη διακήρυξη και την προσφορά του αναδόχου, θα διέπεται από το ελληνικό Δίκαιο και δεν μπορεί να περιέχει όρους αντίθετους προς το περιεχόμενο της παρούσας. Το κείμενο της σύμβασης θα κατισχύει των παραρτημάτων της εκτός προφανών ή πασιδηλών παραδρομών. Για θέματα, που δεν θα ρυθμίζονται ρητώς από τη σύμβαση και τα παραρτήματα αυτής ή σε περίπτωση που ανακύψουν αντικρουόμενοι – αντιφατικοί όροι και διατάξεις αυτής, θα λαμβάνονται υπόψη κατά σειρά η προσφορά του αναδόχου και η παρούσα διακήρυξη, εφαρμοζόμενων επίσης συμπληρωματικώς των οικείων διατάξεων του Αστικού Κώδικα.

Ο ανάδοχος στον οποίο θα κατακυρωθεί ο διαγωνισμός υποχρεούται να προσέλθει μέσα σε δέκα (10) ημέρες από την ημερομηνία ανακοίνωσης της κατακύρωσης, για υπογραφή της σχετικής σύμβασης προσκομίζοντας εγγύηση καλής εκτέλεσης, το ύψος της οποίας αντιστοιχεί σε ποσοστό 10% του συνολικού συμβατικού τιμήματος, μη συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης της σύμβασης και προκαταβολής (εφόσον προβλέπεται) επιστρέφονται μετά την οριστική παραλαβή του «Έργου» και την εκτέλεση του σχετικού τμήματος του «Έργου» αντίστοιχα.

Αν περάσει η προθεσμία των δέκα (10) ημερών, που ορίζεται παραπάνω, χωρίς ο ανάδοχος να έχει παρουσιαστεί για να υπογράψει τη σύμβαση, ή προσέλθει αλλά δεν καταθέσει εγγύηση καλής εκτέλεσης, εντός του ανωτέρω χρονικού ορίου, κηρύσσεται έκπτωτος και καταπίπτει υπέρ της ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑΣ ΑΡΧΗΣ η εγγύηση συμμετοχής, χωρίς άλλη διαδικαστική ενέργεια. Σε αυτή την περίπτωση, η ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ αποφασίζει την ανάθεση της σύμβασης στον επόμενο στη σειρά κατάταξης διαγωνιζόμενο, όπως ήδη έχει αναφερθεί στη παράγραφο 18 της παρούσας. Η απόφαση αυτή λαμβάνεται εις βάρος του έκπτωτου και θα αφορά κάθε μέτρο για την αποκατάσταση κάθε ζημιάς της ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑΣ ΑΡΧΗΣ.

ΠΝΕΥΜΑΤΙΚΑ ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ

Όλο το υλικό που θα παραχθεί στο πλαίσιο του «Έργου» είτε από τον Ανάδοχο, είτε από τις συμπράττουσες εταιρίες σε περίπτωση ένωσης προσώπων, είτε από τρίτους για λογαριασμό του Αναδόχου ή της ένωσης προσώπων, θα παραδίδεται στην Αναθέτουσα Αρχή. Τα πνευματικά και συγγενικά δικαιώματα για την με οποιονδήποτε τρόπο, χρήση και εκμετάλλευση του υλικού αυτού ανήκουν απεριορίστως και αποκλειστικώς στην Αναθέτουσα Αρχή, του Αναδόχου παραιτούμενου επί του παραπάνω δικαιώματος.

ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ- ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ- ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ

Η πληρωμή του Συμβατικού Τιμήματος του «Έργου» θα γίνεται, ως εξής:

Χορήγηση προκαταβολής ποσοστού 20% της συμβατικής αξίας, του πρώτου σταδίου υλοποίησης του «Έργου» (Α φάση), με κατάθεση ισόποσης εγγύησης προκαταβολής που θα είναι γραμμένη στην Ελληνική γλώσσα και σύμφωνα με τα διαλαμβανόμενα στην εθνική νομοθεσία που διέπει την διαδικασία των προκαταβολών.

Με την ολοκλήρωση κάθε σταδίου του «Έργου», συντάσσετε, από την αρμοδίως οριζόμενη επιτροπή, πρακτικό οριστικής παραλαβής και εξοφλείται το συνολικό ποσό της αμοιβής τους σταδίου που υλοποιήθηκε.

Στη συνέχεια, η αρμόδια Επιτροπή σε συνεργασία με την ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ αξιολογούν και αποφασίζουν για την συνέχιση του «Έργου» στην επομένη φάση υλοποίησης όπως

αναφέρετε ανωτέρω, ενημερώνοντας γραπτώς τον ΑΝΑΔΟΧΟ. Η ολοκλήρωση κάθε σταδίου ακολουθείται από πρακτικό οριστικής παραλαβής αυτού και εξόφληση του ΑΝΑΔΟΧΟΥ για την υλοποίηση αυτής της φάσης του «Έργου».

Στην περίπτωση που κάποια φάση του «Έργου» διακοπεί οριστικά όχι από υπαιτιότητα του ΑΝΑΔΟΧΟΥ αλλά για αντικειμενικούς λόγους που σχετίζονται με το έργο, η αρμόδια επιτροπή συντάσσει πρακτικό παραλαβής τμήματος του «Έργου» που αντιστοιχεί στο υλοποιηθέν φυσικό αντικείμενο και κατ' αναλογία το οφειλόμενο τίμημα στον ΑΝΑΔΟΧΟ.

Η πληρωμή θα γίνει με την προσκόμιση των νομίμων παραστατικών και δικαιολογητικών που προβλέπονται από τις ισχύουσες διατάξεις του πρωτοκόλλου παραλαβής της αρμόδιας επιτροπής καθώς και κάθε άλλου δικαιολογητικού που τυχόν ήθελε ζητηθεί από τις υπηρεσίες της ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑΣ ΑΡΧΗΣ που διενεργούν τον έλεγχο και την πληρωμή.

Σημειώνεται ότι η καθαρή αξία των παραστατικών υπόκεινται σε παρακράτηση φόρου εισοδήματος βάσει του Ν. 2238/94 (ΦΕΚ 151/Α/94) και τις σχετικές διατάξεις.

Η συνολική αμοιβή του ΑΝΑΔΟΧΟΥ δεν μπορεί να επεκταθεί πέραν του 40% του προϋπολογισμού της προκήρυξης και μόνο στην περίπτωση που αφορά την επέκταση της σύμβασης για ουσιώδεις λόγους, όπως η ανάγκη επαναδιαπραγμάτευσης με τους προεπιλεγέντες αναδόχους των ΣΔΙΤ, με τους ίδιους όρους που ορίζονται κατά τα λοιπά στην παρούσα και με απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου, με αναφορά σε αυτή των συμπληρωματικών πόρων που θα απαιτηθούν και του τρόπου χρηματοδότησης .

Τα παραδοτέα του «Έργου», που σχετίζονται με τον έλεγχο του απολογισμού του «Έργου» του, δεδομένου ότι το «Έργο» της παρούσης είναι συνεχούς ροής, και είναι:

- Τριμηνιαίες Εκθέσεις Υλοποίησης, η οποίες υποβάλλονται από τον ΑΝΑΔΟΧΟ και παραλαμβάνονται από την επιτροπή παρακολούθησης που θα οριστεί από τον ΔΗΜΟ. Αν δεν υπάρξουν παρατηρήσεις από την πλευρά της επιτροπής, εντός 10 ημερών από την παραλαβή της, η έκθεση θεωρείται ότι έχει παραληφθεί.

Αλλά παραδοτέα που σχετίζονται με το «Έργο» και την ωριμότητα της προετοιμασίας του και ορίζονται σαφώς στα παραδοτέα της σύμβασης όπως

- Επιχειρησιακό Σχέδιο
- Τεύχη Προδιαγραφών κλπ..

Το παραδοτέο 1 αποτελεί το βασικό παραδοτέο για την πιστοποίηση της προόδου του «Έργου», την πιστοποίηση ολοκλήρωσης των ενδιάμεσων φάσεων και την σταδιακή πληρωμή του αναδόχου.

Ο ΔΗΜΟΣ υποχρεούται ως ΕΡΓΟΔΟΤΗΣ στην παροχή όλων των απαραίτητων στοιχείων

NOMISMA AMOIBHS TOY ANADOXOY

Τα τιμολόγια του Αναδόχου για τις αμοιβές του θα είναι εκφρασμένα σε Ευρώ. Η καταβολή των αμοιβών του θα γίνεται σε Ευρώ.

ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ

Ο ΔΗΜΟΣ υποχρεούται ως ΕΡΓΟΔΟΤΗΣ στην παροχή όλων των απαραίτητων στοιχείων για την υλοποίηση του Έργου Παροχής Υπηρεσιών.

ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

Καθ' όλη τη διάρκεια του «Έργου» ο ανάδοχος θα πρέπει να συνεργάζεται στενά με την ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ, υποχρεούται δε να λαμβάνει υπόψη του οποιοσδήποτε παρατηρήσεις της σχετικά με την εκτέλεση του «Έργου». Ο ανάδοχος υποχρεούται να παρίσταται σε υπηρεσιακές συνεδριάσεις που αφορούν το «Έργο» (τακτικές και έκτακτες), παρουσιάζοντας τα απαραίτητα στοιχεία για την αποτελεσματική λήψη αποφάσεων.

Ο ανάδοχος θα είναι πλήρως και αποκλειστικά μόνος υπεύθυνος για την τήρηση της ισχύουσας νομοθεσίας ως προς το απασχολούμενο από αυτόν προσωπικό για την εκτέλεση των υποχρεώσεων της σύμβασης. Σε περίπτωση οποιασδήποτε παράβασης ή ζημιάς που προκληθεί σε τρίτους υποχρεούται μόνος αυτός προς αποκατάσταση της.

Σε περίπτωση ανωτέρας βίας, η απόδειξη αυτής βαρύνει εξ' ολοκλήρου τον Ανάδοχο, ο οποίος υποχρεούται μέσα σε δέκα εργάσιμες ημέρες από τότε που συνέβησαν τα περιστατικά που συνιστούν την ανωτέρα βία να τα αναφέρει εγγράφως και να προσκομίσει στην υπηρεσία τα απαραίτητα αποδεικτικά στοιχεία.

ΥΠΕΡΓΟΛΑΒΙΕΣ

Ο ανάδοχος μετά την ανάθεση του «Έργου» δεν έχει δικαίωμα, χωρίς προηγούμενη έγγραφη συγκατάθεση, να αναθέσει οποιοδήποτε μέρος ή το σύνολο του «Έργου» υπεργολαβικά σε τρίτο φυσικό ή νομικό πρόσωπο, το οποίο δεν είχε συμπεριλάβει στην προσφορά του.

Σε περίπτωση αποδεδειγμένης διακοπής της συνεργασίας του αναδόχου με υπεργολάβο / υπεργολάβους, η εκτέλεση του «Έργου» θα συνεχίζεται από τον ανάδοχο ή από νέο συνεργάτη/ υπεργολάβο με σκοπό την πλήρη υλοποίηση του «Έργου», μετά από προηγούμενη σύμφωνη γνώμη της ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑΣ ΑΡΧΗΣ.

Σε κάθε περίπτωση, την πλήρη ευθύνη για την ολοκλήρωση του «Έργου», φέρει αποκλειστικά ο ανάδοχος.

ΕΜΠΙΣΤΕΥΤΙΚΟΤΗΤΑ

Καθ' όλη την διάρκεια της Σύμβασης αλλά και μετά τη λήξη ή λύση αυτής, ο ανάδοχος θα αναλάβει την υποχρέωση να τηρήσει εμπιστευτικές και να μη γνωστοποιήσει σε οποιονδήποτε τρίτο, οποιαδήποτε έγγραφα ή πληροφορίες που θα περιέλθουν σε γνώση του κατά την εκτέλεση των υπηρεσιών και την εκπλήρωση των υποχρεώσεων του. Επίσης θα αναλάβει την υποχρέωση να μην γνωστοποιήσει μέρος ή το σύνολο του «Έργου» που θα εκτελέσει χωρίς την προηγούμενη έγγραφη συγκατάθεση της ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑΣ ΑΡΧΗΣ.

ΕΦΑΡΜΟΣΤΕΟ ΔΙΚΑΙΟ- ΔΙΑΙΤΗΣΙΑ

Ο ανάδοχος του «Έργου» και η Αναθέτουσα Αρχή θα προσπαθούν να ρυθμίζουν φιλικά κάθε διαφορά που τυχόν θα προκύψει στις μεταξύ τους σχέσεις κατά την διάρκεια της ισχύος σύμβασης.

Επί διαφωνίας, κάθε διαφορά θα λύεται από τα ελληνικά δικαστήρια και συγκεκριμένα τα δικαστήρια της, εφαρμοστέο δε Δίκαιο είναι πάντοτε το Ελληνικό.

Δεν αποκλείεται, ωστόσο, για ορισμένες περιπτώσεις εφόσον συμφωνούν και τα δυο μέρη, να προβλεφθεί στη σύμβαση προσφυγή των συμβαλλομένων, αντί των δικαστηρίων, σε διαιτησία σύμφωνα πάντα με την ελληνική νομοθεσία και με όσα μεταξύ τους συμφωνήσουν. Αν δεν επέλθει τέτοια συμφωνία, η αρμοδιότητα για την επίλυση της διαφοράς ανήκει στα ελληνικά δικαστήρια κατά τα οριζόμενα στην προηγούμενη παράγραφο.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ IV

- Το θεσμικό πλαίσιο ΣΔΙΤ στην Ελλάδα και συμβάσεις Παραχώρησης
- Θεσμικό Πλαίσιο Μορφών ΣΔΙΤ

Το θεσμικό πλαίσιο ΣΔΙΤ στην Ελλάδα και συμβάσεις Παραχώρησης

Γενικά περί ΣΔΙΤ

Στη διάρκεια των τελευταίων 20 χρόνων εφαρμογής των συμπράξεων δημοσίου και ιδιωτικού τομέα σε διεθνές επίπεδο, αναπτύχθηκαν και δοκιμάστηκαν διάφορες μορφές (τύποι/μέθοδοι) ΣΔΙΤ. Οι διαφορές μεταξύ τους προκύπτουν κυρίως από την κατανομή των επιμέρους αντικειμένων και των σχετικών κινδύνων μεταξύ των δύο πλευρών, αλλά και από το ποιος διατηρεί την κυριότητα των παγίων (για παράδειγμα σε ποιόν ανήκει ένα δίκτυο ύδρευσης και ποιος ή ποιοι κατέχουν το δικαίωμα εκμετάλλευσης).

Ενώ υπάρχουν αρκετές διαφορές, που σε μερικές περιπτώσεις είναι σημαντικές, όλες οι μορφές ΣΔΙΤ διατηρούν ένα ελάχιστο κοινό χαρακτηριστικό τόπο, που περιλαμβάνει τα ακόλουθα στοιχεία

- τη μακρά διάρκεια της έννομης σχέσης,
- την ολική ή μερική ιδιωτική χρηματοδότηση, συχνά με πολύπλοκα σχήματα,
- τον πρωταρχικό ρόλο των ιδιωτικών φορέων, που διασφαλίζουν τις οικονομικές παραμέτρους του έργου, σε αντιδιαστολή με το ρόλο του δημοσίου τομέα, που διασφαλίζει το δημόσιο συμφέρον κυρίως καθορίζοντας τους στόχους, την ποιότητα, την πολιτική τιμών κλπ.
- την κατανομή κινδύνων μεταξύ του δημοσίου και των ιδιωτών.

Οι περισσότερο διαδεδομένες μορφές ΣΔΙΤ

B.O.T. (Build – Operate – Transfer) και B.O.O.T. (Build – Own-Operate – Transfer).
Ο ιδιώτης ανάδοχος κατασκευάζει, με βάση τις προδιαγραφές που έχει συμφωνήσει με το δημόσιο, και συντηρεί & λειτουργεί το έργο (που ανήκει είτε σε κρατικούς φορείς (περίπτωση B.O.T) ή στον ίδιο (περίπτωση B.O.O.T.)) για ένα προκαθορισμένο χρονικό διάστημα και στην συνέχεια μετά την λήξη της περιόδου εκμετάλλευσης (παραχώρησης), είτε μεταβιβάζει την λειτουργία του (B.O.T) είτε την ιδιοκτησία του (B.O.O.T.) στο δημόσιο.

Στις περισσότερες περιπτώσεις ο ιδιώτης είναι υπεύθυνος για τμήμα ή το σύνολο της χρηματοδότησης του έργου. Την μορφή αυτή, η οποία θεωρείται ως η πλέον διαδεδομένη των υπολοίπων, υιοθέτησε η Ελλάδα για την κατασκευή μεγάλων έργων υποδομής, όπως το αεροδρόμιο «ΕΛΕΥΘΕΡΙΟΣ ΒΕΝΙΖΕΛΟΣ», η ΑΤΤΙΚΗ ΟΔΟΣ, η ΓΕΦΥΡΑ ΧΑΡΙΛΑΟΣ ΤΡΙΚΟΥΠΗΣ, και το 2007 η Ε65 ΛΑΜΙΑ – ΠΑΝΑΓΙΑ, Η ΙΟΝΙΑ ΟΔΟΣ κλπ.

D.B.F.O. (Design-Build-Finance-Operate)

Ο ιδιωτικός φορέας είναι υπεύθυνος για το σχεδιασμό, τη κατασκευή, τη λειτουργία και τη χρηματοδότηση του παγίου και επανακτά την αξία των επενδεδυμένων κεφαλαίων από τις πληρωμές, που καταβάλλει το δημόσιο για τις υπηρεσίες που παρέχονται κατά τη διάρκεια της σύμβασης. Στη λήξη της σύμβασης η ιδιοκτησία του παγίου μεταφέρεται στο δημόσιο. Η μορφή DBFO είναι η βασική μορφή συμβάσεων υποδομών και ανάπτυξης παγίων του δημοσίου, όταν οι δυνατότητες παράπλευρης εμπορικής εκμετάλλευσης είναι καταρχήν άγνωστες και ενδεχομένως περιορισμένες.

B.T.O. (Build-Transfer-Operate).

Ο ιδιώτης σχεδιάζει, χρηματοδοτεί και κατασκευάζει το έργο. Μετά την αποπεράτωσή του, η ιδιοκτησία του μεταβιβάζεται στο δημόσιο, το οποίο στην συνέχεια συμφωνεί για τη μίσθωση του έργου στον εν λόγω ιδιώτη, για προκαθορισμένη χρονική περίοδο. Κατά τη περίοδο αυτή ο ιδιώτης διαχειρίζεται το έργο και εισπράττει τα έσοδα λειτουργίας του.

B.O.O. (Build-Own-Operate).

Το δημόσιο απευθύνεται στον ιδιωτικό τομέα για την υλοποίηση ενός κοινωφελούς έργου. Χορηγεί στον ιδιώτη μακράς διάρκειας άδεια λειτουργίας, ο οποίος καθίσταται υπεύθυνος για την χρηματοδότηση, το σχεδιασμό, την ανέγερση και την λειτουργία του έργου. Στη συγκεκριμένη πρακτική, ο ιδιώτης έχει την ιδιοκτησία του έργου, ενώ το δημόσιο προσδιορίζει σαφώς τις προδιαγραφές λειτουργίας που αφορούν στις προσφερόμενες υπηρεσίες, τους κανόνες ασφάλειας και το ανώτατο επίπεδο τυχόν τελών χρήσης του έργου. (π.χ. διόδια).

B.B.O. (Buy-Build-Operate).

Στο πλαίσιο προσέλκυσης επιχειρηματικών κεφαλαίων, το δημόσιο πωλεί υφιστάμενες εγκαταστάσεις κοινής ωφέλειας σε ιδιώτες, με σκοπό την υλοποίηση πρόσθετων επενδύσεων (ανακαίνιση-επέκταση) σε αυτές, ώστε να καταστεί δυνατή η εκμετάλλευση των κατασκευαστικών και διοικητικών δυνατοτήτων των ιδιωτών, η μείωση των κινδύνων που απορρέουν από την ιδιοκτησία και λειτουργία του έργου και η ανάδειξη της σημαντικής οικονομικής αξίας των υφισταμένων έργων υποδομής. Ο ιδιώτης λειτουργεί τις εν λόγω εγκαταστάσεις ως ένα εποπτευόμενο από το κράτος κερδοφόρο κοινωφελές έργο.

L.R.O. (Lease-Rehabilitate-Operate).

Ο ιδιώτης ενοικιάζει υφιστάμενες εγκαταστάσεις από το δημόσιο, επενδύει ίδια κεφάλαια για τον εκσυγχρονισμό τους ή την επέκτασή τους και στην συνέχεια αναλαμβάνει τη λειτουργία και εκμετάλλευση τους για προκαθορισμένο χρονικό διάστημα, στο πλαίσιο σύμβασης με το δημόσιο, το οποίο είναι ιδιοκτήτης του έργου.

Στην κατηγορία αυτή ανήκει π.χ. η αξιοποίηση υφιστάμενων κτιρίων για υποδομές ψυχαγωγία και αναψυχής.

B.O.L.T. (Build-Own-Lease-Transfer).

Ο ιδιώτης χρηματοδοτεί και κατασκευάζει το έργο, το οποίο στη συνέχεια μισθώνει με τη μορφή leasing στο δημόσιο. Το δημόσιο από πλευράς του καταβάλλει περιοδικές πληρωμές στον ιδιώτη, μέσω των οποίων σταδιακά μεταβιβάζεται και η ιδιοκτησία του έργου στην κυριότητά του. Στο τέλος της περιόδου αυτής το δημόσιο είναι πλέον ο ιδιοκτήτης των εγκαταστάσεων, ή τις αγοράζει με τίμημα, που έχει προσδιοριστεί στη σύμβαση leasing. Κατά την διάρκεια της περιόδου μίσθωσης, τη λειτουργία των εγκαταστάσεων αναλαμβάνει είτε το δημόσιο είτε ο ιδιώτης.

Στην κατηγορία αυτή ανήκει π.χ. η κατασκευή Δημαρχείου σε ιδιωτικό χώρο και η μίσθωση του με μορφή leasing, ενώ η λειτουργία αναλαμβάνεται από τον Δήμο

O&M. (Private Services Contract: Operation and Maintenance).

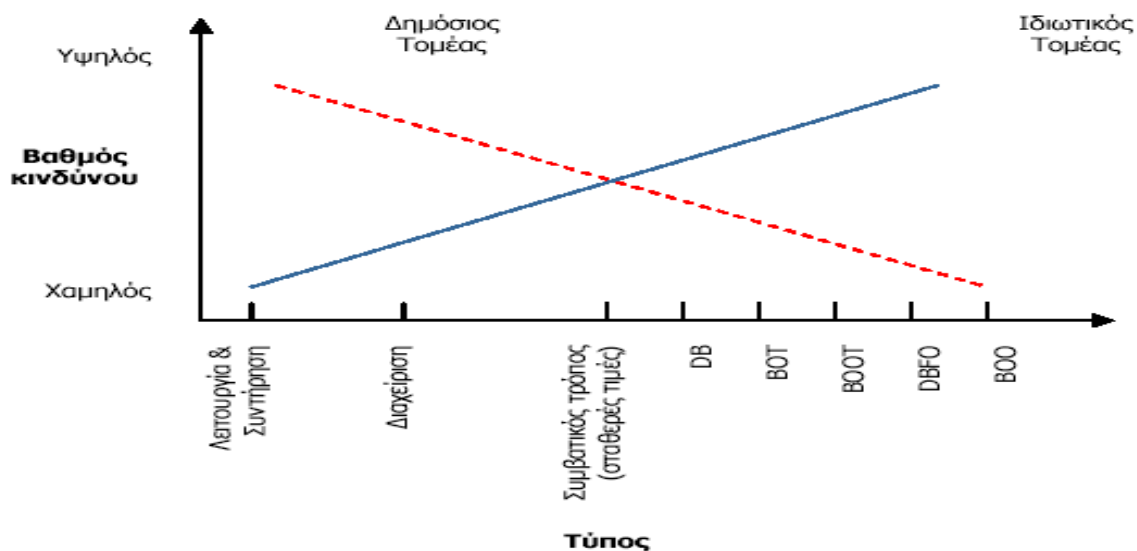
Με τη σύναψη O.M. σύμβασης παροχής υπηρεσιών, το δημόσιο αναθέτει σε ιδιώτη την λειτουργία και συντήρηση ενός έργου, του οποίου όμως διατηρεί την ιδιοκτησία και τη διοίκηση.

Στην κατηγορία αυτή ανήκει π.χ. η Λειτουργία και Συντήρηση Δικτύου Ύδρευσης ή Χώρων Πρασίνου.

O.M.M. (Private Services Contract: Operation, Maintenance and Management).

Πρόκειται για σύναψη σύμβασης παροχής «ολοκληρωμένων» υπηρεσιών με την οποία το δημόσιο αναθέτει σε ιδιώτη την λειτουργία, συντήρηση και διοίκηση του έργου, διατηρώντας την ιδιοκτησία του π.χ. η Λειτουργία και Συντήρηση Δικτύου Ύδρευσης και Αποχέτευσης, η Διαχείριση Παιδικών και Βρεφονηπιακών Σταθμών κλπ

Ενδεικτικός Βαθμός επιμερισμού κινδύνων μεταξύ Δημοσίου και Ιδιωτικού τομέα



Θεσμικό Πλαίσιο Μορφών ΣΔΙΤ

Ο ν.3389/2005 αποτελεί ένα σύγχρονο πλαίσιο για την ανάπτυξη έργων ΣΔΙΤ στην Ελλάδα. Όμως έργα με ιδιωτική χρηματοδότηση έχουν ήδη εκτελεστεί μέσα από άλλα νομικά πλαίσια όπως ο ν.1418/1984.

Ο ν. 3389/2005 και το Ευρωπαϊκό Πλαίσιο

Στο παρόν δεν παρατίθεται ο ν.3389/2005 ό οποίος μπορεί να αναζητηθεί στην ιστοσελίδα του ΥΠΟΙΟ. Βασική Δομή για την υλοποίηση των έργων ΣΔΙΤ μέσω του ν.3389/2005 είναι η Ειδική Γραμματεία ΣΔΙΤ.

Η Ειδική Γραμματεία Συμπράξεων Δημοσίου και Ιδιωτικού Τομέα (ΕΓΣΔΙΤ) συνεστήθη στο Υπουργείο Οικονομίας και Οικονομικών με την ψήφιση του Νόμου 3389/ 2005. Η σύσταση της ΕΓΣΔΙΤ ακολουθεί τα πρότυπα αντίστοιχων μονάδων που λειτουργούν σε άλλα κράτη – μέλη της Ευρωπαϊκής Ένωσης για την προώθηση και εφαρμογή του θεσμού των Συμπράξεων. Σκοπός της ΕΓΣΔΙΤ είναι η επικουρία της Διυπουργικής Επιτροπής ΣΔΙΤ και των Δημοσίων Φορέων, ενώ έργο της είναι :

- Ο εντοπισμός των έργων ή υπηρεσιών που μπορούν να εκτελεσθούν ή να παρασχεθούν μέσω Συμπράξεων και να υπαχθούν στις Διατάξεις του Ν. 3389/ 2005
- Η αξιολόγηση των προτάσεων που υποβάλλουν οι Δημόσιοι Φορείς και η προώθησή τους προς έγκριση στη Διυπουργική Επιτροπή ΣΔΙΤ,
- Η εν γένει προώθηση της εκτέλεσης έργων ή της παροχής υπηρεσιών μέσω του θεσμού των Συμπράξεων με τη διάχυση τεχνογνωσίας σε όλους τους ενδιαφερόμενους φορείς ,
- Η διευκόλυνση και υποστήριξη των Δημοσίων Φορέων στο πλαίσιο των Διαδικασιών Ανάθεσης που προβλέπονται στο Ν. 3389/ 2005 για την επιλογή των Ιδιωτικών Φορέων ,
- Η παρακολούθηση της υλοποίησης των Συμβάσεων των Συμπράξεων.

Σχετική Νομοθεσία Υλοποίησης Έργων ΣΔΙΤ στο πλαίσιο του ν.3389/2005

- ΝΟΜΟΣ. 3389/ 2005 (ΦΕΚ Α' 232) . “ Συμπράξεις Δημοσίου και Ιδιωτικού Τομέα”
- ΝΟΜΟΣ. 3483/ 2006 (ΦΕΚ Α' 169) . “ Τροποποίηση και Συμπλήρωση των Διατάξεων για τη Χρηματοδοτική Μίσθωση” , “Διατάξεις περί Δημοσίων Εσόδων” και άλλες ρυθμίσεις- Άρθρο 16, παρ. 1
- Πράσινο Βιβλίο (Green Paper) . “ Σχετικά με τις Συμπράξεις Δημοσίου και Ιδιωτικού Τομέα και το Κοινωνικό Δίκαιο των Δημοσίων Συμβάσεων και των Συμβάσεων Παραχώρησης.
- Ανακοίνωση (Communication) της Επιτροπής στο Ευρωπαϊκό Κοινοβούλιο, στο Συμβούλιο και στην Ευρωπαϊκή Οικονομική Κοινωνική Επιτροπή και στην Επιτροπή των Περιφερειών σχετικά με τις Συμπράξεις Δημοσίου και Ιδιωτικού Τομέα και το Κοινωνικό Δίκαιο των Δημοσίων Συμβάσεων και των Συμβάσεων Παραχώρησης της 15.11.2005.

- Οι Οδηγίες της Ευρωπαϊκής Ένωσης για το συντονισμό των Διαδικασιών Ανάθεσης Δημοσίων Συμβάσεων : Η Οδηγία 2004/ 17/ EC , η Οδηγία 2004/ 18/ EC .
- Προεδρικό Διάταγμα υπ' ΑΡΙΘ. 59 : Προσαρμογή της Ελληνικής Νομοθεσίας στις Διατάξεις της Οδηγίας 2004/ 17/ ΕΚ " περί συντονισμού των διαδικασιών σύναψης συμβάσεων στους τομείς του ύδατος, της ενέργειας, των μεταφορών και των ταχυδρομικών υπηρεσιών" , όπως τροποποιήθηκε και συμπληρώθηκε (ΦΕΚ Α 63) Το Προεδρικό Διάταγμα υπ' ΑΡΙΘ. 60 : Προσαρμογή της Ελληνικής Νομοθεσίας στις Διατάξεις της Οδηγίας 2004/ 18/ ΕΚ " περί συντονισμού των διαδικασιών σύναψης συμβάσεων έργων, προμηθειών και υπηρεσιών" όπως τροποποιήθηκε με την Οδηγία 2005/ 51/ ΕΚ της Επιτροπής και την Οδηγία 2005/ 75/ ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 16ης Νοεμβρίου 2005 (ΦΕΚ Α 64) .

ΣΔΙΤ και ΕΥΡΩΠΑΪΚΗ ΕΝΩΣΗ

Δεν υπάρχει σαφές ειδικό νομικό πλαίσιο για τις Συμπράξεις Δημοσίου και Ιδιωτικού Τομέα (ΣΔΙΤ) σε ευρωπαϊκό επίπεδο. Κάθε πράξη με την οποία ένας δημόσιος φορέας αναθέτει την παροχή μιας οικονομικής δραστηριότητας σε τρίτο , υπόκειται στους κανόνες και τις αρχές της συνθήκης της ΕΚ. Στις αρχές αυτές περιλαμβάνονται ιδίως οι κανόνες της διαφάνειας , της ίσης μεταχείρισης , της αναλογικότητας και της αμοιβαίας αναγνώρισης.

Ορισμένες μορφές ΣΔΙΤ υπόκεινται στην Ευρωπαϊκή Νομοθεσία σχετικά με τις διαδικασίες ανάθεσης των δημοσίων συμβάσεων. Η νομοθεσία αυτή , που αναθεωρήθηκε το 2004, εισάγει κυρίως μια νέα διαδικασία ανάθεσης των συμβάσεων που είναι ο « **ανταγωνιστικός διάλογος**». Ο διάλογος αυτός αποτελεί μια νομική βάση για ορισμένες μορφές ΣΔΙΤ στην περίπτωση ιδιαίτερα πολύπλοκων σχεδίων.

Οι ΣΔΙΤ μπορούν να αποτελέσουν το αντικείμενο παραχωρήσεων έργων και υπηρεσιών. Η διαφορά μεταξύ αυτών και των δημοσίων συμβάσεων έγκειται στο ότι η αμοιβή του ιδιώτη επενδυτή προέρχεται τουλάχιστον εν μέρει από την εκμετάλλευση του έργου ή της υπηρεσίας.

Σε ευρωπαϊκό επίπεδο, οι συμβάσεις παραχώρησης είναι εν μέρει ή εξ ολοκλήρου στην περίπτωση των παραχωρήσεων υπηρεσιών, εκτός του πεδίου εφαρμογής των ευρωπαϊκών οδηγιών σχετικά με τις δημόσιες συμβάσεις.

ΕΙΔΙΚΟ ΝΟΜΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ ΓΙΑ ΤΙΣ ΣΔΙΤ ΣΕ ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ ΕΠΙΠΕΔΟ

Η Ευρωπαϊκή Επιτροπή στη στρατηγική της για την εσωτερική αγορά 2003-2006 , είχε ανακοινώσει τη δημοσίευση ενός ΠΡΑΣΙΝΟΥ ΒΙΒΛΙΟΥ σχετικά με τις Συμπράξεις Δημοσίου και Ιδιωτικού Τομέα (ΣΔΙΤ) .

Το Πράσινο Βιβλίο στοχεύει να δώσει το έναυσμα για μια συζήτηση σχετικά με την εξεύρεση του βέλτιστου δυνατού τρόπου, που θα εξασφαλίσει ότι οι ΣΔΙΤ μπορούν

να αναπτυχθούν μέσα σε ένα πλαίσιο αποτελεσματικού ανταγωνισμού και νομικής σαφήνειας. Επίσης, θέτει μια σειρά από ερωτήσεις που αφορούν τις ακόλουθες θεματικές ενότητες :

- Τη ρύθμιση των διαδικασιών επιλογής του εταίρου του Ιδιωτικού Τομέα
- Τη σύσταση μιας ΣΔΙΤ ιδιωτικής πρωτοβουλίας
- Το συμβατικό πλαίσιο και οι ενδεχόμενες τροποποιήσεις κατά τη διάρκεια της εκτέλεσης μιας ΣΔΙΤ

- Την υπεργολαβία
- Την πρόκληση του αποτελεσματικού ανταγωνισμού στην περίπτωση των ΣΔΙΤ θεσμοθετημένου τύπου.

Ο ν.1418/1984

Στον περί Δημοσίων Έργων Ν.1418/1984 (άρθρο 4 παράγραφος 4 περ.η΄) και στο Π.Δ.609/1985 (άρθρο 13) προβλέπεται αυτοτελές σύστημα δημοπράτησης, που περιλαμβάνει μερική ή ολική αυτοχρηματοδότηση με αντάλλαγμα την λειτουργία και εκμετάλλευση του έργου ή άλλα τυχόν ανταλλάγματα έναντι της κατασκευής του έργου, πλην της πλήρους χρηματικής καταβολής ή αντιπαροχής ακινήτων. Ανάλογα αναφέρονται στο άρθρο 9 παράγραφο 3(β) του Ν.2052/1992.

Νομικά Πλαίσια για άλλες μορφές ΣΔΙΤ

1. Το πλαίσιο για την ίδρυση και λειτουργία κοινών εταιριών μεταξύ Ο.Τ.Α, Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης και ιδιωτών, για την κατασκευή έργων τους. Δημοτικός και Κοινοτικός Κώδικας (ν.3463/2006), Νομαρχιακό Κώδικας.
2. Το πλαίσιο για την υλοποίηση έργων με αυτοχρηματοδότηση στον τομέα της ενέργειας, τόσο της ηλεκτρικής όσο και του φυσικού αερίου αλλά και ανανεώσιμων μορφών (πρόσφατο ν.3468/2006).
3. Ο νόμος 2052/1992 για την κατασκευή και λειτουργία χώρων στάθμευσης αυτοκινήτων.
4. Ειδικές νομοθετικές ρυθμίσεις για την ιδιωτική χρηματοδότηση των Ολυμπιακών έργων υλοποίηση συγκοινωνιακών έργων αναγκαία για τους Ολυμπιακούς Αγώνες, για την αυτοχρηματοδότηση της δημιουργίας Ιπποδρόμου, για την πρόβλεψη κατασκευής με αυτοχρηματοδότηση του Ολυμπιακού χωριού.
5. Ο νόμος 2545/1997 με τον οποίο δίνεται η δυνατότητα της παραχώρησης στον φορέα ΒΕΠΕ της χρήσης αιγιαλού και της παραλίας και δικαιώματος εκτέλεσης λιμενικών έργων.
6. Ο νόμος 2366/1995 που αφορά την κατασκευή, τον εξοπλισμό, την οργάνωση και τους όρους λειτουργίας και εκμετάλλευσης των αεροδρομίων από το Δημόσιο ή από άλλα Νομικά ή φυσικά πρόσωπα.
7. Ο νόμος 2206/1994 για παραχώρηση αδειών λειτουργίας Καζίνο και ο νόμος 2160/1993 για τους όρους παραχώρησης Καζίνο και τουριστικών λιμένων.
8. Ο νόμος 1739/1987 σε συνδυασμό με το Π.Δ 256 /1989 όπου προβλέπουν την χορήγηση άδειας για την εκτέλεση έργων αξιοποίησης υδάτινων πόρων.
9. Το πλαίσιο για τα «Ελληνικά Τουριστικά Ακίνητα Α.Ε.» με σκοπό την διοίκηση, διαχείριση και αξιοποίηση της περιουσίας και των επιχειρηματικών μονάδων του ΕΟΤ.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ V

- **ΒΙΒΛΙΟΓΡΑΦΙΑ**
- **ΠΗΓΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΗΣΗΣ**
- **ΣΥΝΤΜΗΣΕΙΣ – ΓΛΩΣΣΑΡΙ**

ΒΙΒΛΙΟΓΡΑΦΙΑ

1. European Commission, Directorate General, Regional Policy, GUIDELINES FOR SUCCESSFUL, PUBLIC – PRIVATE PARTNERSHIPS, MARCH 2003
2. European Commission, Directorate General, Regional Policy “Resource Book on PPP Case Studies”, June 2004
3. Public Private Partnerships Guidance Note, Department of the Environment and Local Government, Ireland 2000
4. World Bank policy paper on water resources Management, 2003
5. Grey, T, (2004) The World Bank and water resources. Management and development
6. Global PPP yearbook 2003
7. Dwyer, T, Urban Myths in the Economics of water supply, Asia Pacific School of Economics & Government, Australian National University, 2006.
8. Asia Development Bank. Handbook for the Economic Analysis of water Supply Projects, 1999
9. The World Bank. OBA Payment Mechanisms and Risk Mitigation.
10. ΕΠΠΕΡ – Γ΄ΚΠΣ – 2000 – 2006
11. ΕΠΠΕΡ – ΕΣΠΑ – 2007 – 2013
12. Standard and Poors – PPP – Global Credit Survey, 2005
13. The USA Conference of Mayors Urban Water Council, 2005
14. Policy Principles for Sustainable Municipal Water Services, Swiss Agency for Development and Cooperation, 2004
15. Public-Private Partnerships for water supply and sanitation: Implementation Guidelines, Manual for sustainable municipal water services
16. Public-Private Partnerships for water supply and sanitation: Policy principles, Framework for sustainable partnerships
17. Asian Development Bank Institute Regional Workshop, Tokyo 2003, Privatization of Water Supply Privatization of Water Supply, Success Cases of Success Cases of Public Public-Private Partnership (PPP) Private Partnership (PPP) in Asia
18. Συστάσεις χρήστης πρακτικής, David Hall και Emanuele Lobina, 2007, www.watertime.org
19. OECD Conference, Public-Private-Partnership for Infrastructure Financing, PPP in the MENA Water Sector. Challenges and Opportunities, 2006
20. DEPARTMENT OF NATURAL RESOURCES & MINES. Planning Guidelines for Water Supply and Sewerage

ΠΗΓΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΗΣΗΣ

ΕΛΛΑΔΑ

Υπουργείο Οικονομίας και Οικονομικών: www.mnec.gr

ΥΠΕΣΔΔΑ: www.ypes.gr

ΕΕΤΑΑ : www.eetaa.gr

ΕΔΕΥΑ: www.edeya.gr

ΥΠΕΧΩΔΕ: www.minenv.gr

ΕΥΡΩΠΑΪΚΗ ΕΝΩΣΗ

www.europa.eu.int/comm/regional_policy/sources/docgener/guides/ppp_en.pdf

Guidelines for Successful PPP

ΜΕΓΑΛΗ ΒΡΕΤΑΝΙΑ

1. Περιοδικό PPP Bulletin: <http://www.pppbulletin.co.uk/>

Το PPP Bulletin είναι ένα βρετανικό μηνιαίο ηλεκτρονικό περιοδικό που παρέχει στους συνδρομητές του αναλυτικές πληροφορίες σχετικά με τη νομοθεσία, κανονισμούς, διαδικασίες και προοπτικές στην αγορά αποκλειστικά για τα ΣΔΙΤ.

2. Περιοδικό Public Private Finance: <http://www.publicprivatefinance.com/>

Η συγκεκριμένη διεύθυνση παρέχει πρόσβαση στο δικτυακό χώρο του περιοδικού Public Private Finance το οποίο καλύπτει όλα τα θέματα που αφορούν σε ΣΔΙΤ για τη Μεγάλη Βρετανία και την Ευρώπη παρέχοντας νέα, αναλύσεις και ειδικά θέματα σχετικά με επιχειρηματικά νέα, συμφωνίες όλων των εταιρειών που δραστηριοποιούνται στη συγκεκριμένη αγορά και τις πολιτικές που ακολουθούνται.

3. Υπουργείο Εσωτερικών και Αυτοδιοίκησης:

<http://www.local.odpm.gov.uk/pfi/>

Πληροφορίες σχετικά με τα ΣΔΙΤ στην Τοπική Αυτοδιοίκηση από την ιστοσελίδα του Υπουργείου Εσωτερικών και Αυτοδιοίκησης της Μεγάλης Βρετανίας (Department for Communities and Local Government)

Σκωτία

<http://www.scotland.gov.uk/Topics/Government/Finance/18232/12255>

Πληροφορίες σχετικά με τα ΣΔΙΤ από την ιστοσελίδα της τοπικής αρχής της Σκωτίας (Scottish Executive Public Sector).

ΙΡΛΑΝΔΙΑ

<http://www.ppp.gov.ie/>

Η ιστοσελίδα της Ιρλανδικής Κυβέρνησης αποκλειστικά για τα ΣΔΙΤ η οποία παρέχει συνολική πληροφόρηση για τη χρήση των ΣΔΙΤ στην Ιρλανδία.

<http://www.finance.gov.ie/viewdoc.asp?DocId=-1&CatID=17>

Η άποψη του Ιρλανδικού Υπουργείου Οικονομικών σχετικά με τα ΣΔΙΤ. Παρέχονται πληροφορίες σχετικά με την πολιτική επί των ΣΔΙΤ, κανονισμούς και άλλα χρήσιμα στοιχεία.

ΤΣΕΧΙΑ

http://www.mfcr.cz/cps/rde/xchg/mfcr/hs.xsl/pub_priv_part_en.html

Πληροφορίες για τη χρήση των ΣΔΙΤ στην Τσεχία από την ιστοσελίδα του Υπουργείου Οικονομικών της Τσεχίας. Επίσης παρέχονται χρήσιμοι σύνδεσμοι για πληροφορίες από άλλες χώρες.

ΚΥΠΡΟΣ

www.moa.gov.cy

Υπουργείο Γεωργίας Φυσικών Πόρων και Περιβάλλοντος Κύπρου

ΙΔΙΩΤΙΚΕΣ ΕΤΑΙΡΙΕΣ

www.thameswater.co.uk

Η ThamesWater Η μεγαλύτερη εταιρία παροχής νερού στη Μ. Βρετανία, διαχειρίζεται τα δίκτυα ύδρευσης για 70 εκ. ανθρώπους

www.veoliawaterna.com

Η Veoila Environment ελέγχει τα δίκτυα ύδρευσης 110 εκ. ανθρώπων

www.suez-environment.com

Η Suez Environment τροφοδοτεί με πόσιμο νερό 80 εκ ανθρώπους

ΣΥΝΤΜΗΣΕΙΣ – ΓΛΩΣΣΑΡΙ

ΣΔΙΤ	Συμπράξεις Δημοσίου και Ιδιωτικού Τομέα
ΥΠΟΙΟ	Υπουργείο Οικονομίας και Οικονομικών
ΥΠΕΣΔΑ	Υπουργείο Εσωτερικών Δημόσιας Διοίκησης και Αποκέντρωσης
ΔΕΥΑ	Δημοτικές Επιχειρήσεις Ύδρευσης Αποχέτευσης
ΠΔΕ	Πρόγραμμα Δημοσίων Επενδύσεων
ΟΑΠΕ	Οριοθέτηση Αντικειμένου Πλαίσιο Έργου
ΟΕΕ	Ομάδα Επεξεργασίας Έργου
ΟΣΕ	Ομάδα Σχεδιασμού του έργου
ΕΓΣΔΙΤ	Ειδική Γραμματεία Συμπράξεων Δημοσίου και Ιδιωτικού Τομέα
ΔΕΣΔΙΤ	Διυπουργική Επιτροπή Συμπράξεων Δημοσίου και Ιδιωτικού Τομέα
Ο & Μ	Η προετοιμασία του συστήματος Λειτουργίας και Συντήρησης
ΓΠΣ	Γενικό Πολεοδομικό Σχέδιο
Ο and Μ	Λειτουργία και συντήρηση
D and B	Σχεδιασμός και Κατασκευή
BOOT	Κατασκευή- Ιδιοκτησία- Λειτουργία και Μεταβίβαση
ΚΠΑ-NPV	Καθαρή Παρούσα Αξία
ΕΣΑ- IRR	Εσωτερικός Συντελεστής Απόδοσης
ΕΣΑ	Εσωτερικός Συντελεστής Απόδοσης
Σ.Δ.Σ	Συμφωνία για τις Δημόσιες Συμβάσεις
Π.Ο.Ε.	Παγκόσμιος Οργανισμός Εμπορίου